

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09008573
DENOMINACIÓN	CRA SIGLO XXI
LOCALIDAD	SOTILLO DE LA RIBERA
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023 2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



PLAN TICA



CRA SIGLO XXI

Sotillo de la Ribera

Curso 2021/2022

0. INTRODUCCIÓN	Pág. 1
1. PROPÓSITOS Y METAS.	Pág. 1
1.1. CONTEXTO	Pág. 1
1.2. TRAYECTORIA	Pág. 2
1.3. PRINCIPIOS Y VALORES DE CENTRO	Pág. 7
1.4. OBJETIVOS	Pág. 8
1.5. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO	Pág. 13
2. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.	Pág. 15
2.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.	Pág. 15
2.1.1. <u>Estructuras y órganos</u>	
2.1.2. <u>Relación entre planes</u>	
2.1.3. <u>Organización de la gestión</u>	
2.1.4. <u>Procesos, criterios y protocolos de integración de las TICA</u>	
2.1.5. <u>Estrategias de diagnóstico</u>	
2.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Pág. 19
2.2.1. <u>Integración didáctica de las TICA</u>	
2.2.2. <u>Criterios metodológicos y didácticos</u>	
2.2.3. <u>Modelos didácticos</u>	
2.2.4. <u>Secuenciación de la competencia digital</u>	
2.2.5. <u>Criterios para la integración de las TICA</u>	
2.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.	Pág. 37
2.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.	Pág. 39
2.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.	Pág. 40
2.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	Pág. 41
2.7. INFRAESTRUCTURA.	Pág. 42
2.7.1. <u>Organización del equipamiento</u>	

2.7.2. Estructura de los equipos y cuentas de usuario:

2.7.3. Servicios de Internet:

2.7.4. Estructura de redes y servicios

2.7.5. Mantenimiento, resolución de incidencias y cuidado de los dispositivos

2.7.6. Planificación de recursos

2.7.7. Valoración y diagnóstico de la estructura

2.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

Pág. 47

2.8.1 Almacenamiento y custodia de datos

2.8.2. Criterios de seguridad y confidencialidad

2.8.3. Seguridad de los servicios, redes y equipos

2.8.4. Formación y concienciación

2.8.5. Datos de alumnos y de carácter sensible

2.8.6. Evaluación de seguridad

3. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

Pág. 50

3.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Pág. 50

3.2. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.

Pág. 50

3.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Pág. 50

3.4. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

Pág. 52

3.4.1 Estrategias para la difusión plan TICA

3.4.2. Procesos para la dinamización del plan de acción.

3.4.3 Fomentar la participación e implicación en el mismo.

3.5. PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Pág. 53

4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

Pág. 63

4.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

4.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

4.3. Indicadores de evaluación del plan.

4.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.

5. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC. Pág. 66

5.1. CONCLUSIONES DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN. Pág. 66

5.2. LÍNEAS DE MEJORA DETECTADAS PARA PRÓXIMAS REVISIONES. Pág. 66

5.3. ESTRATEGIAS DE REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN. Pág. 66

ANEXOS Pág. 67

ANEXO 1 Contenidos TICA relacionados con las áreas de Primaria

ANEXO 2 Plan de Contingencia y Digitalización

0. INTRODUCCIÓN

La velocidad a la que está evolucionando el desarrollo tecnológico en las sociedades del Siglo XXI, supone un reto enorme para los centros educativos cuya fundamental labor es la de formar ciudadanos que puedan desenvolverse con completa autonomía en esas sociedades siempre cambiantes. Es de una claridad evidente que nuestro alumnado, nacido ya en el siglo XXI, va a necesitar un alto desarrollo de su competencia digital para hacer frente, en el presente y en el futuro, a las demandas cotidianas, laborales, personales y sociales, que se les van a plantear.

1. PROPÓSITOS Y METAS.

1.1. CONTEXTO

El **CRA Siglo XXI** se encuentra enclavado en plena zona vitivinícola de la Denominación de Origen Ribera del Duero. Actualmente está integrada por tres localidades: **Gumiel de Mercado, La Horra y Sotillo de la Ribera**, siendo esta última la cabecera del CRA. Las viñas ocupan gran parte de su territorio, basándose su economía principalmente en ellas, en las bodegas, la construcción y la industria, en el pueblo y en Aranda de Duero, fundamentalmente. Debido a la pujanza económica de la zona suelen acudir al centro alumnos de otras etnias y nacionalidades, siendo cada vez mayor su número, manteniendo el número de matriculaciones.

La participación de las familias y de los Ayuntamientos en la vida del centro es muy positiva, siendo las relaciones cordiales y la coordinación y colaboración recurrentes. Es por ello que la infraestructura de los centros es cuidada y está en constante evolución con ampliación, dotación de recursos, creación de espacios de aprendizaje y trabajo de campo al aire libre.

En sus primeros años, el claustro estuvo formado por un porcentaje elevado de personal interino. Aun así, la situación variable del claustro no supuso una barrera para la participación en planes y proyectos de centro, siendo consecuentes con nuestras señas de identidad: **centro rural, acogedor, activo, creativo, TICA, solidario, saludable, sostenible y en evolución**. En la actualidad, podemos afirmar que el centro se encuentra en auge ya que cuenta con profesorado definitivo que le aporta continuidad y estabilidad, y la implicación del profesorado interino es innegable.

Actualmente son **58 alumnos/as** los matriculados en el centro entre la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria. Las aulas resultantes de los agrupamientos del CRA hacen que sean heterogéneas y que agrupen a diferentes niveles, por lo que los apoyos y las metodologías activas son aspectos prioritarios, así como la flexibilidad y la adaptación de programaciones y documentación, promoviendo espacios flexibles de aprendizaje.

Somos conscientes de que nuestro alumnado carece de las mismas oportunidades y medios que los chicos y chicas que residen en localidades más grandes y con mayores recursos. Todo lo que podamos aportar desde el centro es, en muchos de los casos, el único contacto con las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje. Además, nos abren nuevas vías de comunicación que enriquecen el proceso de socialización de nuestro alumnado con otros niños/as de otras localidades.

Partiendo de esta realidad, desde el centro participamos en PIEs (DigiCraft, Sintoniza y Observa-Acción / Digitaliza-acción), Planes de Formación del Centro (La biblioteca escolar, un espacio abierto de aprendizaje para todos y Algoritmo ABN en Educación Primaria y su

aplicación en el aula,) Planes de Mejora (Creación, recopilación y organización de materiales de ELE para alumnos extranjeros sin idioma, Blue-Bot llega al cole, Wedo) y otras formaciones a nivel personal como: MineCraft, RuralBotic o Scratch.

Gracias a ello, en los últimos años nos hemos embarcado en numerosos proyectos que nos definen como centro: Somos Centro Embajador de Save the Children, Centro Referente en Derechos de la Infancia (UNICEF) y Centro NIVEL 5 (excelente) en el trabajo con las TICA. Ganadores del 1er Premio Planea Emprendedores con la creación de APPs y 2º Premio al Cortometraje de Seguridad y Confianza Digital. Además, hemos participado en programas como Escuelas Viajeras y RUTAS CAL, y en diversos Proyectos de Innovación Educativa como “Próxima Estación ODS”.

También, participamos en actividades relacionadas con el cuidado personal: hábitos de higiene, Programa de Frutas y Verduras, de inmersión en la naturaleza en Matallana, en las Aulas de la Naturaleza en Pineda de la Sierra, así como en los Talleres de Medio Ambiente en el centro escolar, cursos de formación de profesorado: Huertos escolares: Programa escolar de consumo de Frutas y Verduras y, en todas aquellas actividades que se ofertan a lo largo del curso y que consideramos importantes para el desarrollo del alumnado y su sensibilización y concienciación del cuidado personal y medioambiental.

Estas iniciativas destacan que, el CRA SIGLO XXI con la participación de la comunidad educativa, remarcan nuestro carácter activo, implicándonos e impulsando las iniciativas innovadoras y respetuosas con nuestro entorno.

1.2. TRAYECTORIA

El presente documento pretende ser un referente práctico y realista que suponga una ayuda y un plan de acción en la implantación de las TICA en el ámbito del C.R.A. Siglo XXI. Para llevar a cabo su diseño y realización hemos actualizado la información recogida en el Plan TIC existente adaptándola a la estructura propuesta donde por la ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CóDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2021/2022. Desde hace varios años, con la llegada de la estrategia Red XXI, ahora llamada Plan de Apoyo e Integración de las TICA, uno de los principales ejes de actuación de nuestra labor docente es el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en entornos de aprendizaje. Actualmente, nuestro centro tiene el nivel 5 de certificación TICA.

En nuestro centro se han ido sucediendo una serie de hitos, al margen de actuaciones concretas, en el proceso de integración de las TICA:

- Adquisición de equipos informáticos por parte del centro.
- Inclusión de la red Internet entre los recursos del centro.
- Dotación de minipc's procedentes del programa RED XXI para el alumnado de 5º y 6º, durante el curso 2010/2011.
- Dotación de equipos informáticos, proyectores y pizarras digitales interactivas para la digitalización de 4 aulas (dos en Sotillo, una en La Horra y otra en Gumiel) durante el curso 2010/2011.
- Decisión de integrar una hora específica semanal de Informática en el horario del alumnado desde el curso 2010/2011.
- Participación en las propuestas didácticas aportadas por el programa RED XXI desde el curso 2010/2011 hasta la actualidad.

- Participación en cursos de formación del profesorado procedentes del programa RED XXI desde el curso 2010/2011 hasta la actualidad.
- Participación en seminarios y cursos de formación del profesorado relacionados con la competencia digital desde el curso 2010/2011 hasta la actualidad.
- Utilización, mantenimiento y actualización del espacio web del centro desde el curso 2011/2012 hasta la actualidad.
- Creación y utilización por parte del profesorado de un Aula Virtual (ahora OneDrive) como forma de comunicación, coordinación y almacenamiento de documentos, desde el curso 2012/2013 hasta la actualidad.
- Creación y utilización por parte del profesorado de un Aula Virtual (ahora OneDrive y herramientas Office 365) como repositorio de recursos digitales durante el curso 2013/2014 hasta la actualidad.
- Creación y utilización por parte del alumnado de 5º y 6º de diversas Aulas Virtuales alojadas en el espacio web del centro durante el curso 2012/2013 hasta que se sustituyeron por equipos de Teams, OneDrive, OneNote, utilizándolos en la actualidad.
- Creación y utilización por parte del alumnado de 3º y 4º de diversas Aulas Virtuales alojadas en el espacio web del centro desde el curso 2014/2015 hasta que se sustituyeron por equipos de Teams, OneDrive, OneNote, utilizándolos en la actualidad.
- Cambio de la dotación de minipcs por tabletas digitales durante el curso 2014/2015 para el alumnado de 5º y 6º.
- Activación de una cuenta del centro en Twitter para potenciar la comunicación con nuestro entorno y con otros centros, durante el curso 2014/2015.
- Adquisición de diversos equipos informáticos para mejorar la infraestructura del centro durante el curso 2015/2016.
- Adquisición de 10 tabletas digitales por parte del centro (subvencionadas a partes iguales entre el centro y los tres ayuntamientos) para dotar al alumnado de 4º, durante el curso 2016/2017.
- Participación en el Plan Planea Emprendedores desde el curso 2016/2017 hasta la actualidad, convocado por la Fundación Caja de Burgos. En el curso 2016/2017 se crearon dos empresas vinculadas directamente a las TICA (un canal didáctico en la plataforma YouTube y una empresa de venta online). Siguiendo con la tradición de cooperativas vinculadas a las TICA, durante el curso 2018/2019 se creó "HelpApp", cuyo objetivo era crear aplicaciones para dispositivos móviles Android. Se crearon, entre otras, aplicaciones para cumpleaños, eventos, clubes deportivos, empresas y negocios de la zona e, incluso, aplicaciones turísticas para cada uno de los tres pueblos del CRA. Para su diseño se utilizaron las plataformas DoitApp y Mobincube. Fue tal el éxito y la acogida entre el alumnado que el curso siguiente, el 2019/2020, continuamos desarrollando la misma idea. En ese año nuestra empresa cooperativa fue merecedora del Primer Premio del Plan Planea Emprendedores de la Fundación Caja de Burgos.
- Participación en el Proyecto de autoevaluación SELFIE de la Comisión Europea durante los cursos 2017/2018, siendo el nuestro uno de los centros pioneros seleccionados de Castilla y León para la participación en este Proyecto piloto. Desde entonces, venimos realizando periódicamente dicha autoevaluación.
- Participación en el Plan de Mejora "Blue-Bot llega al cole", a través del CFIE de Burgos, para introducir la robótica en Educación Infantil, durante el curso 2017/2018.
- Participación en el Proyecto de Innovación Educativa "Explora", a través del CRFPTIC, proyecto piloto centrado en la introducción de la realidad virtual en las aulas, durante el curso 2017/2018. En aquella ocasión fuimos el centro de la provincia de Burgos que obtuvo mayor puntuación en el proceso de selección.

- Inclusión de equipos mini-pcs reciclados de la estrategia Red XXI con el sistema operativo Linux en los cursos de 1º de Primaria hasta 3º de Primaria, durante el curso 2017/2018.
- Adquisición de 7 tabletas digitales, 8 equipos informáticos y 4 robots para mejorar la dotación tecnológica del centro, durante el curso 2017/2018.
- Obtención de la certificación nivel TICA 5 en el curso 2018/2019.
- Participación, dentro del Proyecto de Formación en Centros, en el seminario “Uso didáctico del aula virtual Moodle de la Junta de Castilla y León” durante el curso 2018/2019.
- Participación, dentro del Proyecto de Formación en Centros, en el Plan de Mejora “Wedo llega al cole” durante el curso 2018/2019.
- Participación en el proyecto “Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial” convocado por el INTEF, en el curso 2019/2020.
- Adquisición de una mesa de luz en el curso 2019/2020.
- Ganadores en el concurso de Vídeos del Plan de Seguridad y Confianza Digital, organizado por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el curso 2020/2021. Se consiguió el primer premio a nivel provincial y el segundo a nivel regional.
- Adquisición de tres microscopios y una cámara 360º electrónicos en el curso 2021/2022 como dotación obtenida por el galardón a nivel provincial anteriormente citado.
- Dotación de 18 convertibles destinados al alumnado en caso de confinamiento en el curso escolar 2020/2021 por parte de la Dirección Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Adquisición de 3 kits de robots Lego Wedo 2.0 durante el curso 2020/2021 para el trabajo de la robótica en las aulas de Primaria.
- Dotación de un panel interactivo en el curso 2020/2021 por parte de la Dirección Provincial de Educación de Burgos, debido al nivel TICA 5 del centro.
- Adquisición de 3 packs de MarBotic para el desarrollo de la lecto-escritura y las matemáticas a través de aplicaciones en las tablet en el curso 2021/2022.
- Adquisición de dos mesas de luz en el curso 2021/2022.
- Participación en PIE “Digicraft: videojuegos y realidad aumentada” en el curso 2021/2022, con dotación tecnológica para su desarrollo.
- Realización del Plan de Mejora de centro “Boomcards, creación y recopilación de material ELE para alumnado extranjero” en el curso 2021/2022.
- Participación en el PIE “Sintoniza” en el curso 2021/2022, con la dotación del material necesario para la grabación de podcast de radio al centro.
- Participación en el Proyecto RuralBoTIC, dirigido a los CRAs de la provincia de Burgos en el curso 2021/2022, con dotación tecnológica para su desarrollo.
- Formación personal por parte del profesorado en representación al centro: Minecraft en el curso 2021/2022.
- Compra de teclados para todas las tablets utilizadas por el alumnado en el curso 2021/2022.
- Dotación de 3 paneles interactivos en el curso 2021/2022 por parte de la Dirección Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León.

Este camino recorrido por el centro nos ha ubicado en una situación privilegiada para afrontar los retos del futuro relacionados con el ámbito digital.

El presente Plan TICA del CRA Siglo XXI establece un entorno de aplicación en todos los cursos y niveles del centro. En este documento se recogen las actuaciones desde el primer curso de Educación Infantil (3 años) hasta el sexto curso de Educación Primaria, estableciendo unas pautas de actuación progresivas y coordinadas paralelas al resto de la formación de nuestro alumnado.

Por otra parte, lo aquí establecido servirá para ser aplicado en las tres localidades del centro (Sotillo de la Ribera, Gumiel de Mercado y La Horra).

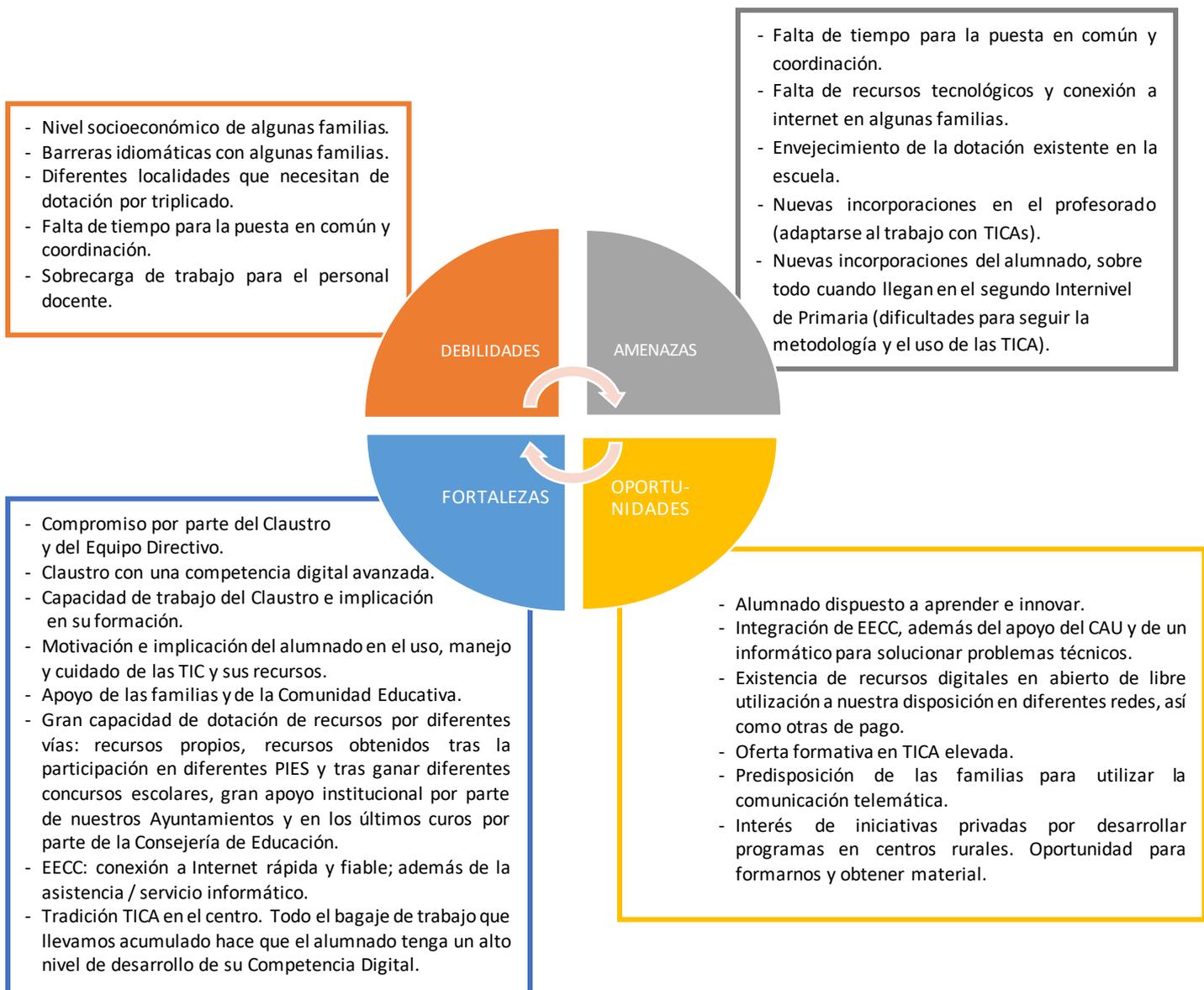
En cuanto al enfoque de aplicación de las áreas curriculares, apostamos por una integración de las TICA global no ligada a una y otra. Es evidente que hay áreas cuyas características favorecen la mejora de la competencia digital mejor que otras, pero consideramos que lo importante es que cada momento y cada lugar sea susceptible de convertirse en un entorno de aprendizaje digital para nuestro alumnado. Como ya se ha comentado con anterioridad, el entorno educativo del centro está definido por unos principios entre los que destaca el aprendizaje por proyectos. Contemplamos las TICA como un pilar fundamental para llevar a cabo dicho enfoque ya que facilitan la realización de trabajos, la coordinación entre el alumnado, la búsqueda de información y el desarrollo de estrategias de aprendizaje tanto autónomas como colaborativas. Este Plan pretende alcanzar todos los ámbitos de nuestra comunidad educativa. De este modo, se establecen actuaciones para el alumnado, para los docentes y para las familias, como veremos en sucesivos apartados. El papel de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje en nuestros documentos institucionales es claro y destacado. Tanto en el Proyecto Educativo como en las Programaciones Didácticas se recogen objetivos, contenidos, estándares de aprendizaje y criterios de evaluación relacionados con las TICA. Además, en las líneas metodológicas otorgamos un destacado papel a las TICA como recurso didáctico altamente motivador para el alumnado, que permite el aprendizaje autónomo, individualizado y cooperativo que buscamos desarrollar en nuestros alumnos/as. En los anexos pueden encontrarse los principales elementos curriculares. Tanto en el Reglamento de Régimen Interno como en el Plan de Convivencia, se establecen las pautas de actuación en caso de conflictos relacionados con el uso de las TICA.

En la actualidad, la comunidad educativa del CRA Siglo XXI trabaja en un entorno tecnológico a diferentes niveles. Cada curso lectivo, durante la primera semana de septiembre realizamos diferentes reuniones formativas de recibimiento digital para ubicar al nuevo profesorado en el entorno tecnológico del centro. En este Plan de Acogida se tratan temas relacionados con nuestro nivel de competencia TICA, nuestras actuaciones dentro de la estrategia Apoyo de Integración y uso de las TICA, uso del OneDrive con recursos del centro, uso de los recursos comunicativos (correos electrónicos y Kaizala), página web, situación del equipamiento informático del centro en cada localidad; en definitiva, una puesta al día en todo lo referente a la integración de las TICA en el centro.

En el día a día del aula, nuestros docentes utilizan los recursos a su alcance (aulas digitalizadas, aula de informática, tabletas digitales, plataforma educativa de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, libros digitales de la editorial Anaya...) para establecer entornos educativos con su alumnado basado en las TICA. Además, contamos con equipos, espacios web y redes para realizar nuestras labores docentes relacionadas con la programación, preparación de sesiones, búsqueda de información, y cuantas acciones son necesarias para el desarrollo de nuestro cometido. Por último, contamos con los servicios propios de EDUCACYL y las herramientas corporativas (OFFICE 365), así como Kaziala y la cuenta de Twitter, para favorecer la interacción entre el centro y nuestro entorno, familias incluidas. Por último, cabe señalar que se han podido subsanar las dificultades de conexión a la red Internet, contando con conexión a través de Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León, quien también se encarga de todos los fallos que se pudieran ocasionar.

En este punto, es necesario realizar un análisis de las oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto vinculado a las TICA del CRA Siglo XXI.

ANÁLISIS DAFO:



1.3. PRINCIPIOS Y VALORES DE CENTRO

Las TICA se corresponden con las líneas didáctico-pedagógicas del centro. En nuestra Propuesta Curricular, apartado 3 “Métodos pedagógicos y didácticos”, se recogen esas líneas cuyos rasgos generales son la atención a la diversidad, la acción tutorial, la priorización del trabajo por proyectos, la interacción y colaboración entre los alumnos, el aprendizaje basado en problemas, la elaboración de proyectos autónomos y grupales, y la participación activa, entre otros. Como podemos observar, este enfoque metodológico permite e incluso demanda la implantación de las TICA como condición altamente favorable para su desarrollo. Además, en ese mismo apartado se recoge un punto completo acerca de la integración didáctica de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje:

“Las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje constituyen una herramienta cotidiana fundamental en las actividades de enseñanza y aprendizaje en nuestro centro, además de un instrumento de trabajo para buscar y descubrir información y para analizarla críticamente e intercambiarla. Pretendemos que nuestro alumnado alcance un desarrollo de su competencia digital acorde con los requerimientos de la sociedad actual. Los principios generales de actuación del centro en relación con las TICA son:

- Desarrollar dinámicas de cooperación entre los alumnos.
- Aplicar técnicas activas de aprendizaje.
- Permitir procesos de retroalimentación.
- Enfatizar el tiempo de dedicación a la tarea.
- Respetar la diversidad de formas de aprender.
- Promover las relaciones entre el profesorado y el alumnado.”

Así mismo, es importante incidir en el principio de centro número 6 incluido en el PEC, CENTRO TICA: *“Somos un centro que valora y utiliza las tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje (TICA) y la seguridad en internet, adherido al Plan de Apoyo Provincial para la Integración Didáctica de las TICA. El uso de dichos recursos tecnológicos en las aulas es una realidad cotidiana en el centro. Además, proporcionamos al alumnado las competencias digitales, técnicas y actitudinales que permitan garantizar un uso seguro, respetuoso, saludable y provechoso de estas tecnologías, favoreciendo la competencia digital de nuestros chicos y chicas.*

Objetivos:

6.1. Promover la adquisición de la competencia digital, como un conjunto de destrezas que permitirán ser a nuestros alumnos activos y competentes en una sociedad cada vez más cambiante.

6.2. Promover el tratamiento crítico de la información como forma de adquirir conocimiento.

6.3. Facilitar el uso de los recursos Web 3.0, aplicaciones y programas para enriquecer el aprendizaje, así como un aprendizaje multiplataforma, donde los alumnos desarrollen un espíritu crítico a la hora de elegir con qué trabajar.

6.4. Descubrir el gran potencial de aprendizaje, información y comunicación que encierran estas tecnologías.

6.5. Potenciar la responsabilidad en el uso de estas herramientas, de forma que se garantice la seguridad, los derechos y la intimidad de todas las personas”.

Estos principios e intenciones están en consonancia con las actuaciones realizadas por nuestra comunidad educativa en los últimos años. La implantación y el uso de las TICA en nuestro centro es ya un hecho tradicional debido al esfuerzo denodado del equipo directivo, los docentes, las familias y el alumnado, por trabajar de acuerdo a una línea metodológica donde la competencia digital adquiere un papel protagonista. Desde la implantación de la estrategia RED XXI, allá por el año 2010, nuestro centro ha aprovechado los recursos materiales, personales y didácticos promovidos por la misma. Además, las líneas de formación del profesorado se han desarrollado, de forma paralela junto al trabajo por proyectos, en pro de una mejora de la competencia digital de los docentes. Por último, es necesario destacar el enorme esfuerzo económico realizado por el centro para mantener unas condiciones favorables para la implantación de las TICA, gracias a una buena administración de los recursos y de los medios a nuestro alcance. Estas últimas consideraciones ayudan a vislumbrar el proceso temporal y estratégico realizado desde el centro.

Por tanto, las intenciones y principios fundamentales del presente documento del plan TICA son:

- Concretar, planificar y desarrollar las medidas necesarias para continuar con el trabajo de aprender el manejo seguro de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje.
- Documentar la situación y actuaciones con relación a las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje, en el momento presente para facilitar la continuación del trabajo relacionado con este ámbito en cursos futuros.
- Diseñar estrategias para el desarrollo, dinamización, difusión y coordinación del plan TICA del centro.
- Arbitrar las medidas oportunas para llevar a cabo la evaluación, el seguimiento y la revisión del plan que permitan implementar nuevas actuaciones encaminadas a su mejora.

1.4. OBJETIVOS.

Como consecuencia de la integración de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje en el centro, se esperan alcanzar los siguientes logros:

REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR:

- Llevar a cabo integración efectiva de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje en nuestro centro.
- Seguir potenciando el empleo de las Tecnologías de la Información y del Aprendizaje como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
- Promover la búsqueda de información eficaz y el análisis crítico de la misma, conociendo y aprovechando las posibilidades que Internet ofrece para acceder al conocimiento.
- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo.
- Promover el uso de las bibliotecas digitales como LeoCyL, e-Biblio, etc.

- Lograr una alfabetización digital para alumnos y docentes.
- Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar dispositivos digitales en todos los niveles del centro como un recurso más de apoyo al aprendizaje.
- Crear materiales, recursos, juegos digitales, etc., con herramientas digitales y máquinas (Scratch, robótica, impresora 3D, etc)
- Enriquecer las experiencias digitales de nuestro alumnado con el uso de diferentes sistemas operativos (Windows, Android, Linux...).
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales informáticos.
- Trabajar con modelos didácticos programados por los maestros colaboradores de Apoyo a la Integración de las TICA.
- Seguir mejorando la competencia digital del alumnado mediante propuestas didácticas que utilicen las TICA como una herramienta habitual de trabajo en el aula.
- Contemplar en los diferentes documentos curriculares del centro las cuestiones referentes a la integración de las TICA en el centro.
- Utilizar las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León (Educacyl, Office 365) como medio de información, comunicación, interacción, realización y difusión de actividades.
- Participar con el alumnado en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital que lleva a cabo el equipo de Apoyo a la Integración de las TICA.

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR (C – CONSEGUIDO/EP – EN PROCESO /-NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	EP	NC
Lleva a cabo la integración efectiva de las Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Aprendizaje en nuestro centro.			
Potencia el empleo de las Tecnologías de la Información y del Aprendizaje como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.			
Promueve la búsqueda de información eficaz y el análisis crítico de la misma, conociendo y aprovechando las posibilidades que Internet ofrece para acceder al conocimiento.			
Utiliza programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.			
Potencia su expresión y comunicación con otros compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo.			
Promueve el uso de las bibliotecas digitales como LeoCyL, e-Biblio, etc.			
Logra una alfabetización digital para alumnos y docentes.			
Despierta el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.			
Utiliza dispositivos digitales en todos los niveles del centro como un recurso más de apoyo al aprendizaje.			
Crea materiales, recursos, juegos digitales, etc., con herramientas digitales y máquinas.			
Enriquece las experiencias digitales de nuestro alumnado con el uso de diferentes sistemas operativos (Windows, Android, Linux...).			
Desarrolla actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales informáticos.			
Trabaja con modelos didácticos programados por los maestros colaboradores de Apoyo a la Integración de las TICA.			

Mejoran la competencia digital del alumnado mediante propuestas didácticas que utilicen las TICA como una herramienta habitual de trabajo en el aula.			
Contempla en los diferentes documentos curriculares del centro las cuestiones referentes a la integración de las TICA en el centro.			
Utiliza las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León (Educacyl, Office 365) como medio de información, comunicación, interacción, realización y difusión de actividades.			
Participa con el alumnado en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital que lleva a cabo el equipo de Apoyo a la Integración de las TICA.			

REFERIDOS A LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL EQUIPAMIENTO

- Mantener la estructura de la red informática del centro actualizada y en óptimas condiciones de uso.
- Dar a conocer el Plan TICA del centro y participar en procesos de formación para mejorar o sacar el máximo partido a nuestras infraestructuras y equipamientos.
- Establecer un protocolo claro y eficiente para resolver las incidencias (forma de comunicar las incidencias y a quién trasladarlo).
- Dar a conocer el protocolo de actuación para resolver con la mayor celeridad los problemas derivados del mal funcionamiento del equipamiento del centro: CAU.
- Mantener una comunicación fluida con EECC para la resolución rápida de problemas técnicos que ocurren en el centro.
- Mantener actualizado el inventario del equipamiento adquirido u obtenido en la aplicación de EDUCACYL, y solicitar nuevo material en caso necesario.

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL EQUIPAMIENTO (C – CONSEGUIDO / EP – EN PROCESO / -NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	EP	NC
Se mantiene la estructura de la red informática del centro actualizada y en óptimas condiciones de uso.			
Se da a conocer el Plan TICA del centro y la participación en procesos de formación para mejorar o sacar el máximo partido a nuestras infraestructuras y equipamientos.			
Se establece un protocolo claro y eficiente para resolver las incidencias (forma de comunicar las incidencias y a quién trasladarlo).			
Se da a conocer el protocolo de actuación para resolver con la mayor celeridad los problemas derivados del mal funcionamiento del equipamiento del centro: CAU.			
Se mantiene una comunicación fluida con EECC para la resolución rápida de problemas técnicos que ocurren en el centro.			
Se mantiene actualizado el inventario del equipamiento adquirido u obtenido en la aplicación de EDUCACYL, y solicitar nuevo material en caso necesario.			

REFERIDOS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Utilizar las TICA como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Participar en las actividades de formación vinculadas a las TICA planteadas desde el CFIE, desde el centro o desde otras instituciones, para lograr una alfabetización digital del profesorado.
- Utilizar los recursos tecnológicos para mejorar su práctica docente a través de la integración de las TICA en su labor diaria.
- Saber consultar información a través de internet, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
- Favorecer los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del centro y de la comunidad educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- Asistir a las reuniones planteadas por la estrategia de Apoyo a la Integración Didáctica de las TICA y cumplir con los compromisos de actuación didáctica que de ellas se deriven.
- Colaborar con la comisión TICA del centro en aquellas actuaciones que les sean solicitadas para hacer un seguimiento, revisar y/o evaluar el plan TICA del centro.
- Colaborar en el mantenimiento y favorecer el uso de los recursos digitales (páginas web, plataformas, Onedrive, Twitter...) con los que cuenta el centro.
- Crear y compartir en los repositorios de OneDrive del centro materiales digitales propios.

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO (C – CONSEGUIDO / EP – EN PROCESO / -NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	EP	NC
Utiliza las TICA como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.			
Participa en las actividades de formación vinculadas a las TICA planteadas desde el CFIE, desde el centro o desde otras instituciones, para lograr una alfabetización digital del profesorado.			
Utiliza los recursos tecnológicos para mejorar su práctica docente a través de la integración de las TICA en su labor diaria.			
Sabe consultar información a través de internet, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.			
Intercambia experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.			
Favorece los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del centro y de la comunidad educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.			
Asiste a las reuniones planteadas por la estrategia de Apoyo a la Integración Didáctica de las TICA y cumplir con los compromisos de actuación didáctica que de ellas se deriven.			

Colabora con la comisión TICA del centro en aquellas actuaciones que les sean solicitadas para hacer un seguimiento, revisar y/o evaluar el plan TICA del centro.			
Colabora en el mantenimiento y favorecer el uso de los recursos digitales (páginas web, plataformas, Onedrive, Twitter...) con los que cuenta el centro.			
Cree y comparte en los repositorios de OneDrive del centro materiales digitales propios.			

REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

- Utilizar los programas y aplicaciones institucionales proporcionados por la Dirección Provincial para llevar a cabo las labores de gestión del centro.
- Institucionalizar el uso de las herramientas institucionales entre los miembros de la comunidad educativa (Educacyl, Office 365, Kaizala, etc).
- Aumentar y mejorar los cauces comunicativos con las instituciones, las familias y el entorno mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Kaizala, correo electrónico, web del centro, Twitter...)
- Habilitar y mantener actualizado un espacio en la web del centro como secretaría virtual que facilite la gestión de diferentes trámites.
- Desarrollar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TICA que vayan dirigidas a profesorado, alumnado y familias.
- Fomentar la participación de las familias en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital que lleva a cabo el equipo de Apoyo a la Integración de las TICA.
- Cumplir con las normas vigentes de LOPD 8/2018.
- Evaluar la efectividad de los medios y herramientas utilizadas.

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL (C – CONSEGUIDO / EP – EN PROCESO / -NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	EP	NC
Utiliza los programas y aplicaciones institucionales proporcionados por la Dirección Provincial para llevar a cabo las labores de gestión del centro.			
Institucionaliza el uso de las herramientas institucionales entre los miembros de la comunidad educativa (Educacyl, Office 365, Kaizala, etc).			
Aumenta y mejora los cauces comunicativos con las instituciones, las familias y el entorno mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Kaizala, correo electrónico, web del centro, Twitter...)			
Habilita y mantiene actualizado un espacio en la web del centro como secretaría virtual que facilite la gestión de diferentes trámites.			
Desarrolla actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TICA que vayan dirigidas a profesorado, alumnado y familias.			
Fomenta la participación de las familias en los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital que lleva a cabo el equipo de Apoyo a la Integración de las TICA.			
Cumple con las normas vigentes de LOPD 8/2018.			
Evalúa, a través de diferentes herramientas, si la comunicación e interacción institucional es efectiva.			

REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Integrar las TICA en todos los procesos de gestión y organización del centro.
- Habilitar y mantener actualizado un espacio en la web del centro como secretaría virtual que facilite la gestión de diferentes trámites.
- Dar a conocer al Claustro las herramientas administrativas proporcionadas por parte de la administración y promover su uso dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, actividades...
- Utilizar las diferentes herramientas de Office 365 (Onedrive, onenote...) del profesorado como medio para favorecer la organización de recursos didácticos y para coordinar las acciones docentes.
- Actualizar el Plan de Acogida TICA.
- Actualizar el inventario con los dispositivos del centro.

INDICADORES DE LOGRO REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (C – CONSEGUIDO/EP – EN PROCESO /-NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	E P	NC
Integra las TICA en todos los procesos de gestión y organización del centro.			
Habilita y mantiene actualizado un espacio en la web del centro como secretaría virtual que facilite la gestión de diferentes trámites.			
Informa al Claustro sobre las herramientas administrativas proporcionadas por parte de la administración y promover su uso dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Favorece la utilización de las TICA por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, actividades...			
Utiliza las diferentes herramientas de Office 365 (Onedrive, onenote...) del profesorado como medio para favorecer la organización de recursos didácticos y para coordinar las acciones docentes.			
Actualiza el Plan de Acogida TICA.			
Actualiza el inventario con los dispositivos del centro.			

1.5. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO.

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan Tica está supeditado a las condiciones variables en cuanto a recursos y personal de nuestro centro, aunque en principio es un plan a 4 años. Ello exige que este Plan se deberá revisar cada año durante los cursos sucesivos. No obstante, pretendemos prolongar la línea seguida por el centro durante los últimos años para alcanzar una estabilidad que permita sistematizar todo el proceso de implantación de las TICA, actualmente bastante lograda.

Además, este plan se ha reformado este curso 2021/2022 en el marco de la solicitud de Códice TIC, teniendo en cuenta las siguientes actuaciones:

ACCIÓN	PLAZO	OBJETIVO/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Definición de las funciones y tareas de la Comisión TICA.	Septiembre	Definición de las funciones y tareas de la Comisión TICA.	Comisión TICA
Solicitud certificación curso 21/22	01/10/2021 22/10/2021	Renovar certificación TIC para adaptarla a CÓDICE TIC.	Directora
Inscripción y asistencia a curso CÓDICE TIC	27/10/21 al 16/11/21 (ponencias)	Obtener información actualizada y ejemplos prácticos para actualizar y desarrollar el Plan TICA.	Directora y Coordinador TICA
Cuestionario de Autoevaluación de centro a través de Stylus	02/11/21 al 30/11/21	Valorar los procesos de integración de las TICA, recogido en el plan TIC de centro. Conocer la situación del centro y los aspectos de mejora.	Directora y Coordinador TICA
FORMS Claustro docente “CUESTIONARIO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TICA EN EL CENTRO” RESPUESTAS DEL CURSO 2021/2022	11/11/21 al 18/11/21	Obtener información detallada y actualizada del claustro actual acerca del uso de las TICA en su práctica docente, así como sus fortalezas y debilidades a la hora de integrarlas en esta.	Directora: difusión y elaboración Coordinador TICA: elaboración Claustro docente: cumplimentación
SELFIE alumnado y profesorado y equipo directivo	01/12/21 al 21/12/21	Obtener información detallada y actualizada del claustro actual acerca del uso de las TICA en su práctica docente, así como sus fortalezas y debilidades a la hora de integrarlas en esta, a través de la herramienta Europea de auto-reflexión sobre el potencial digital de los centros, incluida en el Plan de Acción de Educación Digital.	Directora: difusión y elaboración Coordinador TICA: elaboración Alumnado: cumplimentación Claustro: cumplimentación

Revisión y actualización del plan TICA	Enero y febrero 2022	Revisión y actualización de los documentos de centro en relación con el Plan TICA. Actualización del PLAN TICA con los PIES a desarrollar este curso.	Claustro: paso de información del guion viejo al guion nuevo, teniendo en cuenta la última orden del BOCyL
Redacción final del plan TICA	Marzo y abril 2022	Revisión final y cumplimentación de toda la información nueva que haya que incluir en el Plan.	Directora y Coordinador TICA: elaboración
Visita del equipo técnico experto	01/12/21 al 14/05/22	Comprobar las evidencias, informaciones e indicadores aportados por el centro, utilizados para justificar cada una de las valoraciones otorgadas a las afirmaciones del cuestionario, según se recoge en el plan TIC de centro. Recopilar información adicional que puede no haber sido reflejada mediante la cumplimentación del cuestionario de autoevaluación. Emitir un informe sobre el nivel de competencia digital del centro, haciendo una propuesta de valoración.	Directora y coordinador TICA
Resolución final	Junio 2022	Nivel TICA adquirido	Consejera de Educación
Evaluación TICA.	Junio 2022	Evaluación de la integración curricular de las TICA y propuesta de mejoras.	Comisión TICA - Claustro

2. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.

Situación del entorno actual de la aplicación del plan en las áreas de integración de las TICA:

2.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

2.1.1. Estructuras y órganos

La Comisión TICA se constituye anualmente en el primer Claustro del mes de septiembre, y es el órgano competente encargado de la definición y elaboración, difusión y dinamización de todo lo relacionado con las TICA en el centro.

Esta comisión está integrada por:

- Un miembro del equipo directivo.
- El/la coordinador/a TICA del centro.
- El/la coordinador/a de formación del profesorado del centro.

Esta comisión deberá coordinarse con la Comisión de Coordinación Pedagógica para realizar una labor conjunta.

Las funciones de esta comisión TICA son las siguientes:

- Revisar el Plan TICA a comienzos de cada curso, una vez constituida la comisión, e incorporar las medidas de mejora que se estimen oportunas.
- Evaluar el Plan TIC al finalizar cada curso y proponer un plan de mejora para el curso siguiente.
- Tomar las decisiones necesarias relacionadas con todas aquellas actuaciones relativas a la implantación de las TICA en el centro: participación en proyectos, adquisición de material, dotación de recursos...
- Llevar un registro documentado de los materiales digitales del centro, así como de repositorios, contratos y contraseñas.
- Llevar a cabo la coordinación con el CAU de EECC para el mantenimiento de los equipos y material informático.
- Plantear actividades didácticas vinculadas a las TICA y asesorar al resto del profesorado acerca de la puesta en práctica de las mismas.
- Mantener al día la información y la documentación compartida con el Claustro a través del OneDrive.
- Crear y mantener los equipos Teams de aula.
- Coordinar las actuaciones necesarias para dotar de contenido y mantener actualizado el espacio web del centro.
- Utilizar el perfil de Twitter como medio de comunicación con el entorno del centro.
- Administrar las diferentes aulas virtuales, grupos de TEAMS, cuadernos OneNote de aula o de centro del centro para que puedan ser utilizadas por maestros y alumnado.
- Informar al claustro de profesores de las propuestas didácticas relacionadas con las TICA promovidas por las instituciones y motivar para la realización de las mismas.
- Liderar talleres, tanto los dirigidos al alumnado como a la Comunidad Educativa, incluidos en el Plan de Seguridad y Confianza Digital.

Equipo directivo.

- Liderar el proceso de elaboración del Plan.
- Gestionar los gastos relacionados con el Plan.
- Salvaguardar los documentos y el equipamiento.
- Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TICA.
- Liderar y gestionar la elaboración del Plan TICA, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo.

Coordinador/a:

- Coordinar las tareas realizadas por el equipo.
- Establecer el punto de unión entre el equipo TICA y el resto del Claustro de Profesores a través de la CCP.
- Encabezar las iniciativas propuestas en el ámbito de las TICA.

- Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Liderar talleres relacionados con la ciberseguridad y el uso correcto de las TICA en la comunidad educativa.
- Supervisar el mantenimiento y reparación de los equipos y dispositivos
- Liderar y gestionar la elaboración del Plan TICA, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo.

Otras maestras/os:

- Revisar el Plan TICA, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo.
- Proporcionar asesoramiento a los integrantes del Claustro de Profesores sobre la aplicación de las TICA dentro del proceso educativo.
- Evaluar el nivel del profesorado en competencia digital.
- Mantener al día el inventario de los dispositivos electrónicos del centro informando al Coordinador TIC sobre incidencias, problemas, ...
- Desarrollar actividades que promuevan el uso de las TICA.
- Promover un correcto uso de la red del centro, pizarras digitales y dispositivos electrónicos

Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro:

- Esta comisión deberá coordinarse con la Comisión de Coordinación Pedagógica para realizar una labor conjunta y coordinada que dé como resultado un desarrollo óptimo del plan TICA de centro.

2.1.2. Relación entre planes

El Plan TICA está estrechamente relacionado con todos los planes del Centro, ya que forma parte de nuestra forma de enseñanza aprendizaje; en todos ellos se contempla el uso de la tecnología para la gestión, organización, creación de materiales e impartición de los contenidos de las diferentes áreas, como una herramienta más.

A principio de curso se realiza un Plan de Acogida TICA, para dar a conocer al nuevo profesorado la aplicación de las TICA en el centro, y en su proceso de enseñanza – aprendizaje.

Además de la relación con documentación del centro, hay que incidir en los planes llevados a cabo durante este curso:

- Plan de Apoyo de la Integración Didáctica de las TICA.
- Plan de Confianza y Seguridad en Internet; talleres para el alumnado y para la Comunidad Educativa.
- Plan de Formación de Centro:
 - o “La biblioteca escolar, un espacio abierto de aprendizaje para todos”
 - o “Algoritmo ABN en Educación Primaria y su aplicación en el aula”
- Proyectos de Innovación Educativa:
 - o “DigiCraft”: programa educativo que tiene como objetivo formar a niñas y niños de entre 6 y 12 años en las competencias digitales que les permitirán desarrollar su máximo potencial. El programa se desarrolla en diferentes entornos. Se trata de un proyecto institucional del CRFPTIC en colaboración con Fundación Vodafone.
 - o “Sintoniza”: creación de radio escolar, donde el alumnado pone en práctica competencias no solo lingüísticas, (tanto oral como escrita, en lengua española y

- en otras lenguas) sino también digitales, artísticas, científicas, sociales... Se trata de un proyecto institucional.
- “Observa Acción / Digitaliza acción”: actuación formativa basada en la observación, el intercambio y la formación en la acción educativa. El ámbito competencial es la formación en competencia digital y las nuevas propuestas didácticas, metodológicas y de evaluación. Es gestionado por el CRFPTIC.
- Planes de Mejora:
 - “Creación, recopilación y organización de materiales de ELE para alumnos extranjeros sin idioma”.
- Formaciones:
 - “LeoCYL”: Formación ofertada por el CFIE de Burgos con el propósito de conocer la plataforma y fomentar su uso entre la comunidad educativa.
 - “Scratch”: Introducción a la robótica en primaria.
 - “RuralBOTic”: afianzamiento y acercamiento de la robótica educativa en las zonas rurales de la provincia de Burgos. Proyecto desarrollado en colaboración del CFIE de Burgos con Fundación ASTI.
 - “MineCraft”: versión educativa de Minecraft diseñada específicamente para uso en el aula. Su objetivo es proporcionar a los estudiantes un incentivo más a la hora de aprender temas nuevos, utilizando como profesor un elemento lúdico como un videojuego para crear un aprendizaje más divertidos, interesante y efectivo. Se trata de un proyecto institucional.

2.1.3. **Organización de la gestión**

Las herramientas utilizadas para la gestión administrativa son las proporcionadas por la Junta de Castilla y León:

- Programa COLEGIOS para la gestión académica.
- Programa STILUS para gestión académica y administrativa.
- Portal de Educación EDUCACYL para diferentes herramientas: Registro COVID-19, Equipamiento TICA, buzones para los Documentos de centro, Coordinación con Escuelas Conectadas.
- Programa Abies para la gestión de la Biblioteca.
- Programa GECE 2000 para la Gestión económica.
- Microsoft 365 para la gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams, Sway, etc) y para la comunicación con la Comunidad Educativa (correo educa, Kaizala).

Además, en la página web del centro se encuentra toda la información relacionada con el mismo, así como la secretaría virtual y los enlaces para realizar trámites administrativos por parte de las familias; solicitud de admisión, etc., aunque muchos de estos servicios se siguen demandando de forma presencial.

Enlace a la página web.

También se encuentra el acceso al catálogo de la Biblioteca del centro y al formulario para la solicitud de ejemplares.

El equipo directivo es el encargado y responsable de la gestión administrativa y electrónica, a través de las herramientas, antes citadas, con las que nos dota la administración.

Contamos con el apoyo del SIGIE para determinadas labores de asistencia y mantenimiento.

Durante el curso 2020/2021 se migró al Programa Escuelas Conectadas, con lo que todas las redes están protegidas y requieren de las credenciales de educacyl para su correcto uso.

2.1.4. **Procesos, criterios y protocolos de integración de las TICA**

- Creación de un Plan de Acogida TICA para el profesorado nuevo.
- Creación de un espacio OneDrive para que el Claustro pueda acceder a toda la documentación del centro y compartir la información; reuniones, listas, actividades complementarias, anexos para licencias, permisos, recursos, materiales, etc.
- Creación de un espacio OneDrive y OneNote, para la coordinación y gestión del Equipo Directivo.
- Elaboración de la documentación del centro en medios digitales.
- Creación de Equipos Teams para las aulas.
- Creación de grupos Kaizala de aulas y Colegio, para la difusión de la información y así evitar el consumo excesivo de papel.
- Difusión de la información a través de la página Web del Centro, Twitter y Kaizala.
- Secretaría Virtual en la web del centro, para la solicitud de documentación e información.
- ABIES WEB en la página del centro para la búsqueda y solicitud de ejemplares de la Biblioteca de centro, haciéndola más accesible al alumnado de las localidades de La Horra y de Gumiel de Mercado.
- Concreción del uso correcto y del tipo de información que se sube al Twitter del centro.

2.1.5. **Estrategias de diagnóstico**

Las estrategias de diagnóstico nos permiten conocer la realidad o las situaciones que se dan y valorar o generar soluciones en el caso de que surjan problemas.

Las principales que utilizamos y nos han resultado más efectivas son:

- Recogida de información del uso de las tecnologías a través de la observación directa o de herramientas; Forms, encuestas, etc., y posterior análisis en reuniones.
- Análisis DAFO para saber de dónde partimos y a dónde queremos llegar.
- Reuniones periódicas de coordinación TICA de todo el profesorado para solventar dudas.
- Autoevaluaciones: SELFIE, o las propias del centro.

Con toda la información recabada gracias a estas herramientas, analizaremos las dificultades encontradas, para realizar propuestas de mejora e innovación en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como de la gestión, administración y comunicación con la Comunidad Educativa.

Como el resto de planes del centro, el plan TICA debe llevar asociado un proceso de evaluación, seguimiento y revisión. De todo este proceso debe surgir una reflexión que permitirá adaptar el plan a las futuras necesidades y circunstancias. [Forms](#).

2.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

2.2.1. **Integración didáctica de las TICA**

En la actualidad, se ha producido una auténtica revolución en las aulas. Hemos pasado de tener solamente la pizarra y la tiza, los libros y las clases tradicionales a clases totalmente digitales, en la que conviven materiales de lo más tradicional con otros totalmente novedosos y con una potencialidad infinita: ordenadores, tablets, robots, paneles digitales, impresoras 3D... en espacios totalmente flexibles que ofrecen una experiencia de aprendizaje totalmente diferente a la que existía hasta ahora y con un acceso a una cantidad de información inmensa.

El conocimiento que antes se recogía en una simple enciclopedia de una biblioteca, ahora necesitaría de kilómetros cuadrados para albergar tal cantidad de esta. Además, los canales de aprendizaje se han crecido exponencialmente. Hemos pasado de clases magistrales con tiza y libro a clases donde los alumnos tienen un maestro como guía y que para ampliar sus conocimientos consultan diversas fuentes de diversos medios; seleccionando, comparando y filtrando la que le resulta de mayor utilidad.

Como todo proceso de aprendizaje, la integración de las TICA requiere de un andamiaje y de unos objetivos bien definidos. La evolución vertiginosa de las herramientas educativas, las posibilidades de trabajo en la web, las APP, los nuevos dispositivos con múltiples funcionalidades o repositorios web nos obliga a estar activos digitalmente y totalmente actualizado para así poder mejorar la competencia digital del alumnado. El momento evolutivo, el entorno y los recursos tecnológicos disponibles, son factores que debemos tener en cuenta a la hora de trabajar con las TICA. Pero, ¿Qué es la integración curricular de las TICA? Las definiremos en los siguientes apartados en base al uso y a la planificación de nuestro centro.

Las TICA como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TICA:

En nuestro centro las TICA se utilizarán de forma multidisciplinar y de forma natural, sirviéndonos estas como herramientas para facilitar la construcción del aprendizaje, no siendo estas un fin en sí mismo (aprender a usarlas), sino un medio para el aprendizaje. Estas convivirán de forma natural junto con los procedimientos tradicionales de enseñanza para proporcionar aprendizaje. Estas se utilizarán de forma variada y para llevar a cabo diferentes tareas como escribir, obtener información, experimentar, crear, comunicarse tanto en su lengua materna como en lenguas extranjeras, diseñar contenidos y exponerlos... en definitiva estas irán más allá de un uso en el que solo se prime el “aprender a usarlas”. Para ello proporcionaremos a nuestro alumnado el mayor abanico posible de herramientas y softwares que permitan a los alumnos elegir la mejor en cada momento, además de ofrecer posibilidades de elección en base a las tareas propuestas y a los retos planteados. Eso sí, estas deberán ser usadas siempre con un objetivo específico, concreto y de forma creativa. Estas herramientas utilizadas en diferentes entornos de aprendizaje interactivos, además, permitirán a los alumnos y docentes interactuar dentro de la propia comunidad educativa con el objetivo de dar difusión y sentido al desarrollo de los diferentes proyectos llevados a cabo en el aula.

En definitiva, el uso de las TICA siempre tendrá un propósito curricular claro y definido convirtiendo a nuestros alumnos en ciudadanos competentes en el uso de las TICA, en la búsqueda, análisis y evaluación de la información; en la generación de contenidos multimedia, siendo capaz de contribuir con sus propios contenidos a la sociedad, así como ser capaz de filtrar contenidos relevantes para sus iguales y el resto de la sociedad; por último debe ser competente en la toma de decisiones responsables y en la resolución de problemas derivados del uso de las nuevas tecnologías.

Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TICA:

- Entorno para el aprendizaje desde el centro:

Nuestro centro tiene a disposición múltiples herramientas y plataformas seleccionadas con unos criterios definidos y establecidos por consenso del claustro, son los siguientes:

- Los dispositivos utilizados deberán de ser proporcionadas por el centro: robots, convertibles y tablets... serán siempre que se pueda propiedad del centro y por lo tanto controladas y auditadas por el centro.

- Siempre tendrán preferencia de uso y elección las herramientas institucionales sobre el resto. En caso de no haber alternativa, siempre se tendrá en cuenta para la elección de otras las que cumplan con la normativa vigente en protección de datos, carezcan de publicidad, tengan como objetivo crear sobre solo consumir... etc.

Además de todo lo referente a la gestión directa de las herramientas de la clase; el claustro, liderado desde el equipo directivo tiene digitalizada en su práctica totalidad la gestión del centro. Con la Dirección Provincial a través de Stillus y las herramientas de Office 365, con el resto del claustro y entre los miembros del claustro a través de las herramientas de Office 365. Documentos mediante OneDrive y OneNote, comunicación mediante Kaizala y Teams (en caso de confinamiento u otras incidencias). Por último, con las familias el entorno escogido es Kaizala para los avisos más urgentes e información general que se va añadiendo periódicamente a la web del centro. También se tiene cuenta en la red social Twitter, en la que se difunden las diferentes actividades realizadas en el centro.

- **Entorno para el aprendizaje del alumnado:**

- INFANTIL: Podemos señalar que nuestros alumnos al finalizar su etapa de infantil habrán usado tablets Android, ordenadores con Windows y habrán trabajado robótica mediante BlueBot. Además de usar otras herramientas como mesa de luz y la radio... todo ello de forma inicial, asentando las bases para un posterior desarrollo de forma más completa en la siguiente etapa.
- PRIMARIA: Al terminar primaria los alumnos habrán estudiado con ordenadores convertibles y de sobremesa con Windows (de uso individual en el aula durante 1º, 2º y 3º), tablets con Android (de uso individual privativo escuela - casa durante 4º, 5º y 6º), habrán trabajado la programación y la robótica mediante Lego WeDo y RuralBoTIC (RuraBoTIC, proyectos para otras asignaturas), radio, materiales Digicraft (realidad aumentada...) además de usar diferentes herramientas y plataformas digitales que tenemos a nuestra disposición. Herramientas institucionales: Office 365 y otras herramientas educativas: Canva, Scratch, Edpuzzle, Genially, LiveWorksheets...y otras muchas más.

Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación:

Las TICA nos servirán para apoyar nuestras clases y serán un elemento más que nos ayudará a desarrollar el currículum de las diferentes áreas y nos ayudarán a aprender los contenidos de las diferentes asignaturas mediante diferentes recursos, en especial aquellos que permitan a nuestro alumnado no ser solamente consumidores de contenidos, si no creadores de estos.

Tenemos establecida una secuenciación de contenidos que se corresponden con la adquisición de unos determinados niveles competenciales en tratamiento de la información y comunicación:

NIVELES COMPETENCIALES EN TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL		
EDUCACIÓN INFANTIL	3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto del botón de encendido y apagado del ordenador. • Manejo correcto del ratón. • Llevar el puntero por la pantalla con precisión y velocidad progresivas. • Botón izquierdo del ratón y sus funciones • Doble clic sobre objetos estáticos.
	4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón, impresora y altavoces.

		<ul style="list-style-type: none"> • El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas. • Entrada y salida de programas. • Apagado del equipo desde el botón de inicio.
	5 años	<ul style="list-style-type: none"> • Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar. • Clic en movimiento, con aumento progresivo de la velocidad. • Clic y arrastrar objetos. • Introducción del teclado. • Información básica del teclado y actividades de escritura. • Los distintos usos de los ordenadores en las actividades de la vida cotidiana.
1º Y 2º DE PRIMARIA		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (Mecanet, Vedoque, Tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
3º Y 4º DE PRIMARIA		<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (Mecanet, Vedoque, Tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como Scratch o Geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (GoogleEarth, Google Maps,...). • Introducción a la programación y robótica (Scratch, Tynker, la hora del código, Lego WeDo, RuralBoTIC...).
5º Y 6º DE PRIMARIA		<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (Mecanet, Vedoque, Tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red.-Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo. • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros)

- Programación y robótica (Scratch, Tynker, la hora del código, Lego WeDo, RuralBoTIC...).
- Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos.
- Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta.
- Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

Además, tenemos estos contenidos TICA relacionados con las áreas de Primaria, que se encuentran en el Anexo 1.

Para conocer de forma lo más objetiva posible el nivel competencial de nuestros alumnos, en el CRA disponemos de una hoja de cálculo de Excel donde se recoge el nivel competencial de los alumnos. Esta hoja, que se rellena a final de curso, recoge de forma individualizada y por alumno todas las apreciaciones de los docentes desde todas las áreas (con diferentes porcentajes) para tener una visión lo más realista posible del perfil competencial de nuestros alumnos. Esta secuenciada por edades y competencias y basada en el actual currículum.

	COMPETENCIA DIGITAL (3º Y 4º)	LENGUA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	CIENCIAS SOCIALES	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PLÁSTICA	MÚSICA	RELIGIÓN / VALORES		Valoración de cada subcompetencia	
COMUNICACIÓN DIGITAL	Utiliza correctamente la mensajería interna de la plataforma educativa (destinatarios, asunto, estructura del mensaje) y gestiona correctamente sus diferentes buzones aprovechando, con supervisión de un adulto, sus funciones básicas (documentos adjuntos, formato del mensaje...).											Muy alta	5
SEGURIDAD Y USO RESPONSABLE DE INTERNET	Conoce y protege la privacidad de sus datos en las plataformas educativas, en otros servicios (Lensoo Create, Camu, Kahoot!...) y sesiones de usuarios (conoce sus datos de acceso y no los comparte con otros salvo con adultos de confianza). Es consciente de su identidad digital y la de sus compañeros, adoptando medidas para protegerlas (datos personales e imagen).											Alta	4
INFORMACIÓN	Identifica, localiza, almacena y organiza, bajo la supervisión del docente, información relevante.											Media	3
HARDWARE Y DISPOSITIVOS	Identifica, conoce y utiliza las partes y periféricos de los diferentes dispositivos del centro y es responsable de su cuidado y uso.											Baja	2
SOFTWARE	Conoce y utiliza correctamente las herramientas digitales propuestas por el docente en el aula, creando contenido original, de forma guiada.											Muy baja	1
	MEDIAS										#¡VALOR!	Valore únicamente las subcompetencias trabajadas desde el área o áreas que imparte, entre 1 y 5 según la tabla superior.	
		LENGUA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS DE LA NATURALEZA	CIENCIAS SOCIALES	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PLÁSTICA	MÚSICA	RELIGIÓN / VALORES			



Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TICA son **herramientas versátiles**, caracterizadas por su **funcionalidad**, que nos ayudan a **entender la realidad educativa** y la **atención a la diversidad** de una nueva forma. Por eso esta reflexión, se centrará en las potencialidades de las TICA en la atención a la diversidad, a la que se intenta dar respuesta desde los centros educativos.

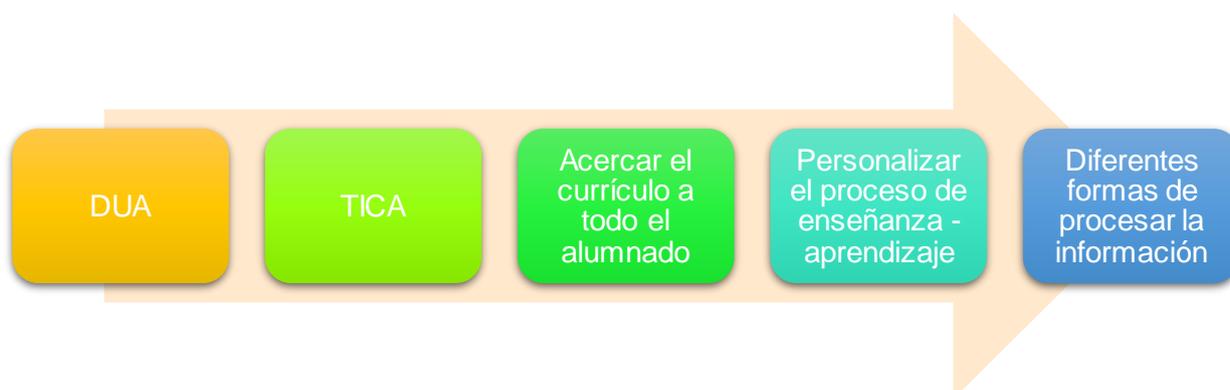
Dado que la atención a la diversidad se contempla como **principio fundamental de la educación**, se hace imprescindible contemplar la respuesta educativa a este alumnado desde nuestro centro. Debemos partir de la premisa de que **cada alumno es individual y único**, y de que **todos los alumnos tienen necesidades**, ya que ninguno aprende de forma autónoma.

Haciendo referencia a nuestra normativa actual, no podemos dejar de señalar el **II Plan de Atención a la Diversidad de Educación de la Junta de Castilla y León 2017-2022**. Este documento pretende establecer las líneas estratégicas de actuación desde una visión inclusiva y universal de la educación. Dentro de este documento, se puede apreciar un acercamiento al **Diseño Universal para el Aprendizaje** a la realidad educativa en la que nos encontramos.

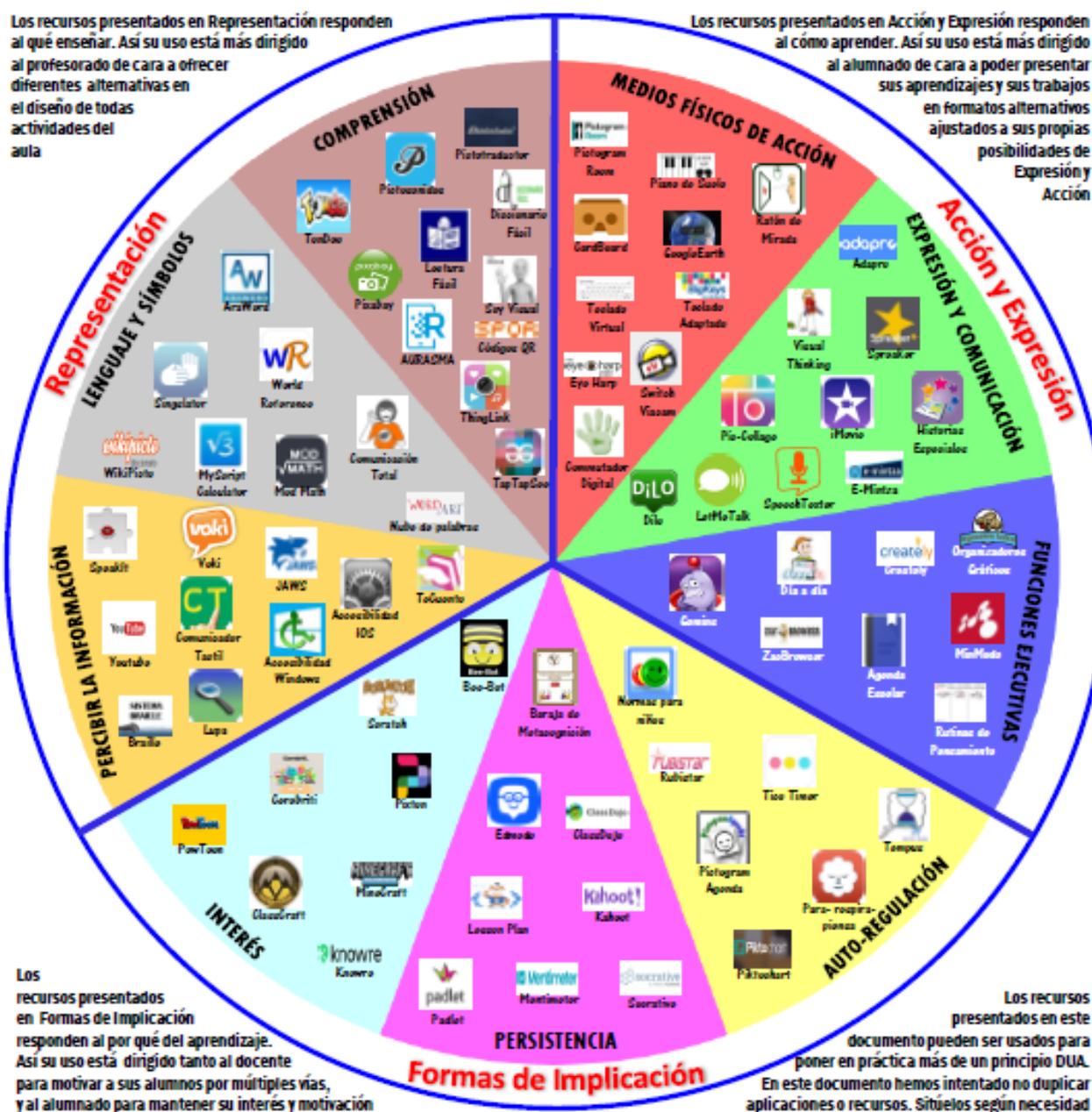
A su vez, no debemos olvidar la reciente **Ley Orgánica 8/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la **Ley Orgánica 3/2006, de 3 de mayo de Educación**. Este marco legislativo, junto al II Plan de Atención a la Diversidad anteriormente citado, los cuales integran en su respuesta educativa la universalidad de la enseñanza, la enseñanza para todos. Esto se concreta en el paradigma del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), corriente muy presente en la concepción de la educación actual.

La **inclusión educativa** cobra una especial relevancia en nuestro país, y más concretamente en nuestro centro. Ejemplo de ello son las **medidas de atención a la diversidad**, especificadas en nuestros documentos de centro, programaciones didácticas y planes de apoyo. Para poder llevar una inclusión real a nuestras aulas, el Diseño Universal para el Aprendizaje juega un papel vital y determinante. El DUA es uno de los principales referentes de respeto e inclusión que, unido al uso de las TICA, **conforman una fórmula perfecta en la aparición de facilitadores y apoyos dentro de las aulas**. Además, autores como **Arnaiz y Azorín (2012)** consideran que un uso inclusivo de las TICA facilitará la supresión y minimización de las barreras al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Diseño Universal para el Aprendizaje **aporta un enfoque que prima la flexibilización del currículo desde que se gesta, convirtiéndolo en abierto y flexible desde el principio**. Como dice **Milagros Rubio Pulido**, cuando se trata de aprender, la variabilidad es la regla, no la excepción.



Gracias al paradigma del **DUA** y las **TICA**, podemos personalizar el proceso de EA, realizando los ajustes razonables necesarios, eliminando aquellas barreras para el aprendizaje que estén en nuestra mano. Ambas metodologías nos proporcionan una gran cantidad de **recursos digitales que favorecen un diseño curricular inclusivo y adaptado a las NEE del alumnado** a través de la **Rueda del DUA**, de Antonio Márquez.



Centrado en comprender “qué”, “cómo” y “por qué” se aprende, el Diseño Universal para el Aprendizaje, se desarrolla a través de tres principios y nueve pautas para ofrecer formas de:

- Motivar e implicar al estudiante, para favorecer su compromiso.
- Representar la información.
- Acción y expresión del aprendizaje.

Mediante estos tres principios, con sus nueve pautas, el DUA pretende hacer innecesaria, o minimizarlo máximo posible, la necesidad de la adaptación individual. Por tanto, plantea una serie de medios, métodos, modelos de evaluación y opciones de **accesibilidad** que hacen que todo el alumnado pueda participar con el menor número de adecuaciones individuales. Esta idea parte de los principios de individualización y personalización, normalización e inclusión, dejando atrás la escuela de talla única.

PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE		
Usar diferentes formas de Presentación	Usar Múltiples formas de Expresión	Usar Múltiples formas de Motivación
<p>1. Proporcionar las opciones de la percepción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar la información • Alternativas para la información sonora y/o visual 	<p>4. Proporcionar las opciones de la actuación física</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variar los métodos de respuesta y navegación • Optimizar el acceso a las herramientas y las tecnologías de las asistencias 	<p>7. Proporcionar las opciones de la búsqueda de intereses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la elección individual y la autonomía • Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad • Minimizar las amenazas y las distracciones
<p>2. Proporcionar las opciones de lenguaje y símbolos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones que definen el vocabulario y los símbolos • Clarificar la sintaxis y la estructura • Descifrar el texto y la notación matemática • Promover la interpretación del idioma • Ilustrar los conceptos importantes de forma no lingüística 	<p>5. Proporcionar las opciones de la expresión y fluidez</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar diferentes medios de comunicación • Utilizar diferentes herramientas de construcción y composición • Construir fluidez de aprendizajes a través del multinivel y el grado e intensidad de los apoyos 	<p>8. Proporcionar las opciones del mantenimiento del esfuerzo y la persistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resaltar la relevancia de metas y objetivos • Variar los niveles de desafío y apoyo • Fomentar la colaboración y la comunidad • Incrementar la retroalimentación
<p>3. Proporcionar las opciones de la comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover o activar los conocimientos previos • Destacar las ideas principales, relaciones fundamentales y vincularlas entre ellas • Guiar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación • Maximizar la memoria y la transferencia 	<p>6. Proporcionar las opciones de las funciones de la ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guiar el establecimiento de metas adecuadas • Apoyar en la planificación y el desarrollo de estrategias • Facilitar la gestión de información y de recursos • Aumentar la capacidad para monitorear el progreso 	<p>9. Proporcionar las opciones de la autorregulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover expectativas y creencias que optimicen la motivación • Facilitar niveles graduados de los apoyos • Desarrollar la autoevaluación y la reflexión

El DUA, junto al uso de las TICA, propone ofrecer **alternativas diferenciadas para todo el alumnado, y mucho más para el ACNEAE**. En definitiva, se trata de **diseñar diversas situaciones didácticas** en el aula en la que se contemplen diferentes formatos de actividad, con un amplio abanico de posibilidades para el alumnado.

A la hora de **diseñar actividades** con una amplia diversidad de diseños, atenderemos a las **necesidades** que presenta nuestro alumnado de cara a eliminar las **barreras para el aprendizaje y a la participación** que estén en nuestras manos. Es por ello que las TICA son un elemento facilitador imprescindible en el contexto actual educativo.

No diseñamos actividades diferentes para alumnos diferentes.
Diseñamos actividades diferentes para la libre elección de
nuestro alumnado.

Hoy en día, no se concibe una **enseñanza de calidad, inclusiva y universal** sin el DUA, de la mano de las TICA. Ambos paradigmas configuran una fórmula perfecta en materia de respuesta educativa inclusiva para el ACNEAE. Este hecho cobra mayor relevancia a raíz de las necesidades sanitarias debido al **COVID-19**. Estas necesidades configuran un nuevo contexto virtual docente, es decir la creación de un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje. Para responder y atender al alumnado, se hace más especial el uso de las TICA en nuestras aulas, ya que nos posibilitan acercar y personalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje de nuestros aprendices.

Es nuestro deber, como centro educativo, y teniendo en cuenta tanto nuestro contexto como las características de nuestra comunidad educativa, **asegurar desde nuestra concreción curricular que todo el alumnado pueda acceder y seguir dicho currículo**, facilitando diferentes formas de representación, expresión, acción y motivación. ¿Por qué? **Dado que no hay una única manera de aprender, no debería haber una única forma de enseñar.**

Otro gran reto al que enfrentarnos, con ayuda del DUA y las TICA, es convertir nuestras aulas en aulas DUA, en las que se fomente realmente la inclusión y se normalicen las características y las necesidades individuales.

¿Qué es un aula DUA o aula diversificada?

- Es un aula que ofrece una respuesta educativa inclusiva, equitativa y de calidad a todo el alumnado. Es un aula en el que se utiliza el tiempo de manera flexible, se varían las estrategias de aprendizaje, se ofrecen múltiples formas de compromiso, de representación, de acción y expresión. El profesorado del aula diversificada conoce las necesidades, fortalezas, los intereses de todo el alumnado, parte de su nivel y potencia al máximo sus talento (Corla Elizondo, 2020).

El DUA implica que **pongamos nuestra mirada en la capacidad y no en la discapacidad**, que prioricemos una **visión humanista de la educación**, que huyamos del modelo de déficit para centrarnos en un modelo competencial, que veamos como discapacitantes a los contextos y no a las personas, porque todos tenemos capacidades, pero de un modo diferente. Este camino se hace mucho más sencillo trabajando de forma conjunta a través del DUA y las TICA.



Como ya hemos podido observar, el Diseño Universal para el Aprendizaje y el uso de las TICA están estrechamente relacionadas. Esto se debe a **que las TICA son un elemento facilitador que nos permite acercar y adecuar el currículo, siendo una fuente inagotable de recursos**. Con tecnologías nos referimos tanto a apps y programas como a dispositivos. Podemos encontrar una gran cantidad de propuestas, posibilitando el trabajo en diferentes soportes y con una amplia diversidad de materiales audiovisuales e interactivos, los cuales complementan y motivan el trabajo y la participación activa. Además, podemos diseñar nuestros propios materiales, individualizando, personalizando y adecuando la respuesta educativa y la accesibilidad para todo el alumnado. Todos estos recursos didácticos se elaboran pensando en cómo aprende nuestro alumnado, respetando sus ritmos de aprendizaje.

Pero ¿cómo podemos elaborar nuestros recursos y materiales didácticos según el DUA?

Contenido significativo, real y cercano.	•Aprendizaje contextualizado.
Necesidad de saber.	•El aprendizaje comienza por una curiosidad.
Una pregunta que dirija el proyecto y provoque la necesidad por saber.	•“Para aprender se requiere ese estímulo inicial que resulte interesante y nuevo” (Mora, 2013, pág. 74).
Voz y voto para todo el alumnado.	•Fomenta la inclusión, el trabajo en equipo y la autonomía.
Competencias clave, competencias del siglo XXI.	•El ABP trabaja tareas competenciales con un producto final.
Investigación.	•Conocimiento científico.
Revisión y reflexión.	•Desarrollo del pensamiento crítico, desarrollar la metacognición.
Presentar el producto final ante la audiencia.	•Ante otros compañeros, familias, internet,...

METODOLOGÍAS INCLUSIVAS

- Portafolio de talentos
- Autorregulación (rúbricas)
- Control del tiempo
- Respetar el ritmo de trabajo de todos, modificando el número de tareas a realizar, ampliar el tiempo,...
- Objetivos claros a corto plazo (subtareas)
- Gamificación, escape rooms, ABJ,...
- Ubicación en el aula
- Explicaciones sencillas, breves
- Instrucciones claras
- Lenguaje claro
- Uso del diccionario
- Asegurar el contacto visual cuando hablamos
- Flipped Classroom para activar conocimientos previos, Realidad Aumentada y Visual Thinking para optimizar la memoria, la transferencia y la generalización.
- Ofrecer distintas modalidades de respuesta, en diferentes lenguajes y sistemas de representación.
- Uso de las TICA
- Trabajar funciones ejecutivas
- Mobile learning (interacción física), Aprendizaje Basado en el pensamiento, pensamiento computacional

¿CÓMO TRABAJAMOS EN EL CENTRO LAS TICA EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Dado que nuestro centro trabaja a través de metodologías activas, llevamos muy presente el uso de las TICA de una forma totalmente normalizada en el aula. Esto supone un gran apoyo para ajustar una correcta respuesta educativa del ACNEAE.

El hecho de implementar de forma habitual y cotidiana el uso de las TICA, tanto dentro del aula, en el aula de PT fomenta la normalización y el acercamiento de las herramientas, dispositivos y aplicaciones a este alumnado, lo que facilita su inclusión en actividades de su grupo de referencia. Además, nos permite trabajar de una forma más personalizada y ajustada a sus características y necesidades.

El hecho de que el ACNEAE trabaje con las mismas herramientas y aplicaciones, además de fomentar su inclusión, añade un elemento motivacional muy atractivo y reforzador a su proceso de aprendizaje.

Teniendo en cuenta las necesidades y características individuales de cada alumno, podemos personalizar y diseñar actividades y/o entornos virtuales docentes a través del uso de las TICA y la docencia compartida. De esta forma, fomentaremos la inclusión, la equidad y la normalización, junto al trabajo cooperativo, el multinivel y el aprendizaje competencial de una forma mucho más significativa. Con las TICA, podemos acercar al ACNEAE a los contenidos y la realidad, dándole mayor sentido a sus aprendizajes, convirtiéndolos en reales, vivenciales y con la posibilidad de aplicarlos en un futuro.

2.2.2. Criterios metodológicos y didácticos

Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.

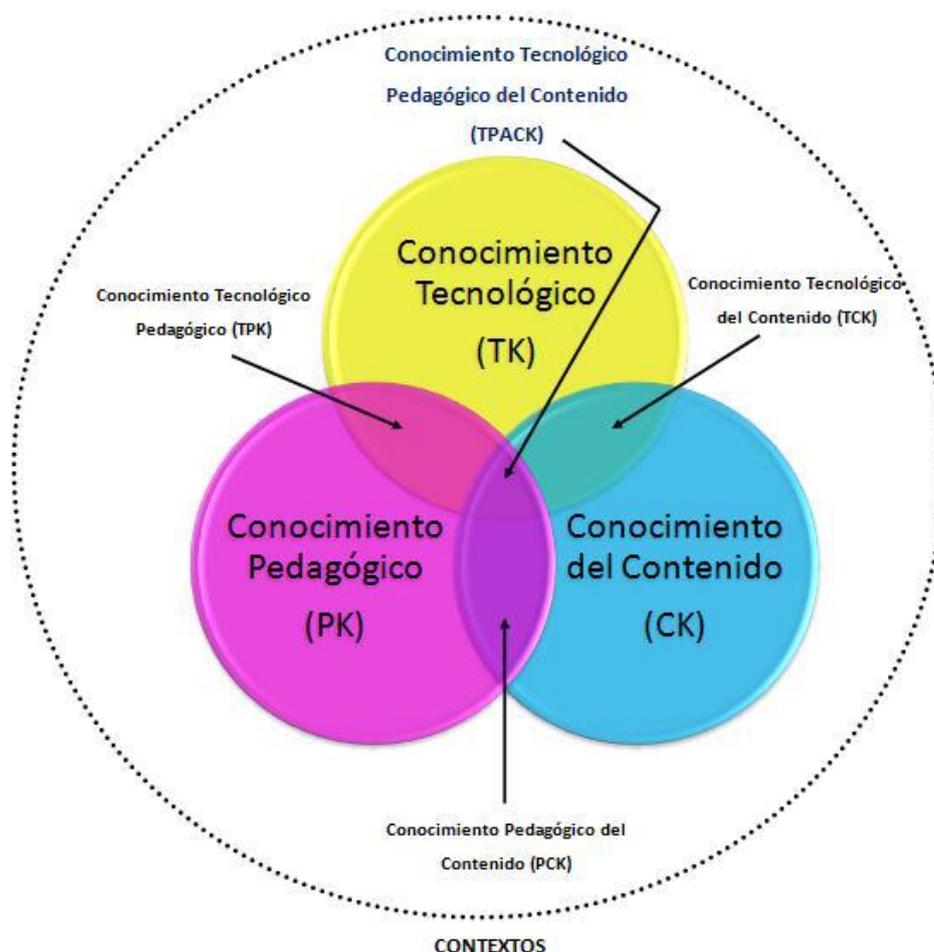
Para Gómez (2004), las nuevas tecnologías pueden emplearse en el sistema educativo de tres maneras (fuente: 7 metodologías activas para usar con TIC en el aula | Afoe):

- Como **objeto de aprendizaje**: permite que el alumnado se familiarice con su uso y adquiera las competencias necesarias para que sea una herramienta útil.
- Como **medio de aprendizaje**: es una herramienta excelente para la formación online, el autoaprendizaje y como complemento en la enseñanza presencial.
- Como **apoyo al aprendizaje**: se encuentran integradas pedagógicamente en el proceso de aprendizaje, responden a unas necesidades de formación más proactivas y son empleadas de forma cotidiana.

Teniendo en cuenta lo anterior, utilizamos los siguientes modelos didácticos:

2.2.3. Modelos didácticos

Hace algunos años no existía ningún modelo didáctico y metodológico como referencia en el uso de las TICA en el centro. Hoy en día, aspiramos a implantar el modelo TPACK como modelo de referencia para lograr una efectiva integración de las TICA en el currículum.



Según el modelo TPACK los maestros disponen de **tres áreas de conocimiento**:

- La disciplina o contenidos (CK) sobre los que imparten clase (matemáticas, inglés, lengua...)
- Pedagógico (PK): las distintas metodologías o formas de enseñar que aplican en el aula.
- Tecnológico (TK): los recursos y herramientas tecnológicas que utilizan para enseñar los distintos contenidos.

Según el modelo TPACK, el profesor no utiliza estas áreas de conocimiento de forma aislada, sino que al **trabajar con ellas de forma interrelacionada** logra desarrollar nuevas áreas de conocimiento.

Al combinar entre sí los tres elementos del modelo TPACK, se obtienen siete conocimientos específicos:

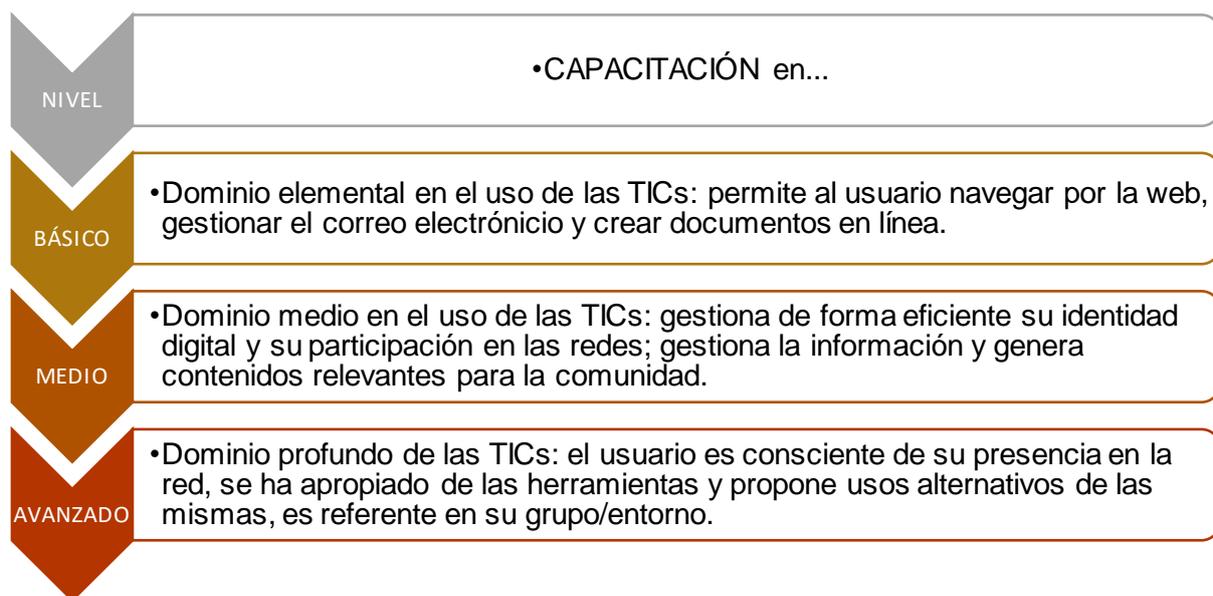
- **PCK o conocimiento pedagógico del contenido:** el docente interpreta la materia que va a impartir y encuentra diversas vías pedagógicas para enseñarla y adaptarla a través de distintos materiales, haciéndola accesible a la diversidad de sus alumnos.
- **TCK o conocimiento tecnológico del contenido:** al dominar la materia sobre la que imparten clase serán capaces de entender las necesidades tecnológicas específicas que son adecuadas para lograr su aprendizaje.
- **TPK o conocimiento tecnológico pedagógico:** implica comprender cómo afecta el uso de determinadas herramientas al aprendizaje y saber si son las óptimas o no para determinados fines.

Fuente: [TPACK: en qué consiste este modelo y cuáles son sus ventajas \(unir.net\)](http://unir.net)

Tiendo en cuenta la organización de David Álvarez (<https://eaprendizaje.wordpress.com/>), también aspiramos a la integración de un modelo de competencias digitales, quedando de la siguiente forma:



	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	GESTIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL	PARTICIPACIÓN EN LA RED
BÁSICO	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia del flujo de información al que estamos expuestos - Manejo eficiente de la lectura hipertextual Ejemplos: navegación web...	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de la información escrita Ejemplo: edición de textos	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento - Autorregulación Ejemplo: email...	
MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de datos numéricos y alfanuméricos Ejemplo: bases de datos, hojas de cálculo...	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de la información gráfica sonora y de imagen en movimiento Ejemplo: edición multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Perfil Público Ejemplo: blogs, RRSS, email...	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura y uso en la red - Establecimiento de conexiones con personas y comunidad Ejemplo: RRSS
AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Filtrado de contenidos según relevancia, credibilidad, actualidad y popularidad Ejemplo: RSS, marcadores...	<ul style="list-style-type: none"> - Organización productiva de las tareas - Pensamiento lateral, pensamiento de diseño - Trabajo colaborativo Ejemplo: wikis...	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de portafolios de uso exitoso para la comunidad Ejemplo: portafolios...	<ul style="list-style-type: none"> - Implicación en la conversación - Autenticidad, transparencia y reciprocidad. Ejemplo: lifestreaming (emisión en directo)



La situación actual sanitaria derivada del COVID-19 ha obligado a los centros a elaborar Planes de Contingencia y Digitalización para poner en marcha en caso de confinamiento individual o colectivo. Este plan está recogido en el [Anexo 2](#) e incluye el [Forms](#) de recogida de necesidades TICA para las familias.

2.2.4. Secuenciación de la competencia digital

En el centro existe una propuesta de indicadores de adquisición de la competencia digital establecida por niveles. Se realiza cada fin de curso a cada alumno/a, para dejar reflejada el grado de adquisición de la misma. Para la recogida de datos, como hemos explicado, se utiliza un Excel por alumno/a en el que están reflejadas las competencias y subcompetencias en cada área, con su porcentaje correspondiente (no tiene el mismo peso la competencia de Conciencia y Expresiones culturales en el área de Música que en Matemáticas), que debe ser completado por todo el profesorado que imparta clase a cada alumno/a.

	1º Y 2º PRI	3º Y 4º PRI	5º Y 6º PRI
COMPETENCIA DIGITAL			
COMUNICACIÓN DIGITAL	Utiliza correctamente la mensajería interna de la plataforma educativa (destinatarios, asunto, estructura del mensaje).	Utiliza correctamente la mensajería interna de la plataforma educativa (destinatarios, asunto, estructura del mensaje) y gestiona correctamente sus diferentes buzones aprovechando, con	Interactúa y participa correctamente en las plataformas educativas corporativas (destinatarios, asunto, estructura del mensaje) y gestiona correctamente sus diferentes buzones

		supervisión de un adulto, sus funciones básicas (documentos adjuntos, formato del mensaje...).	aprovechando, de forma autónoma, sus funciones básicas (documentos adjuntos, formato del mensaje...).
SEGURIDAD Y USO RESPONSABLE DE INTERNET	Conoce y protege la privacidad de sus datos en las plataformas educativas y corporativas, así como las sesiones de usuario (conoce sus datos de acceso y no los comparte con otros salvo con adultos de confianza).	Conoce y protege la privacidad de sus datos en las plataformas educativas, en otros servicios (Lensoo Create, Canva, Kahoot!...) y sesiones de usuarios (conoce sus datos de acceso y no los comparte con otros salvo con adultos de confianza).	Conoce y protege la privacidad de sus datos en la plataforma educativa, en otros servicios (Lensoo Create, Canva,...) y sesiones de usuarios (conoce sus datos de acceso y no los comparte con otros salvo con adultos de confianza), incluyendo la generación de contraseñas seguras.
	Es consciente de su identidad digital y adopta medidas para protegerla (datos personales e imagen).	Es consciente de su identidad digital y la de sus compañeros, adoptando medidas para protegerlas (datos personales e imagen).	Es consciente de su identidad digital y la de sus compañeros, adoptando medidas para protegerlas (datos personales e imagen).
INFORMACIÓN	Identifica y localiza información de forma guiada.	Identifica, localiza, almacena y organiza, bajo la supervisión del docente, información relevante.	Identifica (citando las fuentes), localiza, recupera, almacena, organiza y analiza, de forma autónoma, información relevante, evaluando su finalidad y relevancia. Respeta las licencias de uso.
HARDWARE Y DISPOSITIVOS	Identifica las partes y periféricos de los diferentes dispositivos del centro y es responsable de su cuidado y uso.	Identifica, conoce y utiliza las partes y periféricos de los diferentes dispositivos del centro y es responsable de su cuidado y uso.	Identifica, conoce y utiliza las partes y periféricos de los diferentes dispositivos del centro y es responsable de su cuidado y uso.
SOFTWARE	Conoce y utiliza correctamente las herramientas digitales propuestas por el docente en el aula.	Conoce y utiliza correctamente las herramientas digitales propuestas por el docente en el aula, creando contenido original, de forma guiada.	Conoce, utiliza y elige autónoma y correctamente las herramientas digitales propuestas por el docente en el aula, creando contenido original.

Página de Excel en el que se recogen las valoraciones de la adquisición de la competencia digital en cada área.

COMPETENCIA DIGITAL (3º Y 4º)		LENGUA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS DE LA TIERRA Y AMBIENTE	CIENCIAS SOCIALES	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PLÁSTICA	MÚSICA	RELIGIÓN / VALORES	Valoración de cada subcompetencia	
COMUNICACIÓN DIGITAL	Utiliza correctamente la mensajería interna de la plataforma educativa (destinatarios, asunto, estructura del mensaje) y gestiona correctamente sus diferentes buzones aprovechando, con supervisión de un adulto, sus funciones básicas (documentos adjuntos, formato del mensaje...)										Muy alta	5
SEGURIDAD Y USO RESPONSABLE DE INTERNET	Conoce y protege la privacidad de sus datos en las plataformas educativas, en otros servicios (Lensoo Create, Canva, Kahoot!...) y sesiones de usuarios (conoce sus datos de acceso y no los comparte con otros salvo con adultos de confianza). Es consciente de su identidad digital y la de sus compañeros, adoptando medidas para protegerlas (datos personales e imagen).										Alta	4
INFORMACIÓN	Identifica, localiza, almacena y organiza, bajo la supervisión del docente, información relevante.										Media	3
HARDWARE Y DISPOSITIVOS	Identifica, conoce y utiliza las partes y periféricos de los diferentes dispositivos del centro y es responsable de su cuidado y uso.										Baja	2
SOFTWARE	Conoce y utiliza correctamente las herramientas digitales propuestas por el docente en el aula, creando contenido original, de forma guiada.										Muy baja	1
MEDIAS											#¡VALOR!	
		LENGUA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS DE LA TIERRA Y AMBIENTE	CIENCIAS SOCIALES	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PLÁSTICA	MÚSICA	RELIGIÓN / VALORES		



Además, como hemos explicado anteriormente, tenemos todos los contenidos TICA relacionados con las áreas de Primaria, que se encuentran en el Anexo 1.

2.2.5. Criterios para la integración de las TICA

En nuestro centro, la integración didáctica de las TICA se lleva a cabo desde hace más de una década de manera gradual, desde la etapa de Educación Infantil hasta la finalización de la etapa de Educación Primaria.

La importancia que desde el centro se le otorga a la integración didáctica de las TICA tiene su reflejo en todos los documentos del centro, siendo una de nuestras “Señas de Identidad” recogida en el PEC:

“PRINCIPIO 6. CENTRO TICA. Somos un centro que valora y utiliza las tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje (TICA) y la seguridad en internet, adherido al Plan de Apoyo Provincial para la Integración Didáctica de las TICA. El uso de dichos recursos tecnológicos en las aulas es una realidad cotidiana en el centro. Además, proporcionamos al alumnado las competencias digitales, técnicas y actitudinales que permitan garantizar un uso seguro, respetuoso, saludable y provechoso de estas tecnologías, favoreciendo la competencia digital de nuestros chicos y chicas”.

Los recursos digitales del centro están distribuidos de la siguiente forma, aunque dependiendo de la matriculación del alumnado pueden surgir cambios en la localización:

- Aproximadamente la mitad de los ordenadores de sobremesa se encuentran en el aula de informática. Es allí donde se realizan las reparaciones y custodia pertinentes. En este espacio se clasifican los recursos que pueden ser utilizados para puesta a punto de equipos o dispositivos y se derivan los no funcionales al plan de reciclaje de equipos obsoletos.

- Otros ordenadores de sobremesa y equipos más específicos como pueden ser las tabletas, portátiles convertibles, paneles interactivos, microscopios electrónicos, mesas de luz... están localizados en las aulas para facilitar su utilización.
- Por último, algunos medios están custodiados por el equipo directivo en un armario en su despacho: robots LEGO WEDO, cámara 360º, ... y facilitar así su préstamo a las diferentes localidades siempre que sea necesario.

Tanto alumnado como profesorado utilizan la suite educativa Microsoft 365 para organizarse y trabajar de manera colaborativa desde su puesto de trabajo o fuera de él si así se requiere. La gestión y organización de estos espacios virtuales será llevada a cabo por el equipo directivo y la Comisión TICA.

Dentro del grupo del CRA Siglo XXI creado en la suite educativa de Microsoft 365, hay un apartado donde los diferentes miembros de la Comisión TICA tienen a su alcance documentos de consulta con información referente a protocolos de acceso. Además, el Claustro tiene a su disposición otra serie de documentos de carácter general sobre medidas o pautas a seguir con las TICA disponibles en el centro. La Comisión TICA es la responsable de que estos documentos estén actualizados y sean funcionales en su consulta.

Los recursos tecnológicos-didácticos y materiales manipulativos digitales están organizados en el grupo de Microsoft 365 específico del CRA Siglo XXI. De esta manera, se comparten los materiales entre los diferentes niveles y el Claustro puede acceder a este banco de recursos digitales para su consulta. Se está dando importancia a la curación de contenidos y la correcta clasificación de estos materiales para su posterior aplicación de manera simple.

Durante el curso 2020-2021, el CRA Siglo XXI llegó a la última fase de migración del programa "Escuelas Conectadas". De esta manera, todas las redes pasaron a estar protegidas y requieren las credenciales de Educacyl, tanto para profesorado como para el alumnado, para su correcto uso.

Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Nuestro criterio general es que estos alumnos deben estar también integrados en cuanto al aprendizaje y uso de los recursos tecnológicos. No obstante, se llevarán a cabo todas las adaptaciones que desde el equipo de apoyo al alumno, se consideren oportunas.

Respecto al uso de este recurso didáctico por parte de los alumnos con necesidades de apoyo educativo, seguiremos el criterio de las personas que intervengan directamente con dichos alumnos, ya que serán quienes tendrán un mayor conocimiento del grado de competencia, de las necesidades y de la oportunidad de introducir, en el momento conveniente, los contenidos, las aplicaciones, y los diferentes programas.

En el punto 2.2.1. se recogen aspectos relacionados con los criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.

Los criterios de organización de la dinámica de los grupos en relación a la integración de las TICA en el aula recogidos en los documentos del centro permiten la flexibilización de medidas en función de las necesidades de cada aula. El alumnado de 4º, 5º y 6º cuenta con el uso individual de la tableta digital, el de 1º, 2º y 3º con los portátiles convertibles e infantil con tabletas, además de pizarras o paneles táctiles en todas las aulas. Por otra parte, en Sotillo se cuenta con un aula de informática. En las aulas de Infantil también se cuenta con robot por

aula para la introducción de la robótica, así como de mesa de luz y material Marbotic. En las aulas de primaria, disponemos de packs WeDo 2.0 para continuar con el desarrollo de la programación y el pensamiento computacional a través de la robótica.

Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...).

Nuestra filosofía educativa, recogida en los documentos del centro, aboga por la utilización de las metodologías activas en función de las necesidades. Por otra parte, la ausencia de libro de texto, más de allá de su utilización como una fuente de información, promueve la utilización de los recursos digitales para buscar, seleccionar y procesar la información. De todo lo anterior se deduce, fácilmente, que observamos el desarrollo de la competencia digital del alumnado, además de como un fin, un medio para desarrollar todo tipo de aprendizajes. Por tanto, es habitual, y así se recoge en todas las evaluaciones internas realizadas hasta el momento vinculadas a este plan TICA y a otras evaluaciones como las realizadas como parte del Plan de Mejora que realizó el centro durante el curso 2020/2021, que los porcentajes de tiempos de utilización de las TICA en nuestras aulas sea muy elevado.

Además, las aulas-clase de nuestro centro tienen específicamente asignada 1 hora de informática a la semana en sus horarios. Durante esa hora utilizan como espacio sus aulas ordinarias (en el caso de las localidades de La Horra y Gumiel) o el aula de informática (en el caso de Sotillo). Por otra parte, cada docente tiene libertad para utilizar los recursos y equipamientos del tiempo siempre que lo considere necesario y esto sea posible.

En cuanto a la organización de las aulas virtuales, entornos de interacción y plataformas educativas, como ya se ha comentado se utilizan la web del centro, diversas aulas virtuales y la plataforma de la editorial Anaya. Corresponde a cada tutor organizar los tiempos, espacios y modos para que sus alumnos/as utilicen dichos recursos, de acuerdo con lo dispuesto en sus Programaciones de Aula y en los documentos del centro.

En el RRI de centro, están recogidas las normas de utilización de los dispositivos digitales de centro, así como las medidas para el uso del entorno digital.

2.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

Al comienzo del curso escolar los miembros de la Comisión TICA se encargarán de llevar a cabo la acogida del profesorado de nueva incorporación según nuestro Plan de Acogida TICA. Se presentará, en ese momento, el itinerario de formación del curso escolar y la explicación de recursos, instalaciones, protocolos y plataformas y aplicaciones que se usan.

Se llevarán a cabo reuniones para conocer la formación previa y el nivel digital del nuevo profesorado, para poner en común las necesidades e inquietudes de formación del profesorado en este ámbito y así, concretar la formación.

Una vez recogida toda la información se actualizará este Plan con la participación del Claustro, adaptándose a las inquietudes, necesidades y aportaciones de los nuevos integrantes del claustro.

En el Plan de Acogida TICA, se explica a los profesores recién incorporados al centro, el uso de las TICA en el mismo, a través de unas sesiones introductorias para crear una "cultura

digital” básica, común y estándar en el claustro, en especial al de nueva incorporación y que así pueda ser transmitida al alumnado a la hora de realizar las sesiones TICA.

Los contenidos de las sesiones del plan de acogida son:

- Herramienta Office 365: uso inicial como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y bases para una administración eficaz. Destinado a todos los docentes del centro.
- OneDrive, correo educay; banco de recursos e información entre el profesorado.
- Página web del centro. Fomento y promoción.
- Documentos de centro relacionados con las TICA; PPDD, Plan Tica, Plan de Contingencias, etc.
- Manejo básico de tabletas digitales, robots, convertibles, paneles táctiles, mesas de luz.
- Gestión de documentos, indicaciones básicas sobre seguridad, envío de documentos, etc.
- Uso de Apps más frecuentes con los alumnos: Mindomo, Book creator, Scratch JR, paquete de Microsoft Office, aplicaciones propias de cada área...
- Uso seguro de las TICA en el aula. Navegación segura. Uso adecuado de la información. Consejos básicos de seguridad.
- Protección de datos.
- Plan de Apoyo de Integración de las TICA.
- Cualquier otra demanda del profesorado.

Líneas de formación del profesorado en TICA respecto al Plan de formación de profesorado del centro:

- Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro. En cada curso, y en vista de las necesidades y de la formación del profesorado, se realizarán ponencias, talleres, o todo aquello que se considere pertinente, para dicha formación. Esta formación será la necesaria para el correcto uso de: plataformas, aplicaciones,...
- Formamos parte del PLAN DE APOYO DE INTEGRACIÓN DE LAS TICA
- Participación en PIES, Planes de Mejora, Proyectos piloto, etc.
 - Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital.
 - Evaluación inicial sobre la competencia digital del profesorado nuevo.
 - Planificación de intervenciones para adquirir el nivel de competencia necesaria para llevar adelante las propuestas del curso.
 - Puesta en marcha de dicha planificación.

Potenciamos y facilitamos actividades de formación relacionadas con las TICA:

- Formaciones dirigidas a la organización didáctica de las TICA y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TICA.
- Formaciones específicas sobre el uso seguro de Internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad y talleres sobre uso seguro de Internet.
- Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales.
- Desde el centro se motiva al profesorado a inscribirse en las propuestas de formación del CFIE de Burgos y del CRFPTIC. **Estrategias organizativas coordinadas** para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas. Entre las funciones de la coordinadora de formación del centro se encuentra la de dinamizar y difundir las diferentes acciones formativas. Para ello se utilizan diferentes cauces informativos, como el correo electrónico y Kaizala. Entre los principios generales del centro está la

convicción de la necesidad de adaptar nuestros procesos educativos a los nuevos tiempos, por ello motivamos constantemente a nuestros docentes para que sigan un camino iniciado hace más de un lustro por nuestros compañeros.

2.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Como hemos dicho, el plan TICA debe llevar asociado un proceso de evaluación, seguimiento y revisión. De todo este proceso debe surgir una reflexión que permitirá adaptar el plan a las futuras necesidades y circunstancias. Es por ello que el presente plan será evaluado por toda la Comunidad Educativa, y las valoraciones y propuestas de mejora se incluirán en la Memoria Final para tenerlas en cuenta en el siguiente curso.

Equipo TICA:

- Necesidades y expectativas: el conjunto del Plan cumple las expectativas acordadas en la elaboración del mismo.
- Evaluación del grado de consecución de los objetivos marcados por el Plan TICA.
- Indicadores de logro de los objetivos: a través de reuniones del profesorado, el grado de logro de los objetivos en la competencia digital.
- Consecución de los contenidos: los contenidos contribuyen al logro de los objetivos y favorecen la realización de actividades.
- Dotación de material y acceso a la red: el material digital es el adecuado, así como el acceso a Internet dentro del centro y la resolución de problemas.
- Distribución de tiempos y espacios: Las aulas digitales en las localidades están bien acondicionadas y permiten el desarrollo del Plan.
- Criterios de evaluación para la competencia digital y del Plan: los indicadores de logro evalúan de manera clara y objetiva, las habilidades y destrezas de los alumnos.
- Valoración del desarrollo anual del Plan TICA.
- Propuestas de mejora para el siguiente curso a introducir en el Plan TICA.

Alumnado:

- Acceso las Herramientas Office 365 y escritorio Educa: considerándolo un espacio útil para el desarrollo y la profundización de los contenidos.
- Uso de las tabletas digitales: herramienta didáctica para el acceso a la información, realización de trabajos y proyectos, y desarrollo del pensamiento, de manera responsable y autónoma y como herramienta de aprendizaje.
- Uso correcto de la tecnología.
- Motivación en el uso de las TICA.

Claustro:

- Uso de las TICA en su práctica docente: utilización de manera transversal, como herramienta de aprendizaje y medio para acceder y procesar la información.
- Elaboración y recopilación de materiales didácticos: incentivar la utilización de los recursos disponibles y aumentar el banco de recursos digitales alojados en OneDrive del centro.
- Formación ofertada.
- Revisión y efectividad de protocolos.
- Cuestionarios de satisfacción.
- Evaluaciones: SELFIE.
- Elaborar propuestas de mejora del Plan: crear propuestas de mejora del presente Plan TICA en base a su propia experiencia en el aula.

Comunidad Educativa:

- Colaboración e implicación de las familias: uso del correo electrónico y Kaizala para la comunicación con el centro.
- Recepción de la información del centro a través de la página web y de Kaizala.
- Uso de la página web, correo del centro para la solicitud o tramitación de documentación.
- Control y responsabilidad sobre el uso de las TICA en el hogar.
- Participación en los talleres de PSCD.
- Propuestas de Mejora.

Se establecen una serie de indicadores para su seguimiento y evaluación, de cuyo análisis y reflexión crítica surgirán las posibles mejoras del plan. Dichos indicadores pueden encontrarse más abajo, en este mismo documento.

Las estrategias de seguimiento y evaluación se concretan del siguiente modo:

TEMPORALIZACIÓN	ESTRATEGIA	ACTUACIONES
SEPTIEMBRE	Revisión y actualización del Plan	A partir de las propuestas recogidas en la memoria final sobre el Plan TICA del curso anterior, la Comisión TICA revisará e implementará las medidas oportunas para su mejora.
ENERO – FEBRERO Y FIN DE CURSO	Recogida de datos	A mediados y finales de cursos, se pasará un cuestionario al profesorado para pulsar el grado de implantación de las TICA en el aula y de desarrollo del Plan TICA de un modo realista.
JUNIO	Evaluación de objetivos, valoración y propuestas de mejora.	Al finalizar cada curso, la comisión TICA realizará una evaluación del plan a partir de los resultados obtenidos en las encuestas y del análisis de los indicadores. Valorarán el desarrollo del plan y reflejarán las propuestas de mejora en la memoria final.

2.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

De acuerdo con el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, existen una serie de objetivos, estándares y contenidos dentro de las áreas relacionados con las TICA que deben ser trabajados desde el centro, desde todas las áreas.

En la etapa de Infantil, en el D122/2007 del 27 de diciembre, también vienen establecidos unos contenidos relacionados con las TICA.

En el PEC y la PC de nuestro centro, dejamos reflejado que la tecnología forma parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado, por lo que debemos fomentar su uso e integración didáctica.

Consideramos muy importante la integración de las TICA en nuestro proceso de enseñanza aprendizaje, no como un fin, sino como un medio para acceder a toda la información disponible, permitiendo al alumnado desenvolverse en el mundo actual y dotarle de estrategias y herramientas adaptables a un futuro próximo consiguiendo su alfabetización digital.

Anteriormente ya hemos hablado de la secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital con la que trabajamos en el centro, así como de la propuesta de indicadores de adquisición de la competencia digital establecida por niveles.

2.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Nuestro CRA se trata de un mismo colegio con presencia en tres localidades diferentes, por ello cobra especial importancia y es trascendental que exista un contexto claro para la colaboración y comunicación entre los diferentes entes que componen la comunidad educativa (alumnado – claustro – familias – resto de la comunidad educativa). A continuación, hablaremos de la estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Comunicación e interacción entre...	Claustro / Equipo directivo	Alumnos	Familias	Otros / comunidad educativa
Claustro / Equipo directivo	Email @educa.jcyl.es Kaizala (equipo) Teams	Email @educa.jcyl.es Teams OneNote	Email @educa.jcyl.es Kaizala (tutorías) Página Web Teams Twitter Teléfono	Email @educa.jcyl.es Teams Página Web Twitter Teléfono
Alumnos	Email @educa.jcyl.es Teams OneNote	Email @educa.jcyl.es Teams		QR & Sway (proyectos entorno) Página Web
Familias	Email @educa.jcyl.es Kaizala (tutorías y general del CRA) Teams (Equipo CRA) Teléfono	Teams (Equipo CRA actividades y festividades del cole)	Mensajería del personal	
Otros	Twitter Email @educa.jcyl.es Página Web	Teams (actividades Online) Twitter (controlado claustro) Otros		

Los criterios y protocolos de colaboración e interacción están definidos de la siguiente forma:

- Página Web: estará gestionada por el equipo directivo, con colaboración del coordinador TICA en caso de ser necesario. Este será el encargado de la custodia y auditoría de la web durante el curso escolar; deshabilitando las secciones que no sean necesarias durante el periodo estival.
- Kaizala: Cada comienzo de curso, el equipo directivo en colaboración del coordinador TICA establecerá los diferentes grupos de difusión existentes en el centro. Se creará un grupo por tutoría, gestionado por los tutores, y uno de información general para las familias, gestionado por el equipo directivo. Al finalizar el curso, se dará de baja a las

familias que abandonan el centro y a los tutores y maestros que abandonan el centro. Será el canal preferente y oficial de comunicación entre los miembros del claustro y de los maestros con las familias.

- Office 365 (Teams / OneNote): Cada comienzo de curso, el coordinador TICA en colaboración con el Equipo de Coordinación TICA, establecerán y difundirán las pautas para la creación y gestión de los diferentes grupos y equipos con el claustro dentro del plan de acogida que se realiza cada inicio de curso. Teams y el email corporativo, serán las herramientas de comunicación con los alumnos para cualquier aspecto académico.
- Email: el email propio del centro educativo será gestionado por la directora. Solo se canalizará información a los diferentes correos institucionales de los maestros que conforman el claustro, nunca a los correos personales.
- OneDrive: el equipo directivo creará una “CARPETA COMPARTIDA CRA SIGLO XXI” con la documentación existente en el centro (de interés para el claustro). Serán dados de alta cada curso en una carpeta nueva y eliminados una vez que abandonen el centro después del verano, para dar así la oportunidad a los maestros a recopilar toda la información que sea de su incumbencia e interés.
- Twitter: El centro educativo está presente en las redes sociales aprovechando la potencialidad de la herramienta como instrumento para difundir las diferentes actividades, eventos y como facilitador de la comunicación con diferentes instituciones y medios de comunicación locales que nos ayudan a dar a conocer nuestro centro a todo el mundo. Existen unas normas claras y concisas sobre lo que se debe publicar: actividades y eventos de especial relevancia acompañados de fotos donde nunca se revele la identidad personal de los alumnos (imágenes, nombres...). Estará gestionado por el equipo directivo, coordinador TICA (serán los encargados de la publicación de tweets) y la colaboración del resto del claustro (se encargarán de redactar y hacer llegar a estos los diferentes tweets).
- Teléfonos: Existen varias líneas telefónicas en el CRA. Una línea fija por localidad, que se utilizará para asuntos urgentes del claustro y para comunicación con las familias de forma más directa o urgente. Además, existe una línea telefónica móvil que será la utilizada para la comunicación con las familias en las diferentes salidas y excursiones y como número de recepción y de gestión de cualquier asunto de gestión de dispositivos y cuentas de centro (Twitter, cuentas @gmail de las tablets para vinculación con Family Link...).

Al finalizar el curso y mediante los diferentes cuestionarios sobre la gestión del centro y el uso de las TICA en el centro educativo, se recogerán las diferentes sensaciones, opiniones y evidencias de todo el claustro. Estas servirán para replantear las estructuras, mecánicas y organización de las diferentes herramientas y recursos en caso de ser necesario.

2.7. INFRAESTRUCTURA.

2.7.1. Organización del equipamiento

Una de las líneas prioritarias de este centro es la dotación de equipamiento tecnológico y la renovación de los equipos más antiguos a través de dotaciones llegadas desde la Consejería de Educación, por fondos propios y por fondos llegados desde nuestros Ayuntamientos. Por ello, el inventario de dispositivos estará continuamente actualizado y será modificado por el

equipo directivo y por el coordinador/a TICA en la aplicación "Equipamiento TICA" del escritorio EDUCACYL.

INVENTARIO: todos los dispositivos y su localización están registrados en una tabla, además de que se utilizan Excel donde quedan recogidos todos los dispositivos digitales que utiliza el alumnado, con su número de serie, marca, estado a principio y fin de curso, aula, etc. Guardado en OneDrive del centro para que esté a disposición del claustro para consulta. También se ha incluido en el inventario del escritorio de educacyl., así como en el programa COLEGIOS, aunque éste tiene que actualizarse.

2.7.2. Estructura de los equipos y cuentas de usuario:

En los ordenadores de centro, en líneas generales se tienen creadas las siguientes cuentas (siempre que no tengan configuración "Dominio"):

- Administrador (nombre del equipo): cuenta con permisos totales. La contraseña solo la conocen los miembros de la Comisión TICA.

- Usuario por maestro que utilice el equipo: cuenta usuario local. Usuario: nombre maestro. La contraseña será personal. El maestro será el encargado de crear la cuenta con ayuda del Coordinador TICA al inicio de curso y de borrarla al finalizar el curso en caso de no continuar en el centro. Estas cuentas sustituyen desde hace dos cursos las cuentas generales de "profesor" para evitar el cruce de datos... etc.

- Alumno: cuenta con permisos estándar de uso común para todo el alumnado del centro.

* Ordenadores sin esa estructura: equipos administrativos y de dirección y de biblioteca de aula.

Se opta por Windows Defender, incluido dentro de Windows 10, como principal sistema de seguridad y cortafuegos. Se procurará que los equipos estén actualizados periódicamente con los últimos parches de seguridad para evitar brechas de seguridad.

Con respecto a las tablets, funcionan bajo SO Android (con diferentes versiones), por lo que se requiere una cuenta de Gmail para su uso. En el caso de primaria, existen varias cuentas creadas por localidad; ya que desde este curso 2021/2022 se trabaja con Family Link de Google y solo permite asociar un número de "hijos" a cada cuenta. Cada tablet tiene creado un usuario estándar que se encuentra recogido en el inventario de tablets. Este usuario solo dará acceso a la Play Store, pero nunca será utilizado para el registro en ninguna plataforma. Todo el control de instalación de aplicaciones, historial de navegación, restricciones de uso horarias... etc.; se realizará desde la cuenta de Gmail de cada localidad, vinculadas en el teléfono móvil de centro. Estas contraseñas, que facilitan la instalación de aplicaciones sestarán a disposición de cada tutor y cuestionadas en Dirección. Las tablets que permanecen en el centro, no disponen de Family Link, ya que es el propio tutor el encargado de su gestión y custodia; si bien, existe una aplicación en los modelos Samsung "Samsung Kids" que puede restringir el uso, la instalación, etc., de las tablets.

Respecto a los portátiles convertibles incorporados durante el curso 20-21 por la Consejería de Educación se establece la configuración "Dominio" como la utilizada para ellos.

En cuanto a las pizarras y paneles digitales existentes en el centro resaltamos que se encuentran divididos de forma proporcional y lo más equitativamente en las 3 localidades del centro y entre las dos etapas que se imparten en el CRA. Tenemos los siguientes modelos.

- Pizarras digitales SMART: En Gumiel de Mercado (Primaria) y Sotillo de la Ribera (Primaria)
- Paneles digitales SMART: En Gumiel de Mercado, La Horra y Sotillo (infantil) y uno en Sotillo (primaria)
- Promethean: Uno en La Horra (primaria)
- Proyector: Queda un aula donde se imparte clase sin panel digital / pizarra. Se encuentra en La Horra y solo dispone de proyector.

En cuanto a las fotocopiadoras, se dispone de dos en el centro. Una situada en La Horra y otra en Sotillo de la Ribera. Se accede a ellas mediante usuario y contraseña propia de cada usuario. Estas claves se asignan a principio de curso en caso del profesorado de nueva incorporación y se eliminan si este abandona el centro. En el resto de los casos, se conservan año tras año y son personales e intransferibles, siendo cada maestro responsable de esta. En el caso de Gumiel de Mercado, se cuenta con una impresora láser.

2.7.3. Servicios de Internet:

El centro cuenta con conexión a Internet en los edificios de las tres localidades que lo componen. Ello nos permite acceder a diferentes servicios de Internet que utilizamos para labores administrativas y educativas. Desde el curso 2020/2021 nos encontramos dentro de la red de Escuelas Conectadas, habiendo mejorado en líneas generales la velocidad y calidad de conexión de todas las localidades; aunque puntualmente se produzcan incidencias.

En el edificio de Sotillo contamos con cableado instalado y conexión inalámbrica en todas las aulas. Además, disponemos de un aula de informática con capacidad para conectar por cable hasta 16 equipos. Existe también una sala de telecomunicaciones donde se encuentran ubicados todos los dispositivos necesarios para la conectividad a Internet.

En Gumiel de Mercado disponemos de conexión WiFi en todas las aulas. Existe un armario de telecomunicaciones bajo la escalera que da acceso al piso superior.

En La Horra disponemos de conexión por cable e inalámbrica en todas las aulas. Existe un rack de Escuelas Conectadas situado en el exterior del edificio que está interconectado con uno interior que se encuentra en el aula de primaria "verde" del edificio.

2.7.4 Estructura de redes y servicios

El proveedor de servicios de Internet en el centro es Orange, dentro del programa Escuelas Conectadas. Además, se dispone de una línea de teléfono en cada localidad más una línea móvil. Cualquier incidencia con la conexión será puesta en conocimiento de la Comisión TICA que a su vez se comunicará con el CAU para su posterior resolución

Cada localidad cuenta con un armario rack, pudiendo estar conectado a otros existentes que conecta por cable o bien a través con puntos de acceso que dotan a los 3 edificios de conectividad a Internet.

Desde el curso 2020-2021, nuestro CRA está incluido programa Escuelas Conectadas. De esta forma, la estructura de redes se ciñe al protocolo establecido y de esta manera:

RED WIFI				
	CED_ADM	CED_DOCENCIA	CED_INTERNET	CED_INVITADOS
USUARIOS	Red para Administración	Red de centro para docentes	Red para alumnado y resto de personal autorizado en el centro	Red para invitados
FORMA DE ACCESO	Credenciales de <i>educa.jcyl.es</i>	Credenciales de <i>educa.jcyl.es</i>	Credenciales de <i>educa.jcyl.es</i>	

En este enlace, se recoge toda la información sobre “[Las guías de acceso wifi a EECC](#)”.

El resto de redes que existían en el centro, se han dado de baja y posteriormente hemos retirado todos los puntos de acceso, existentes en el centro.

Los datos referentes a las bases de datos del programa COLEGIOS, se sincronizan con la Junta cada vez que se cierra el mismo, además de enviar copias completas y parciales cada viernes. Además, se guarda una copia de seguridad en un disco externo. En cuanto a los datos del programa GECE, también se envían y se guardan cuando se realizan apuntes en el mismo. Todos estos datos son custodiados por el Equipo Directivo.

Desde el centro se utiliza exclusivamente la suite educativa Microsoft 365, proporcionada por la Junta de Castilla y León y Microsoft. En concreto, el centro ha optado por Teams y OneNote como plataformas colaborativas y principales entornos virtuales de aprendizaje.

Los maestros utilizarán estas herramientas en su labor diaria, y en ella se organizarán los contenidos de las asignaturas. Para ello, existirán una por clase y se utilizará de forma flexible según las características del grupo / clase. Todo el profesorado que imparta clase en dicho grupo / clase tendrá acceso a la edición e inclusión de información y documentos. Se seguirán unos criterios comunes de uso, pactados con cada tutor y de acuerdo a una estructura similar en el centro.

Estas “aulas virtuales” tienen diferentes propósitos dependiendo del nivel educativo en el que se establezcan:

- Servir como repositorio y lugar para alojar los diferentes textos y teoría de las asignaturas, ya que en el centro se trabaja sin libro en las asignaturas a excepción de matemáticas.
- Lugar donde se alojan y desarrolla tareas y actividades de los alumnos de forma habitual y rutinaria.
- Espacio de desarrollo de los diferentes proyectos en las diferentes asignaturas.
- Espacio de colaboración entre alumnos de la misma clase, diferentes localidades etc.... dependiendo de la naturaleza de la asignatura.

2.7.5. Mantenimiento, resolución de incidencias y cuidado de los dispositivos

Todos los equipos del centro tienen unos criterios de mantenimiento y actualización similares. El coordinador TICA, junto con el resto de la Comisión TICA son los encargados de derivar las incidencias al CAU del programa Escuelas Conectadas y así su servicio técnico, solventarlas. Todas estas incidencias se harán llegar al Coordinador TICA vía Forms creado para tal fin o Kaizala y así proceder a su evaluación. En caso de no poder ser resueltas, el problema se escalará a la Dirección del Centro, y se contactará con el CAU.

Como norma general los equipos guardarán una configuración estándar en base a su uso y tipología (mismos usuarios, mismas medidas de seguridad, ...). Con la llegada de Escuelas Conectadas, estas configuraciones establecidas están migrando hacia el modelo institucional de "Dominio".

El cuidado principal y el uso responsable de los equipos depende del usuario que lo utilice.

En el caso de los ordenadores de aula (sobremesa o portátiles, equipos administrativos...) será el profesorado el encargado de ello.

En el caso de los convertibles, que solo permanecen en el centro, será el alumno que lo utilice en ese momento junto con el maestro del aula, los encargados de velar por ese buen uso y cuidado

En el caso de las tablets, que son de uso personal y viajan al domicilio diariamente; serán el alumnado junto con las familias los encargados del buen uso y cuidado de los dispositivos en su domicilio, así como de los alumnos y los maestros cuando estén en clase.

Todo esto se puede ver de forma más detallada en el RRI del centro.

2.7.6. Planificación de recursos

La planificación de recursos destinados a las TICA se elabora por parte de la Comisión TICA al comienzo de cada curso escolar. Para realizar dicha planificación se tienen en cuenta el número de alumnado, dispositivos disponibles, etc. Tratando de dotar de la misma forma a todas las localidades y alumnos por igual.

Tanto al comienzo como al final del curso la Comisión TICA, se encargará de planificar las necesidades de recursos tanto para el alumnado como para el centro, teniendo en cuenta las posibilidades de renovación o actualización de equipos.

Asimismo, durante el curso, se tendrán en cuenta las propuestas de adquisición y dotación de dispositivos llegadas desde Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Burgos o de la Consejería de Educación.

La instalación y adquisición de software se lleva a cabo teniendo en cuenta unos criterios específicos:

- Licencias de Windows y Office: se encargan Escuelas Conectadas.
- Otro Software Educativo: se acuerda su compra en Claustro teniendo en cuenta las posibilidades económicas del CRA en base a su presupuesto anual y las partidas que en este se contemplan

2.7.7. Valoración y diagnóstico de la estructura

Consideramos que existe un número adecuado de dispositivos para su uso, ya que durante los últimos años ha sido el centro el encargado de ir renovando paulatinamente los diferentes dispositivos, en especial tablets, para evitar llegar a un punto donde toda la dotación quedara obsoleta. Esta se ha adquirido con recursos propios del centro (proyectos, premios...etc.)

La llegada de convertibles y paneles interactivos se considera como muy positiva, aunque todavía queda algún espacio por dotar de panel o renovar proyectores.

La red a Internet, si bien tiene sus incidencias, funciona de forma rápida y ágil y nos permite navegar de forma simultánea y fluida la mayor parte del tiempo, aunque con incidencias por localidad ocurridas de forma desigual (Sotillo ha concentrado la mayoría de los problemas).

2.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

El uso de los diferentes dispositivos del centro está regido por una serie de normas de seguridad tanto para docentes como para el alumnado. Esta normativa está recogida en el RRI.

El profesorado utilizará los recursos y dispositivos del centro para fines académicos y no personales y será el encargado de cuidar y custodiar sus propios datos y los derivados de su propia labor docente, en la sesión personal en cada equipo que utilice, borrando los datos en caso de abandonar la plantilla del colegio.

Los datos académicos y de los alumnos siempre deberán estar alojados en el espacio de almacenamiento OneDrive, nunca en dispositivos personales.

El alumnado puede utilizar los diferentes dispositivos asignados en base a su edad, entre los que se incluyen ordenadores, tablets y pizarras digitales. Existen unas condiciones de uso específicas recogidas en el contrato de uso responsable que los alumnos (en el caso de 4º, 5º y 6º) deben firmar junto a sus familias; “Compromiso y orientaciones de uso de los dispositivos digitales en el CRA SIGLO XXI”.

Para más detalles, consultar el RRI del centro.

2.8.1 Almacenamiento y custodia de datos

La comunicación, gestión y elaboración de documentos o archivos se realizará a través de la plataforma educativa Microsoft 365 (OneDrive) ya que es la herramienta institucional que se tenemos a nuestra disposición y es la que nos asegura que se cumple la normativa vigente. Nunca se utilizarán a través de plataformas vinculadas a cuentas personales.

El almacenamiento y custodia de datos académicos se limitará a los equipos del equipo directivo. Se harán copias de seguridad periódicas en diferentes medios (nube, físico y HDD externo) para evitar accidentes o pérdidas de datos. En el caso de los datos almacenados en el programa COLEGIOS, se envía una copia de seguridad semanalmente a Dirección Provincial, para que estos se sincronicen con Stilus.

Los datos que se almacenan en los discos duros de los dispositivos son eliminados al finalizar el curso escolar, haciendo saber a los usuarios de esta medida.

2.8.2. Criterios de seguridad y confidencialidad

- **Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y de redes de centro:** Todas las contraseñas se encuentran registradas en un documento bajo custodia de la directora. Su conocimiento está limitado a las personas responsables del uso de las cuentas o servicios. El alumnado recibe indicaciones en los talleres de seguridad acerca del uso seguro de contraseñas y cuentas.

- **Sistema de filtrado y cortafuegos en equipos de maestros y de uso común (sala de informática, biblioteca.):** Contamos con los sistemas de filtrado y cortafuegos propios de los sistemas operativos (Windows Defender) instalados. Además, contamos un sistema de

creación de contraseñas seguras para cada usuario que el alumno gestionará con ayuda de su tutor cada curso escolar.

- **Sistema de filtrado de contenido e instalación de aplicaciones en las tablets y convertibles usados por los alumnos:** En el caso de las tablet se utiliza la aplicación “Family Link” para el control del uso correcto de las tablet y la aplicación “Find My Mobile” de Samsung para localizar los dispositivos en caso de pérdida o extravío. En el caso de los convertibles, se usa la configuración propia de Escuelas Conectadas (dominio).

- **Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro:** Procuramos preservar el derecho a la intimidad de nuestro alumnado y de sus familias. Por ello, evitamos en la medida de lo posible difundir cualquier dato personal a través de Internet. Cuando utilizamos fotografías procuramos no mostrar el rostro de los alumnos/as ni dar ningún dato personal vinculado a las mismas. Utilizamos el entorno protegido que nos ofrece OneDrive o Kaizala para realizar comunicaciones sobre actividades, fotografías, vídeos, etc., con mayor libertad.

2.8.3. Seguridad de los servicios, redes y equipos

- Equipos con Windows 10: todos dispondrán de Windows Defender como medio para proteger los equipos de virus y otros programas que puedan poner en riesgo la integridad de los equipos.
- Equipos con Android Samsung: Todos estarán localizables mediante “Find My Mobile” de Samsung. Además, toda información contenida en ellos podrá ser eliminada a distancia en caso de ser necesario. Estarán equipados también con “Family Link” en caso de que el dispositivo sea de uso personal del alumno.
- Resto de equipos con Android: Estarán equipados con “Family Link” como medio para su control, gestión y cancelación de datos en caso de ser necesario.

El profesorado debe ser responsable de la gestión de los archivos en los equipos de uso común, para ello deberá hacer uso de su sesión de usuario en estos equipos. En el caso de abandonar el centro, se procederá al borrado inmediato de sus datos; siendo este el responsable de recopilarlos y/o gestionarlos antes de su borrado.

Todas las contraseñas y protocolos de seguridad de los diferentes terminales estarán a disposición de los miembros de la Comisión TICA y el equipo directivo. Estos estarán recogidos en papel y custodiados en el despacho de Dirección, para evitar posibles fugas de datos.

La instalación de cualquier tipo de software en los dispositivos tendrá que pasar por la aprobación de la Comisión TICA. Se procurará siempre apostar por software gratuito y libre. A principio de curso, se informará al Claustro de las aplicaciones diferentes en los dispositivos de centro. La gestión de estas licencias es llevada a cabo por la Comisión TICA y el equipo directivo.

Dentro de la nube del centro, está disponible una sección de tutoriales de diferentes aplicaciones, como un apoyo en la integración de las tecnologías en el aula.

2.8.4. Formación y concienciación

Al comienzo de cada curso escolar, con el desarrollo del Plan de Acogida TICA se incidirá en lo siguiente:

- Necesidad de cuidar los equipos que tenemos en el centro para el bien común
- Siempre hay que comunicar cualquier incidencia nada más ocurra al responsable TICA y dirección.
- Tanto el profesorado como el alumnado deben mantener los equipos en unas condiciones adecuadas que permitan el óptimo rendimiento de los dispositivos.
- Al inicio del curso se debe proceder a la creación de una cuenta personal local en cada equipo de aula y equipos de las clases que visite para evitar la mezcla de datos (inicios de sesión, correos, licencias...) con su nombre y una contraseña creada de forma personal y privada. Este mismo será el encargado de borrar su cuenta una vez se acabe el curso y si no está asegurada su continuidad en el centro. De esta forma, se evitará que los datos de carácter personal queden alojados en los equipos del centro y se acumulen año tras año.
- Participación en el Plan de Seguridad y Confianza Digital, donde el profesorado puede asistir a las Jornadas TICyL, organizada con sesiones simultáneas por las tardes, mientras que el alumnado puede acceder en horario escolar. También participamos en el “Día Internacional de Internet Seguro”.
- Las familias, a las que se les informa desde el centro, pueden participar en el desarrollo de talleres y, si no es posible hacerlos en el momento, pueden acceder a ellos a través de educacyl.

Desde la página web del centro, se puede acceder a toda esta información:

- [Ciberseguridad,](#)
- [Plan de seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Educativo,](#)
- [Decálogo para el correcto uso de las tabletas digitales,](#)
- [Ciberacoso,](#)
- [Familias, sesiones de PSCD.](#)

2.8.5. Datos de alumnos y de carácter sensible

También se hace hincapié en la exigencia de mantener datos digitales de carácter sensible y relativos al alumnado custodiados de manera segura, nunca pudiendo ser compartidos de manera pública o puestos en conocimiento de personal ajeno al centro sin permiso expreso del equipo directivo y de la Comisión TICA. Para ello, el equipo directivo a principio de curso creará una carpeta compartida en ONEDRIVE solamente con el claustro, donde se ubicarán tanto los archivos propios de centro a los que tiene que tener acceso el profesorado, así como los archivos del profesorado que solo tengan que estar en posesión de este mismo junto con el equipo directivo, orientación... Al finalizar el curso, se dará un tiempo prudencial a los maestros para poder guardar la información que consideren necesaria o para darlos de baja definitivamente en caso de que no continúen en el centro.

En lo relativo al alumnado, al comenzar cada curso escolar se desarrollan unas sesiones para refrescar los procedimientos y protocolos de uso de los distintos dispositivos. Además, se le hará entrega del contrato anual de uso responsable del dispositivo digital, que el alumnado deberá de leer clase junto con su tutor y en casa junto con sus padres, además de firmarlo junto a ellos como compromiso de buen uso. Se les recuerda también la importancia de mantener sus datos digitales a salvo y nunca compartirlos con nadie. En los dispositivos propios y de uso individual de centro, una vez terminada su escolarización en primaria; se procederá al borrado de datos de los alumnos mediante una restauración de fábrica de su dispositivo.

Se dedicarán algunas sesiones con los grupos que por primera vez accedan a determinados dispositivos (como pueden ser las tablets o los portátiles de Primaria) para conocer su funcionamiento y sus protocolos de uso. Estas sesiones serán llevadas a cabo por las tutoras

y tutores y en caso de que sea necesario, contarán con apoyo por parte de los integrantes de la Comisión TICA.

A través de las jornadas provinciales y talleres ofertados por el Grupo de Apoyo TICA de la provincia de Burgos, se realizarán talleres y actividades relacionadas con la ciberseguridad. Además, se celebrará el Día de Internet Segura durante el mes de febrero, para concienciar de las buenas prácticas realizadas con las TICA. También colaboración con el INCIBE y otras organizaciones oficiales, se promoverán enlaces de formación, apoyo e información relacionadas con las nuevas tecnologías a familias y alumnado.

En cuanto a la utilización de imágenes y voz del alumnado, cada curso escolar se entrega a las familias un documento llamado “Consentimiento informado tratamiento de imágenes / voz de alumnos en centros de titularidad pública – curso 20.../20...”, en el que quedan reflejadas los medios por los que se autorizará la difusión de imágenes / voz del alumnado.

2.8.6. Evaluación de seguridad

Se ha establecido en el centro unos indicadores de logro propios para valorar la seguridad de los datos, las redes y servicios y su adecuación a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

INDICADORES DE LOGRO: EVALUACIÓN DE SEGURIDAD (C – CONSEGUIDO / EP – EN PROCESO / -NC – NO CONSEGUIDO)			
	C	EP	NC
Se definen las funciones y obligaciones del personal con acceso a datos personales.			
Se definen los sistemas de filtrado de contenido de aplicaciones en los dispositivos utilizados por el alumnado y el profesorado.			
Comprueba, a través de mecanismos de identificación y autenticación el acceso a la información.			
Da a conocer al profesorado las normas básicas de ciberseguridad.			
Da a conocer al alumnado y a las familias las normas básicas de ciberseguridad.			
Concreta unas normas de custodia de la documentación.			
Aplica normas de archivado para la documentación.			

3. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

3.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Los objetivos del presente plan están concretados en el punto 1.4., junto con los indicadores de logro para comprobar su realización.

3.2. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.

El proceso de desarrollo del plan de acción comenzará con la creación de la Comisión TICA en el primer claustro de septiembre, como se especifica en el punto 2.1.

3.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN:

Se contemplan tres momentos relacionados con el desarrollo, dinamización, difusión y coordinación del Plan TIC del centro: elaboración, seguimiento y evaluación.

Elaboración y revisión (Inicio de curso y final de curso):

- Formalizar el proceso: asignación del coordinador del Plan TICA. Puesta en conocimiento al equipo docente. Formación del profesorado.
- Concretar los objetivos del Plan: información de la situación de partida a nivel curricular, material, del profesorado y del contexto social.
- Asignar las horas semanales en los horarios y adjudicación en el horario de la sala de informática en el caso de la cabecera y del uso de los recursos compartidos en las otras localidades para optimizar el uso y el tiempo de todos los dispositivos.
- Integrar actividades y estrategias para el uso TIC por cursos y áreas: diseño de las programaciones didácticas por parte de cada docente que incluyan actividades para el desarrollo de la competencia digital. Organización de otras actividades a nivel de centro.
- Comprobar el estado de los medios y recursos disponibles en el centro: supervisión por parte del coordinador del Plan TIC de los recursos digitales, asegurándonos de un buen estado de estos.
- Desarrollar criterios de evaluación en la competencia digital: diseño de evaluación referida a la competencia digital.
- Incluir criterios de evaluación del propio Plan TIC: estos criterios irán dirigidos a comprobar si se han logrado los objetivos, el desarrollo de los contenidos, los tiempos y recursos han sido los adecuados y las actividades han fomentado el uso de las TIC para el aprendizaje.

Seguimiento y evaluación:

Centro:

- Necesidades y expectativas: el conjunto del Plan cumple las expectativas acordadas en la elaboración de este.
- Indicadores de logro de los objetivos: a través de reuniones del profesorado, el grado de logro de los objetivos en la competencia digital.
- Consecución de los contenidos: los contenidos contribuyen al logro de los objetivos y favorecen la realización de actividades.
- Dotación de material y acceso a la red: el material digital es el adecuado, así como el acceso a Internet dentro del centro.
- Distribución de tiempos y espacios: el aula de informática está bien acondicionada y el horario permite el desarrollo del Plan. Las aulas digitales en las localidades están bien acondicionadas y permiten el desarrollo del Plan.
- Criterios de evaluación para la competencia digital y del Plan: los indicadores de logro evalúan de manera clara y objetiva, las habilidades y destrezas de los alumnos.

Profesorado:

- Uso de las TIC en su práctica docente: utilización de manera transversal, como herramienta de aprendizaje y medio para acceder y procesar la información.
- Elaboración y recopilación de materiales didácticos: incentivar la utilización de los recursos disponibles y aumentar el banco de recursos digitales alojados en las herramientas institucionales online del centro.
- Elaborar propuestas de mejora del Plan: crear propuestas de mejora del presente Plan TIC en base a su propia experiencia en el aula.

Alumnado:

- Acceso a las herramientas institucionales online de centro: considerándolo un espacio útil para el desarrollo y la profundización de los contenidos.
- Uso de las tabletas digitales y ordenadores convertibles y equipos de aula: herramienta didáctica para el acceso a la información, realización de trabajos y proyectos, y desarrollo del pensamiento, de manera responsable y autónoma y como herramienta de aprendizaje.
- Colaboración e implicación de las familias: uso de la herramienta institucional KAIZALA y del correo personal para la comunicación con el centro y tutores. Motivación al alumnado en el uso de las TICA. Control y responsabilidad sobre el uso de las TICA en el hogar.

La **temporalización**, está recogida en el punto 1.5.

Inicio de curso:

- Constitución y renovación de la comisión TIC.
- Revisión y actualización del Plan TIC, teniendo en cuenta las propuestas recogidas al final del curso anterior adaptándolos al nuevo contexto del curso que se inicia.
- Difusión del Plan TIC entre el profesorado. Reuniones de formación y acogida TIC para el nuevo profesorado.

Durante el curso:

- Recogida periódica de datos para realizar el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan (SELFIE...).
- Recogida periódica de datos para realizar la evaluación del Plan a final de curso (SELFIE...).
- Adaptación, en caso de ser necesario, del Plan a las nuevas características surgidas en el contexto del centro.

Final de curso:

- Evaluación del grado de consecución de los objetivos marcados por el Plan TICA. [Forms](#).
- Valoración del desarrollo anual del Plan TICA.
- Propuestas de mejora para el siguiente curso a introducir en el Plan TICA.
- Cuestionario para la planificación de la Integración Didáctica de las TICA en el centro – final de curso.

3.4. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN:

La primera condición que debe darse para que un Plan pueda ser desarrollado con éxito, es su difusión y dinamización. Todo lo que establece este Plan TICA deber ser conocido por los miembros de la comunidad educativa del CRA Siglo XXI, para que pueda ser llevado a acabo de una forma dinámica y provechosa. Del conocimiento del Plan, sin duda, se derivarán las actuaciones necesarias para llevarlo a cabo a lo largo de cada curso escolar este documento, adaptado a las características de nuestro centro y de nuestro alumnado, supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa para poder integrar las TICA de una forma definitiva en nuestras labores docentes.

3.4.1 Estrategias para la difusión plan TICA

- Presentación del Plan TICA al claustro de profesores cada inicio de curso, una vez revisado y actualizado por la Comisión TICA:
- Publicación del Plan TICA en los diferentes repositorios de los que dispone el centro.
- Publicación del Plan TICA, o en su defecto de un documento resumen, con los elementos más importantes en la página web del centro.
- Presentación del Plan TICA al consejo escolar, para su conocimiento y difusión entre las familias.

3.4.2. Procesos para la dinamización del plan de acción.

- Habilitación de mecanismos de recogida de observaciones y posibles mejoras del Plan al alcance de los miembros de la comunidad educativa.
- Elaboración de documentos de seguimiento para el profesorado, que sirvan para dinamizar los procesos del Plan.

3.4.3 Fomentar la participación e implicación en el mismo.

- Reuniones de formación y acogida para el nuevo profesorado y familias, al comienzo de cada curso.
- Reuniones periódicas a lo largo del curso para observar el correcto desarrollo del Plan, tomándose las medidas oportunas en caso de no ser así.
- Habilitación de un espacio para el profesorado donde resolver dudas puntuales, comentar incidencias o hechos especialmente relevantes en relación a la implantación de las TICA en el centro (Kaizala / OneNote).
- Charlas informativas con el alumnado de Educación Primaria para reflexionar acerca del uso de las TICA en la escuela.
- Puesta en marcha del taller para las familias con reuniones informativas para concienciar acerca del uso seguro de los dispositivos tecnológicos y de la importancia de su integración en el proceso educativo.

3.5. PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LÍNEAS DE ACTUACIÓN

ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo.

Cada año, el desarrollo del plan de acción se basará en analizar los resultados al principio y al final del curso académico y las valoraciones acordadas entre la CCP, Comisión TICA y Equipo Directivo se recogerán tanto en la PGA como en la Memorial Anual. (Ver punto 2.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción)

El Plan TICA será creado en colaboración entre el profesorado y difundido a través de nuestra red tecnológica de centro, mientras que las familias solo tendrán acceso a los recursos que contiene el Plan Tica para su difusión online. No obstante, las familias tendrán acceso a toda la documentación (excepto datos protegidos) solicitándolo. La temporalización puede verse en el punto 1.5.

ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

En nuestro entorno las TICA tienen un papel esencial dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje. Estas serán utilizadas como un medio más para el aprendizaje y no como un recurso solamente reservado a un horario específico dentro del horario lectivo; con ello apostamos por un uso normalizado y habitual que permita a nuestros alumnos no solo ser consumidores de contenidos digitales, si no creadores y gestores de estos y de la información

derivada de ellos. Todo esto permitirá a nuestros alumnos ser verdaderamente competentes en todo el plano competencial y más específicamente en la Competencia Digital del alumnado. Además, anualmente desde el centro siempre se apuesta por formar parte de diferentes Proyectos de Innovación que ofrece la Consejería de Educación que nos permitan a los docentes avanzar en nuestra formación y dotarnos de otros recursos que sin esta vía no sería posible.

En conclusión, en una situación normalizada a la hora de impartir docencia y recibir enseñanza, el proceso de integración didáctica y uso de las TICA se producirá de la siguiente forma:

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TICA. Los recursos digitales se utilizarán en todas las asignaturas y por parte de todo el claustro con los alumnos de forma habitual y coordinada para dotar al alumnado del conocimiento de diferentes herramientas con una función determinada. En este aspecto se trabajará para que el alumno acceda de forma segura y responsable en las redes; tanto en su uso como recurso para obtener información, como en sus comunicaciones a través de estas.
- Como entorno para el aprendizaje: Definiendo diferentes espacios de aprendizaje en base a las necesidades y plataformas existentes construyendo espacios seguros y propicios para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.
 - Excel para la evaluación de las competencias (ver punto 2.2.1.).
 - Secuenciación de adquisición de la competencia digital (ver punto 2.2.4.).
 - [Secuenciación de los contenidos TICA y su relación con los contenidos de las diferentes áreas.](#)
 - Documento creado por L.M. Villalaín, en la que están relacionados los bloques de las diferentes áreas, con los estándares de aprendizaje. [Enlace.](#)

Además, las programaciones didácticas incluyen metodologías TICA, tanto en la etapa de Educación Infantil como en la de Primaria

- Herramientas como medio de interacción creación por parte del alumnado enriqueciendo el aprendizaje presencial del aula y complementando a los otros recursos presentes en el aula.

Con los recursos actuales el centro trabaja de la siguiente forma:

- Etapa de infantil: disponen de un panel digital, varios ordenadores de sobremesa en clase y tablets de uso compartido (parejas a lo sumo). Además cuentan con un robot BLUEBOT para iniciarse en la programación y robótica educativa y una mesa de luz
- Primer internivel de primaria: Ordenadores convertibles (supeditados a que no haya ningún niño confinado con necesidades de tener dispositivo en el domicilio) y de sobremesa presentes en el aula. También contarán con pizarra digital o cañón para proyecciones y trabajo interactivo en el aula. Kit de robótica Lego WEDO (para grupos de cada 3 alumnos)
- Segundo internivel de primaria: tabletas propiedad del centro con préstamo individual para uso tanto dentro como fuera del centro, equipadas con un teclado. Panel / pizarra digital y Kit de robótica Lego WEDO, además del recién incorporado kit de RuralBOTic, compuesto por un robot y un mando para cada grupo de 2/3 alumnos.
- Otros recursos: un microscopio electrónico en cada localidad, cámara 360º, altavoz portable con micros y tecnología inalámbrica (de conexión y alimentación...)

Gracias a esta dotación podemos decir que las TICA están presentes de forma habitual en el desarrollo de nuestras clases. De esta manera, la adquisición de competencia digital y la obtención de los objetivos secuenciados por curso y etapa se estarán garantizados al trabajar desde diferentes aplicaciones, con diferentes herramientas y desde varias áreas.

A la hora de integrar las TICA teniendo en cuenta la diversidad del alumnado, cabe destacar lo especificado en el Plan de Atención de Diversidad. Las TICA se entienden como un medio para facilitar el aprendizaje. Durante este curso, se están desarrollando y recopilando materiales digitales propios para alumnos sin idioma castellano adquirido. Están siendo organizados en las propias plataformas y en un OneNote a nivel de centro que permita disponer de los materiales de forma organizada y secuenciada. En esta dimensión la profesional de PT/AL tiene un papel esencial.

Debido a las circunstancias socioeconómicas de la comunidad educativa de las localidades del CRA, el centro tiene que dar respuesta a las familias que no dispongan de medios para poder llevar a cabo estas tareas digitales. Por ello, cada caso es analizado y cada circunstancia es tenida en cuenta a través de una encuesta a principio de curso donde las familias especifican su contexto tecnológico y las dificultades que puedan tener. El centro proporcionará siempre que sea posible de recursos materiales y tecnológicos a los alumnos siempre que se considere necesario, apostando siempre por la escuela como una institución que garantice la equidad educativa.

También estamos abiertos a otras instituciones educativas por parte del CRA a través de proyectos colaborativos en el marco del Proyecto Institucional "ObservAcción". En un contexto tecnológico, es un buen foro de encuentro para el trabajo colaborativo con una dimensión europea. Durante este curso estamos en la edición "Observa Digitaliza Intercentros", aunque en cursos anteriores hemos participado en modalidades diferentes.

En conclusión, el fin de aplicar las tecnologías en el aula y en el centro, es favorecer el aprendizaje significativo en el alumnado y promover la identidad digital del mismo, además de desarrollar y complementar nuestra formación docente.

Finalmente, en la Programación General Anual se incluyen las TICA como objetivo prioritario del centro. Se proponen actuaciones que potencien su uso y es uno de los puntos recurrentes de la CCP.

ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.

Al comienzo del curso escolar los miembros de la Comisión TICA se encargarán de llevar a cabo la acogida del profesorado de nueva incorporación según nuestro Plan de Acogida TICA. Se presentará, en ese momento, el itinerario de formación del curso escolar y la explicación de recursos, instalaciones, protocolos y plataformas y aplicaciones que se usan. Este Plan es elaborado por la Comisión TICA con participación del Claustro. Además, se adaptará en función de la llegada de nuevos integrantes al claustro al principio de cada curso escolar, teniendo en cuenta sus inquietudes, necesidades y aportaciones.

De esta manera, se perseguirá con carácter permanente, el enriquecimiento de este documento y su utilidad real, dándolo a conocer a toda la comunidad educativa a través del Consejo Escolar y Claustros.

También se establece como línea prioritaria de centro la formación al Claustro en materia de tecnología. Al igual que el alumnado, el profesorado debe formarse y lograr una correcta aplicación de las TICA en el aula como profesionales de la enseñanza de los futuros adultos del mañana tienen que ser capaces no sólo de que aprendan utilizando dichas tecnologías,

sino que también aprendan sobre el uso que les pueden dar. Que sepan otorgar a las tecnologías digitales un uso crítico, creativo y seguro para la participación en la sociedad, para seguir aprendiendo tras su vida académica, para ser más empleables.

Desde el centro se establece como línea prioritaria el desarrollo de Planes de Mejora y formación específica. Según la Resolución de 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente, se definen varias áreas donde el profesorado debe tener unos conocimientos básicos. Estas áreas nos sirven para establecer un nivel competencial del profesorado y el punto de partida de cada docente:

- Área 1. Información y alfabetización informacional.
 - Navegación, búsqueda y filtrado de información.
 - Evaluación de información, datos y contenidos digitales.
 - Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.

- Área 2. Comunicación y colaboración.
 - Interacción mediante las tecnologías digitales.
 - Compartir información y contenidos digitales.
 - Participación ciudadana en línea.
 - Colaboración mediante canales digitales.
 - Netiqueta.
 - Gestión de la identidad digital.

- Área 3. Creación de contenidos digitales.
 - Desarrollo de contenidos digitales. Programación.
 - Integración y reelaboración de contenidos digitales.
 - Derechos de autor y licencias.

- Área 4. Seguridad.
 - Protección de dispositivos.
 - Protección de datos personales e identidad digital.
 - Protección de la salud. • Protección del entorno.

- Área 5. Resolución de problemas.
 - Resolución de problemas técnicos.
 - Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.
 - Innovación y uso de la tecnología digital de forma creativa.
 - Identificación de lagunas en la competencia digital

Por tanto, se llevarán a cabo al comienzo de cada curso escolar las siguientes actuaciones:

- Plan de Acogida TICA: desarrollo de unas sesiones introductorias para crear una “cultura digital” básica, común y estándar en el claustro, en especial al de nueva incorporación y que así pueda ser transmitida al alumnado a la hora de realizar las sesiones TICA.
- Conocer la formación previa y nivel de manejo de las TICA por parte del profesorado, en especial el de reciente incorporación.
- Detectar, por parte de la Comisión TICA, las necesidades e inquietudes de formación del profesorado en este ámbito. Se ofrecerá y facilitará la inscripción e inclusión de los diferentes programas y proyectos según vayan saliendo las convocatorias. Se establecerán equipos de trabajo si se detectara que la carga es excesiva, para

posteriormente producirse intercambios de formación en las horas exclusivas del claustro.

- Llevar a cabo, de manera interna, sesiones de formación de las necesidades y dudas surgidas, en especial con el profesorado de reciente incorporación.
- Animar, apoyar y servir de guía a aquellos maestros que quieran llevar a cabo sesiones TICA dentro de su labor docente (Jornadas buenas prácticas TICA - CFIE Burgos)

ÁREA 4: Procesos de evaluación.

El Plan será evaluado por toda la comunidad educativa utilizando diferentes medios y de forma periódica a través del profesorado y de la Comisión de Coordinación Pedagógica para su correcto desarrollo y evolución.

Para evaluar el proceso de enseñanza y otros aspectos relacionados con las TICA en el centro, se analizan los datos derivados del cuestionario SELFIE. Es una herramienta ofrecida por la Unión Europea y desarrollada sobre la base del marco de la Comisión Europea relativo a la promoción del aprendizaje en la era digital dentro de las instituciones educativas. A través de SELFIE, el centro puede establecer un punto de partida y una evaluación objetiva y personalizable para conocer más el proceso de integración de las tecnologías digitales en la docencia, aprendizaje y evaluación. De forma anónima, SELFIE recoge las opiniones del alumnado, profesorado y equipo directivo a través de unas preguntas sobre cómo se utiliza la tecnología. Sobre la base de esta información, se genera un informe con los puntos débiles y fuertes del uso de la tecnología que hace el centro. Este cuestionario se lleva a cabo de manera anual en el primer, segundo o tercer trimestre. La información recogida con este cuestionario realizado de manera periódica (3 veces en el curso escolar) es la siguiente:

- Claustro y equipo directivo:

Resultados de la evaluación SELFIE que incluye resultados sobre:

- A Liderazgo
- B Colaboración y redes
- C Infraestructuras y equipos
- D Desarrollo profesional continuo
- E Pedagogía: Apoyos y recursos
- F Pedagogía: Implementación en el aula
- G Prácticas de evaluación
- H Competencias digitales

- Alumnado:

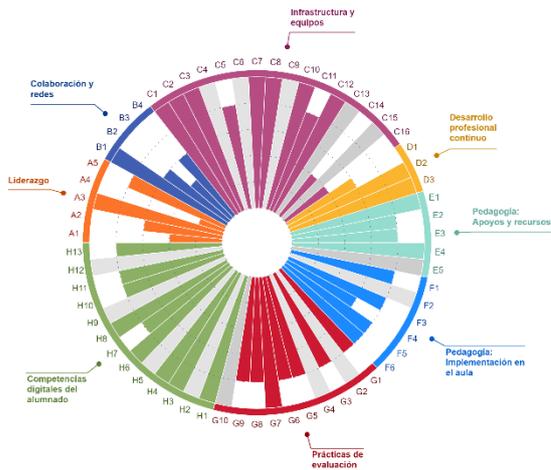
Resultados de la evaluación SELFIE que incluye resultados sobre:

- B Colaboración y redes
- C Infraestructuras y equipos
- D Desarrollo profesional continuo
- F Pedagogía: Implementación en el aula
- H Competencias digitales

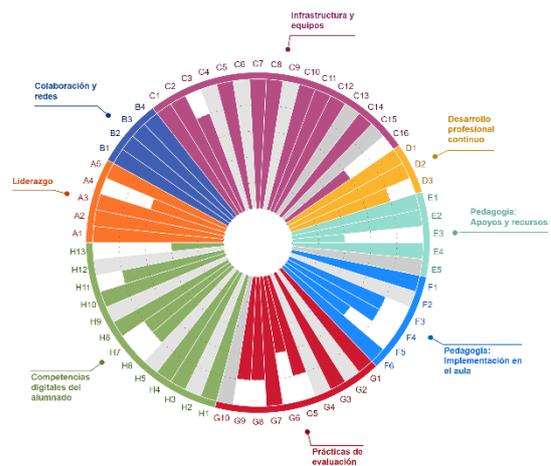
A continuación, destacamos algunos aspectos relevantes derivados del análisis de los resultados obtenidos en diciembre de 2021. [Enlace a histórico de resultados.](#)



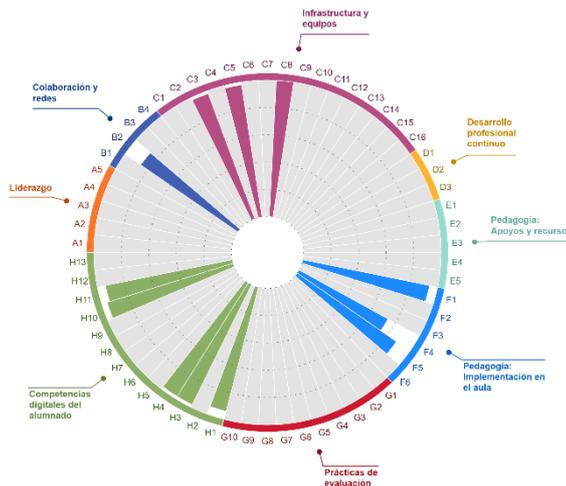
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



En cuanto a las familias, se realizan encuestas o sondeos a través de Kaizala o de Form para conocer opiniones variadas. Por ejemplo, a principio de curso se les hace llegar un Forms para conocer las necesidades TICA.

Recursos y necesidades como:

- Material necesario y dispositivos.
- Revisión y efectividad de protocolos.

De acuerdo con los datos obtenidos en SELFIE y otros cuestionarios de autoevaluación realizados por el CRA, el centro llevará a cabo las propuestas de mejora que se determinen necesarias para seguir avanzando.

ÁREA 5: Contenidos y currículos.

De acuerdo con el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, existen una serie de objetivos, estándares y contenidos dentro de las áreas relacionados con las TICA que deben ser trabajados desde el centro.

En el PEC y la PC de nuestro centro, dejamos reflejado que la tecnología forma parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado, por lo que debemos fomentar su uso e integración didáctica.

En este documento TICA CURRÍCULO, que está a disposición del profesorado en la carpeta de recursos y documentación de centro de OneDrive, se recogen de forma pormenorizada, por áreas y bloques, los diferentes estándares de aprendizaje a conseguir en cada curso y área curricular. También se encuentran, como parte de la Propuesta Curricular de centro, la relación de los contenidos TICA del currículum con los contenidos del Plan TICA, recogidos en el Anexo 1, secuenciados por etapas y cursos, preparados para ser integrados en las PPDD.

Estos estándares y contenidos son recogidos en nuestras plantillas de “post programación” de proyectos que vamos realizando con nuestros alumnos durante el año. La evaluación de los mismos se lleva a cabo a través de rúbricas en las que se refleja el grado de adquisición de los mismos.

Además, como se ha citado en área 3.1 de este presente documento, nos encontramos inmersos en la realización de diferentes Proyectos de Innovación institucionales que nos ayudan a desarrollar de forma diferente y más innovadora si cabe, los contenidos del currículum.

Además, contamos con estos otros proyectos y propuestas de centro que ayudan a desarrollar el currículo en relación a las TICA con nuestros alumnos:

Proyectos y formas de trabajo del centro

- Organización del aula con OneNote (trabajo autónomo del alumnado).
- Organización del aula con Teams (trabajo autónomo del alumnado).
- Plan de mejora “Aprendizaje del Español para extranjeros” mediante Boomcards y otras plataformas interactivas. (OneNote).
- Smile & Learn: recursos interactivos didácticos de apoyo a las diferentes áreas.

Algunos ejemplos de proyectos por áreas

- Learning App en música
- Mesa de luz (en Infantil).
- Capcut y reverse (editores de vídeo) en Educación Física.
- Gamificación (Lengua, Naturales, Sociales y Educación Física). Fantasy Class.
- Scratch: geografía - el relieve.
- Misión ALBA: experimentos de ciencias a través de una plataforma digital.
- English: Creación de flashcards a través de Canva.
- Estación meteorológica en el huerto (Excel).

Uso de aplicaciones de forma generalizada por parte de alumnado y profesorado en primaria

- Utilización del alumnado:

- Scratch.
- Mindomo.
- Bookcreator
- Marbotic.
- OneNote
- Teams
- Forms.
- Sway.
- Kahoot.
- OneNote.
- BoomCards.
- CanvaEDU

- Utilización del profesorado.

- Forms.
- Kahoot.
- Nearpod.
- Learning App.
- Genially.
- Canva.
- Edpuzzle / ISLcollective (vídeos)
- Additio
- Musescore (Preparación de partituras en Música).
- Liveworksheets.
- CanvaEDU
- Plickers.

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Es larga la trayectoria de nuestro CRA respecto al trabajo en red, colaborativo con toda la comunidad educativa. El Claustro está obligado a utilizar su correo electrónico “@educa.jcyl.es” siguiendo la Orden EDU/1044/2016 para cualquier comunicación relativa al ámbito educativo. Tanto a través de este email, como del servicio de mensajería Kaizala, se notificarán a los miembros de la comunidad educativa las diferentes informaciones. Las credenciales de “educa.jcyl.es” son responsabilidad directa de los propios usuarios. Detallamos a continuación la interacción y herramientas utilizadas y existentes en cada caso como norma general:

<u>Comunicación e interacción entre...</u>	Claustro / Equipo directivo	Alumnos	Familias	Otros
Claustro / Equipo directivo	Email @educa.jcyl.es Kaizala (equipo) Teams	Email @educa.jcyl.es Teams OneNote	Email @educa.jcyl.es Kaizala (tutorías) Página Web	Email @educa.jcyl.es Teams Página Web

			Teams Twitter Teléfono	Twitter Teléfono
Alumnos	Email @educa.jcyl.es Teams OneNote	Email @educa.jcyl.es Teams		QR & Sway (proyectos entorno) Página Web
Familias	Email @educa.jcyl.es Kaizala (tutorías y general del CRA) Teams (Equipo CRA) Teléfono	Teams (Equipo CRA actividades y festividades del cole)	Mensajería personal	
Otros	Twitter Email @educa.jcyl.es Página Web	Teams (actividades Online) Twitter (controlado claustró) Otros		

Destacar que para la comunicación entre docentes, desde hace muchos cursos escolares, la vía es a través del correo electrónico personal suministrado por la Consejería de Educación (****@educa.jcyl.es) y la plataforma de comunicación Kaizala.

Para la difusión pública de actividades y eventos del colegio, utilizamos solamente la red social Twitter. Siempre hemos tenido especial cuidado con la identidad digital de nuestros alumnos y esta norma sigue siendo una señal de identidad de nuestro CRA.

Para la comunicación entre alumnos/as se utiliza el correo institucional, el cual empiezan a utilizar una vez pasan a 1º primaria. También se utiliza para la comunicación entre docentes y alumnos/as. También existe una comunicación por TEAMS entre alumnos para la resolución de actividades, retos y tareas propuestas en el aula.

A continuación, se pasa a explicar de forma más detallada el funcionamiento principal de las herramientas colaborativas que se utilizan en el centro:

- Aulas virtuales (TEAMS): se han creado diferentes equipos a nivel de centro y tutorías.
- OneNote: a nivel de tutoría y nivel de organización entre maestros huerto, ELE y se está trabajando para crear una que recoja la información TICA de una forma más práctica y rápida.
- OneDrive: carpeta a nivel de centro donde se puede encontrar toda la documentación necesaria para el día a día y sirve como contenedor de almacenaje a la hora de cumplimentar documentos, realizar trabajos en equipo...
- Kaizala: Se establecen los siguientes chats: a nivel de claustro, otro por tutoría/ clase y por último uno para las familias. Estos dos últimos están configurados como listas de difusión. En todos los grupos un miembro del equipo directivo tiene presencia y junto con el coordinador TICA son los encargados de configurarlos y ayudar con las gestiones que sean necesarias.
- Suite Microsoft 365: se prioriza, siempre que sea posible el uso de las herramientas oficiales ofertadas por la Junta, tanto entre el profesorado como con el alumnado

sobre otras posibilidades. Esta suite de aplicaciones fomenta el trabajo colaborativo y la posibilidad de compartir contenido con la comunidad educativa de manera segura.

- RRSS: diferentes plataformas que sirven para difundir información, proyectos o eventos del centro. Las principales son:
- Página web del centro: constituye la principal fuente de información del centro. Las personas responsables son el equipo directivo y el coordinador TICA.
- Twitter: red social para difundir e interactuar donde se publican eventos, actividades e información. Las personas responsables son: equipo directivo y el coordinador/a TICA.

Otras plataformas utilizadas en el centro:

- Smile and Learn: con licencia facilitada por la Consejería de Educación.
- Boomcards: con licencia adquirida por el propio centro.
- Liveworksheets: web que facilita la creación y realización de fichas interactivas.
- Genial.ly: aloja presentaciones a nivel de centro y da apariencia a los podcasts de la radio escolar
- Ivoox: Aloja los podcasts de la radio escolar.
- LeoCyL: lectura digital.

ÁREA 7: Infraestructura.

En el punto 2.7 se desarrolla con mayor atención todo lo referente a la infraestructura y protocolos existentes en el centro.

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.

En el punto 2.8 se determina las medidas de seguridad y confianza digital aplicadas en el centro.

4. EVALUACIÓN DEL PLAN TICA.

Como el resto de planes del centro, el plan TICA debe llevar asociado un proceso de evaluación, seguimiento y revisión. De este proceso debe surgir una reflexión que permitirá adaptar el plan a las futuras necesidades y circunstancias.

4.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.

Para poder realizar un seguimiento y evaluación del Plan TICA es necesario establecer las estrategias que permitan hacerlo, definir los momentos y designar a los responsables de promover su realización, guiar su desarrollo y analizar los resultados obtenidos.

Esto se concreta del siguiente modo:

Estrategia	Definición	Momento	Responsables
Revisión y actualización del Plan	Partiendo de las propuestas recogidas en la memoria final, la Comisión revisará e implantará las medidas oportunas.	Final de cada curso lectivo	Comisión TICA
Recogida de datos	El claustro rellenará un cuestionario con el objetivo de conocer el nivel TICA, así	Principio de curso	Comisión TICA

	como de conocer las necesidades de formación.		
Recogida de datos	El claustro rellenará un cuestionario con el objetivo de pulsar el grado de implantación de las TICA en el aula y de desarrollo del Plan	Segundo trimestre	Comisión TICA
Incidencias	El profesorado y el alumnado informarán de las incidencias para su resolución	A lo largo del curso	Comisión TICA
Evaluación de objetivos, valoración de desarrollo y propuestas de mejora	Partiendo de los resultados obtenidos en las encuestas y del análisis de los indicadores, la Comisión TICA valorará el desarrollo del Plan y reflejará las propuestas de mejora en la memoria final. También se valorará la formación TICA para continuar o cambiar de cara al curso siguiente.	Final de cada curso lectivo	Comisión TICA

4.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Para realizar la revisión y actualización del Plan se tendrá en cuenta lo recogido en el formulario Forms de la memoria final que cumplimenta el profesorado, así como el Forms para la Evaluación del Plan TICA, donde se evalúan los objetivos, se valora el desarrollo y se recogen propuestas de mejora.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico.
 - “CóDiCe TIC” modelo del procedimiento de Certificación de la Junta de Castilla y León a las tendencias y modelos que la Unión Europea está poniendo en marcha a través del "Marco Europeo para Organizaciones Digitalmente Competentes". Siguiendo las disposiciones de la Dirección Provincial de Educación de Burgos, nos someteremos a la evaluación que desde ella se realiza para analizar el grado de implantación TICA en nuestro centro. Entre otras actuaciones, también revisarán este documento.
 - SELFIE: herramienta diseñada para ayudar a las escuelas a conocer su realidad relacionada con la competencia digital, desarrollada por la Comisión Europea.
- Auditorías internas o externas
 - Se establece la posibilidad de realizar una auditoría interna a través de cuestionarios de autoevaluación siempre que se considere necesario. Las auditorías externas se harán de acuerdo al modelo autonómico de evaluación diseñado por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

4.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN.

Además de los indicadores del punto 1.4., se establecen otros planteados desde las tres dimensiones principales de este plan y de las áreas destacadas anteriormente:

INDICADORES DE LOGRO: EVALUACIÓN DEL PLAN (C – CONSEGUIDO/EP – EN PROCESO / -NC – NO CONSEGUIDO)				
		C	EP	NC
DIMENSIÓN EDUCATIVA	Objetivos TICA logrados (a través de los indicadores de logro recogidos en el punto 1.4)			
	Grado de adquisición de los objetivos educativos vinculados a las TICA			
	Metodología desarrollada ha favorecido el proceso de e-a			
	Utilización de la Plataforma de la editorial Anaya			
	El alumnado está contento con el uso de las TICA			
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Gestión de datos de la Biblioteca del centro			
	Gestión de datos administrativos del centro			
	Gestión de la página web del centro			
	Gestión de los recursos digitales del centro			
	Gestión del equipamiento y las infraestructuras del centro			
	Gestión del Aula Virtual del centro			
	Participación en los cursos de formación vinculados a las TICA			
	Participación en el itinerario formativo del centro Asistencia a las sesiones formativas correspondientes a la estrategia Integración Didáctica de las TICA			
	Adecuación de las actividades de formación a las necesidades del profesorado Fluidez de las vías de comunicación entre docentes-centro-centros de formación.			
	Actualización de la página web del centro			
	Actualización del Twitter del centro			
	Uso del correo electrónico para las comunicaciones			
	Uso del Aula Virtual para las labores de comunicación y coordinación Utilidad de la secretaría virtual			
	Fluidez de las vías de comunicación entre el docentes-centro-instituciones			
	Organización de recursos clara			
Nivel de coordinación adecuado.				
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Grado de aprovechamiento del equipamiento			
	Efectividad del protocolo de incidencias			
	Grado de mantenimiento de la infraestructura y los equipos			
	Utilidad y actualidad del software instalado			
	Acceso a la red desde todas las aulas			
	Empleo de las pizarras digitales y de la sala de ordenadores			
	Uso de protocolos de seguridad y protección de datos			
	Efectividad de los protocolos de seguridad y protección de datos			
	El alumnado es consciente de la seguridad y confianza digital			

4.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

En momentos puntuales, la comunidad educativa es consultada sobre ciertos aspectos del Plan TICA y su desarrollo.

A través del Consejo Escolar, las familias son informadas de cualquier cambio en el plan y ellas pueden dar a conocer sus inquietudes. A final de curso, los miembros del Consejo realizan una evaluación del Plan y proponen mejoras para el curso siguiente, aportando las que les llegan de las familias.

5. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TICA.

5.1. CONCLUSIONES DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN.

La puesta en marcha del plan TIC del C.R.A. Siglo XXI supuso un paso más en el camino iniciado por el centro hace varios años. Nuestra convicción apostando por la necesidad de integrar las TICA en todos los procesos del centro, desde los administrativos hasta los didácticos, nos conduce a desarrollar constantemente procesos de evaluación y mejora en este campo.

Las conclusiones referidas en el título de arriba son las siguientes:

- El proceso de reestructuración del plan TICA siguiendo las nuevas indicaciones de la Consejería de Educación, a partir del antiguo plan TICA del centro, ha supuesto situar al profesorado encargado de su elaboración ante un proceso de profunda reflexión acerca de la situación actual y futura de la implantación TICA en el centro.
- Dicha reflexión conlleva, sin lugar a dudas, una mejora del conocimiento y de las intenciones en relación a la integración TICA en el centro. Mediante la difusión de este plan pretendemos prolongar esta reflexión al resto de profesionales docentes del centro para que puedan alcanzar un grado de conocimiento que les impulse en su labor de integrar las TICA en sus procesos de enseñanza-aprendizaje.
- La elaboración de este plan ha supuesto la superación de algunas carencias detectadas en cursos anteriores, sobre todo en cuanto a la actualización de datos.
- Del mismo modo, este proceso de elaboración del plan ha servido para plasmar formalmente aquellos procesos que antes se encontraban de forma implícita en nuestro quehacer diario.
- En este plan se recogen una serie de objetivos e intenciones que esperamos cumplir, reconociendo la necesidad de revisarlo cada año.
- Este plan viene a poner las bases necesarias para que, en última instancia, nuestros alumnos/as reciban una educación acorde a los requisitos e intereses demandados por la sociedad del siglo XXI.

5.2. LÍNEAS DE MEJORA DETECTADAS PARA PRÓXIMAS REVISIONES.

- Crear un documento OneNote, con todo lo referente a las TICA del centro para el uso del profesorado (preguntas frecuentes, etc).
- Establecer, en algún formulario de evaluación a final de curso, un apartado para recoger las líneas de mejora detectadas por el alumnado y las familias.
- Dotación de red al alumnado que no cuenta con ella en sus casas, o prever posibles alternativas al uso de internet (permitir acceso las tardes de taller, priorizar herramientas offline...)
- Continuidad del desarrollo del Plan TICA en Gumiel de Mercado (inestabilidad del profesorado definitivo).
- Formar al profesorado en aspectos relacionados con la curación de contenidos, herramientas de evaluación y elaboración de material digital propio.
- Continuar con la realización de pies y planes de mejora que resulten de interés para el profesorado y el alumnado.

5.3. ESTRATEGIAS DE REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN.

Primer trimestre 2021/2022:

- Difusión del Plan entre el claustro.
- Autoevaluación por parte de los docentes.

- Autoevaluación SELFIE, 1ª parte.

Enero – abril:

- Actualización del Plan TICA al guion de CóDiCe TIC.
- Autoevaluación SELFIE, 2ª parte.
- Evaluación del nivel TICA por parte de los técnicos de la Dirección Provincial.

Junio 2022

- Autoevaluación por parte de los docentes.
- Elaboración de una memoria final con sugerencias de mejora.

Septiembre de cada curso

- Plan de acogida TICA.
- Implementación de las mejoras sugeridas del curso anterior.
- SELFIE, si es necesario.

Enero de cada curso

- Autoevaluación por parte de los docentes.
- SELFIE, si es necesario.

Junio de cada curso

- Autoevaluación por parte de los docentes.
- Elaboración de una memoria final con sugerencias de mejora.

ANEXOS

ANEXO 1 Contenidos TICA relacionados con las áreas de Primaria

ANEXO 2 Plan de Contingencia y Digitalización

RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS TICA DE INFANTIL (D122/2007 del 27 de diciembre) Y LA SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS TICA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO (PLAN TICA)

	CONTENIDOS TICA INFANTIL D122/2007 del 27 de diciembre	CONTENIDOS PLAN TICA
INFANTIL 3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación y valoración ajustada y positiva de sí mismo y de las posibilidades y limitaciones propias. • Coordinación y control de las habilidades motrices de carácter fino, adecuación del tono muscular y la postura a las características del objeto, de la acción y de la situación. • Destrezas manipulativas y disfrute en las tareas que requieren dichas habilidades. • Gusto y participación en las diferentes actividades lúdicas y en los juegos de carácter simbólico. • Comprensión de las ideas básicas en textos descriptivos y narrativos (juegos, rutinas, canciones, cuentos...) en lengua extranjera, con ayuda de imágenes y otros recursos de la lengua escrita, así como de medios informáticos y audiovisuales. • La lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interpretar y etiquetar con sus símbolos y nombres fotos, imágenes, etc. Percibiendo diferencias y semejanzas. Interés por adquirir nuevos códigos, recoger datos, analizarlos, organizarlos y utilizarlos. • Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica. • Uso gradualmente autónomo de diferentes soportes para el aprendizaje de la escritura comprensiva (juegos manipulativos, mensajes visuales, fotos, carteles, ilustraciones acompañadas de un texto escrito que los identifique, rótulos, etiquetas, láminas, libros, periódicos, revistas...) • Iniciación en la utilización de medios tecnológicos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute. • Utilización apropiada de producciones de vídeos, películas y juegos audiovisuales que ayuden a la adquisición de contenidos educativos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética. • Discriminación entre la realidad y el contenido de las películas, juegos y demás representaciones audiovisuales. • Utilización de los medios para crear y desarrollar la imaginación, la creatividad y la fantasía, con moderación y bajo la supervisión de los adultos. <p>CONTENIDOS QUE VEMOS NECESARIOS INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación a la robótica. • Coordinación óculo-manual en el manejo del ratón. • Valoración de las TICA como medio de información. • Conocer las normas básicas para el uso de la Tablet y el ordenador. • Utilización de las TICA como recurso para adquirir de forma motivadora otros contenidos relacionados con todas las áreas de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto del botón de encendido y apagado del ordenador. • Manejo correcto del ratón. • Llevar el puntero por la pantalla con precisión y velocidad progresivas. • Botón izquierdo del ratón y sus funciones. • Doble clic sobre objetos estáticos.

- Aceptación y valoración ajustada y positiva de sí mismo y de las posibilidades y limitaciones propias.
- Coordinación y control de las habilidades motrices de carácter fino, adecuación del tono muscular y la postura a las características del objeto, de la acción y de la situación.
- Destrezas manipulativas y disfrute en las tareas que requieren dichas habilidades.
- Gusto y participación en las diferentes actividades lúdicas y en los juegos de carácter simbólico.
- Comprensión de las ideas básicas en textos descriptivos y narrativos (juegos, rutinas, canciones, cuentos...) en lengua extranjera, con ayuda de imágenes y otros recursos de la lengua escrita, así como de medios informáticos y audiovisuales.
- La lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interpretar y etiquetar con sus símbolos y nombres fotos, imágenes, etc. Percibiendo diferencias y semejanzas. Interés por adquirir nuevos códigos, recoger datos, analizarlos, organizarlos y utilizarlos.
- Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica.
- Uso gradualmente autónomo de diferentes soportes para el aprendizaje de la escritura comprensiva (juegos manipulativos, mensajes visuales, fotos, carteles, ilustraciones acompañadas de un texto escrito que los identifique, rótulos, etiquetas, láminas, libros, periódicos, revistas...)
- Iniciación en la utilización de medios tecnológicos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute.
- Utilización apropiada de producciones de vídeos, películas y juegos audiovisuales que ayuden a la adquisición de contenidos educativos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética.
- Discriminación entre la realidad y el contenido de las películas, juegos y demás representaciones audiovisuales.
- Utilización de los medios para crear y desarrollar la imaginación, la creatividad y la fantasía, con moderación y bajo la supervisión de los adultos.

CONTENIDOS QUE VEMOS NECESARIOS INCLUIR:

- Iniciación a la robótica.
- Coordinación óculo-manual en el manejo del ratón.
- Valoración de las TICA como medio de información.
- Conocer las normas básicas para el uso de la Tablet y el ordenador.
- Utilización de las TICA como recurso para adquirir de forma motivadora otros contenidos relacionados con todas las áreas de aprendizaje.

- Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón, impresora y altavoces.
- El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas.
- Entrada y salida de programas.
- Apagado del equipo desde el botón de inicio.

- Aceptación y valoración ajustada y positiva de sí mismo y de las posibilidades y limitaciones propias.
- Coordinación y control de las habilidades motrices de carácter fino, adecuación del tono muscular y la postura a las características del objeto, de la acción y de la situación.
- Destrezas manipulativas y disfrute en las tareas que requieren dichas habilidades.
- Gusto y participación en las diferentes actividades lúdicas y en los juegos de carácter simbólico.
- Comprensión de las ideas básicas en textos descriptivos y narrativos (juegos, rutinas, canciones, cuentos...) en lengua extranjera, con ayuda de imágenes y otros recursos de la lengua escrita, así como de medios informáticos y audiovisuales.
- La lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interpretar y etiquetar con sus símbolos y nombres fotos, imágenes, etc. Percibiendo diferencias y semejanzas. Interés por adquirir nuevos códigos, recoger datos, analizarlos, organizarlos y utilizarlos.
- Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica.
- Uso gradualmente autónomo de diferentes soportes para el aprendizaje de la escritura comprensiva (juegos manipulativos, mensajes visuales, fotos, carteles, ilustraciones acompañadas de un texto escrito que los identifique, rótulos, etiquetas, láminas, libros, periódicos, revistas...)
- Iniciación en la utilización de medios tecnológicos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute.
- Utilización apropiada de producciones de vídeos, películas y juegos audiovisuales que ayuden a la adquisición de contenidos educativos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética.
- Discriminación entre la realidad y el contenido de las películas, juegos y demás representaciones audiovisuales.
- Utilización de los medios para crear y desarrollar la imaginación, la creatividad y la fantasía, con moderación y bajo la supervisión de los adultos.

CONTENIDOS QUE VEMOS NECESARIOS INCLUIR:

- Iniciación a la robótica.
- Coordinación óculo-manual en el manejo del ratón.
- Valoración de las TICA como medio de información.
- Conocer las normas básicas para el uso de la Tablet y el ordenador.
- Utilización de las TICA como recurso para adquirir de forma motivadora otros contenidos relacionados con todas las áreas de aprendizaje.

- Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
- Clic en movimiento, con aumento progresivo de la velocidad.
- Clic y arrastrar objetos.
- Introducción del teclado.
- Información básica del teclado y actividades de escritura.
- Los distintos usos de los ordenadores en las actividades de la vida cotidiana.

RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS TICA DE LAS ÁREAS (D. 26/2016) Y LA SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS TICA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO (PLAN TICA)

	CONTENIDOS TICA MATEMÁTICAS	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Lectura e interpretación de sencillos gráficos de barras y pictogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. ● Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). ● Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. ● La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. ● Uso básico de las herramientas de la PDI. ● Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Utilización de la calculadora como apoyo al cálculo. - Iniciación a datos estadísticos e interpretación de sencillos gráficos de barras y cuadros de doble entrada relativos a fenómenos cercanos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. ● Creación de carpetas y subcarpetas. ● Organización documentos en carpetas.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Utilización de la calculadora. - Uso de las TICA en el desarrollo y la asimilación de los contenidos relacionados con la numeración, operaciones y problemas. - Localización precisa de elementos en el espacio. - Uso de las TICA en el desarrollo y asimilación de los contenidos relacionados con la geometría. - Gráficos estadísticos y tablas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Uso de las herramientas de la PDI. ● Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). ● Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. ● Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... ● Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). ● Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Utilización de la calculadora. - Uso de las TICA en el desarrollo y la asimilación de los contenidos trabajados en el bloque. - La situación en el plano y en el espacio. - Gráficos estadísticos y tablas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. ● Creación de esquemas o mapas conceptuales. ● Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. ● Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). ● Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Uso de la calculadora. - Uso de las TICA en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la numeración, operaciones y problemas. - Uso de las TICA en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la medida en general. - La situación en el plano y en el espacio. - Uso de las TICA, herramientas y recursos tecnológicos en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la geometría. - Uso de las TICA en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el tratamiento de la información. - 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Acercamiento al método de trabajo científico, con el planteamiento de pequeñas investigaciones en contextos numéricos, geométricos y funcionales. - Participación y colaboración activa en el trabajo en equipo y el aprendizaje organizado a partir de la investigación sobre situaciones reales. - Integración de las TICA en el proceso de aprendizaje para obtener información, realizar cálculos numéricos, resolver problemas y presentar resultados. - Utilización de la calculadora. - Uso de las TICA con contenidos relacionados con la numeración, operaciones y problemas. - Unidades de medida informática: bit, byte, kilobyte, megabyte y gigabyte. - La situación en el plano y en el espacio. - Uso de las TICA en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la geometría. - Tratamiento de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA LENGUA	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de textos orales según su tipología. - Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño. - Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios. - Uso de la biblioteca como fuente de aprendizaje. - Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas. - Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios. Anuncios. Tebeos. - Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de TIC. - Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes. - Recursos gráficos en la comunicación escrita. - Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios, en distintos formatos. - Uso de la biblioteca, en papel y digital, como fuente de aprendizaje. - Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas. - Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de TIC. - Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. 	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de textos orales según su tipología. - Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño. - Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes. - Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios. - Uso de la biblioteca (en papel y digital) como fuente de aprendizaje. - La lectura a través de las TIC. - Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias, necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas. - Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de TIC. - Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos orales, narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos. - Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño. -Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes. - Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras en negrita. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de texto. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales. Resumen. Textos discontinuos: gráficos, esquemas... - Uso de la biblioteca (en papel y digital) como fuente de aprendizaje. - La lectura a través de las TIC. - Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas. - Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de TIC. - Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

QUINTO

- Expresión y producción de textos orales, narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos.
- Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño.
- Estrates para utilizar el lenguaje oral como instrumento de comunicación y aprendizaje: escuchar, recoger datos, participar en encuestas, entrevistas y debates.
- Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.
- Comprensión de textos según su tipología.
- Lectura, en distintos soportes, de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios
- Uso de la biblioteca (en papel y digital) como fuente de aprendizaje.
- La lectura a través de las TIC.
- Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.
- Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios, anuncios, tebeos.
- Normas y estrategias para la producción de textos: planificación (función, destinatario, audiencia, estructura,..) y revisión y mejora del texto.
- Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de TIC.
- Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.

- Instalación de programas y aplicaciones.
- Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...).
- Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...).
- Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil).
- Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta.
- Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato.
- Acceso seguro a la Red.
- Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus).
- Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
- Manejo de programas y aplicaciones de edición de

SEXTO

- Expresión y producción de textos orales según su tipología, narrativos, descriptivos argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos, procedentes de la radio, de la televisión y de Internet, (noticias, entrevistas, reportajes infantiles, debates, comentarios de actualidad, etc.). Textos orales de retranca, ironía y de dobles sentidos.
- Audición y reproducción de textos breves sencillos de distinta tipología que estimulen el interés del niño.
- Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.
- Comprensión de textos según su tipología.
- Hábito lector. Lectura de diferentes textos, en distintos formatos, como fuente de información, de deleite y de diversión.
- Uso de la biblioteca digital para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje
- Utilización dirigida de las TIC (buscadores, foros, páginas infantiles y juveniles como instrumento de trabajo para localizar, seleccionar y organizar la información.
- Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.
- Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de programas informáticos de procesamiento de textos y de otros medios informáticos para la producción de textos.
- Utilización de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.
- Conocimiento de los diferentes tipos de libros y soportes.
- Lectura digital guiada de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.

imagen y vídeo.

- Compresión y descompresión de archivos.
- Conocimiento y uso de diferentes navegadores.
- Configuración de opciones básicas de descarga.
- Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).
- Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros).
- Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...).
- Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos.
- Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta.
- Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA CIENCIAS DE LA NATURALEZA	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de diferentes fuentes de información. Observación directa e indirecta de la naturaleza empleando instrumentos apropiados y a través del uso de libros, medios audiovisuales y tecnológicos. • Utilización de las tecnologías de la información y comunicación para buscar y seleccionar información, simular procesos y presentar conclusiones. • Hábitos de prevención y cuidado en el manejo de redes y materiales digitales y conocimiento del uso responsable y seguro de las tecnologías e Internet. • Planificación de proyectos y presentación de informes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. • Interés por la observación y el estudio de los seres vivos. Empleo de instrumentos apropiados y uso de medios audiovisuales y tecnológicos. • Máquinas y aparatos. Utilidad y ejemplos en la vida cotidiana. • Inventos tecnológicos que facilitan la vida diaria de las personas. • Identificación de los componentes básicos de un ordenador. • Uso responsable de las TIC 	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. • Respeto de las normas de uso de seguridad y de mantenimiento de los instrumentos de observación y de los materiales de trabajo. • Uso de medios tecnológicos o muestras reales para el estudio de los seres vivos. • Máquinas y aparatos. Tipos de máquinas. • Beneficios y riesgos de las tecnologías y productos. • Importantes descubrimientos e inventos. • Tratamiento de textos. Búsqueda guiada de información en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. • Avances científicos que mejoran la vida. • Uso de medios tecnológicos o muestras reales para el estudio de los seres vivos. • Estudio y clasificación de algunos materiales por sus propiedades. Utilidad de algunas innovaciones en productos y materiales para el avance de la sociedad. • Beneficios y riesgos de las tecnologías y productos. • Tratamiento de textos. Búsqueda guiada de información en la red. Control del tiempo y uso responsable de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

QUINTO

- Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social.
- Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones.
- Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo.
- Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento.
- Avances científicos que mejoran la vida. Científicos relevantes.
- Interés por la observación y el estudio riguroso de todos los seres vivos. Empleo de instrumentos apropiados y uso de medios audiovisuales y tecnológicos.
- Uso de medios tecnológicos o muestras reales para el estudio de los seres vivos.
- Máquinas y aparatos. Tipos de máquinas. Utilidad y ejemplos en la vida cotidiana.
- Tratamiento de textos. Búsqueda guiada de información en la red. Control del tiempo y uso responsable de las TIC.
- Instalación de programas y aplicaciones.
- Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...).
- Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...).
- Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil).
- Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta.
- Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato.
- Acceso seguro a la Red.
- Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus).
- Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
- Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
- Compresión y descompresión de archivos.
- Conocimiento y uso de diferentes navegadores.
- Configuración de opciones básicas de descarga.
- Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).

SEXTO

- Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social.
- Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones.
- Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo.
- Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento.
- Interés por la observación y el estudio riguroso de todos los seres vivos. Empleo de instrumentos apropiados y uso de medios audiovisuales y tecnológicos.
- Normas de prevención de riesgos.
- Uso de medios tecnológicos o muestras reales para el estudio de los seres vivos.
- La ciencia: presente y futuro de la sociedad. Mejora de las condiciones de vida: vivienda, medicina, transportes, comunicaciones e industria.
- Beneficios y riesgos de las tecnologías y productos.
- Tratamiento de textos. Búsqueda guiada de información en la red. Control del tiempo y uso responsable de las TIC.

- Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros).
- Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...).
- Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos.
- Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta.
- Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA CIENCIAS SOCIALES	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. • Los medios de comunicación. 	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. • La orientación espacial. Nociones básicas. La brújula y el GPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones...
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> • Recogida de información del tema a tratar, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas) para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido social. • Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo. • Uso correcto y seguro de diversos materiales con los que se trabaja procurando su mantenimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Cartografía. Planos, mapas, fotografías aéreas, imágenes de satélite y otros medios tecnológicos. Escalas. • Orientación y localización. Los puntos cardinales. Coordenadas gráficas: latitud y longitud. La brújula y los sistemas de posicionamiento global (GPS). Planificación de itinerarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo. • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA INGLÉS	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, seres de dibujos animados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio del deletreo y dictado de palabras. - Interés por escribir de forma clara, teniendo en cuenta las reglas ortográfica básicas, como el uso de mayúscula, signos de interrogación, exclamación y con una buena presentación para que el texto sea comprensible. - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, seres de dibujos animados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso del diccionario on line. - Deletreo. - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, seres de dibujos animados. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deletreo. - Expresión del mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo de forma adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Lectura para la comprensión de textos narrativos o informativos, en diferentes soportes, adaptados a la competencia lingüística del alumnado. - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda). - Expresión del mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más sencilla de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas, retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, seres de dibujos animados. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, series de dibujos animados. - Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales. - Comprensión del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Expresión del mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos. - Lectura para la comprensión de textos narrativos o informativos, en diferentes soportes, adaptados a la competencia lingüística del alumnado. - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (búsqueda en Internet, uso de diccionarios...) - Expresión del mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Acercamiento al ritmo y sonoridad de la lengua a través de las rimas retahílas, trabalenguas, canciones, adivinanzas, series de dibujos animados, etc. - Uso de algunos aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación para la comprensión de textos orales. - Comprensión del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Expresión del mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Lectura para la comprensión de textos narrativos o informativos, en diferentes soportes, adaptados a la competencia lingüística del alumnado. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

- Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.
- Expresión del mensaje con claridad y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.
- Uso de los signos ortográficos básicos y símbolos de uso frecuente.
- Escritura de palabras que van siempre en mayúscula.

	CONTENIDOS TICA EDUCACIÓN FÍSICA	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones. 	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERCERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones 	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CUARTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las herramientas de la PDI. • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema. • Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones... • Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos. • Manejo de programas de edición de imagen y vídeo. • Creación de esquemas o mapas conceptuales. • Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra. • Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones. -Conocimiento y presentación, con ayuda de las TIC, los efectos negativos del alcohol, tabaco y otras sustancias en nuestro organismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y presentación de trabajos y/o proyectos con orden, estructura y limpieza. -Extracción y elaboración de información relacionada con temas de interés en la etapa y compartirla, utilizando fuentes de información determinadas y haciendo uso de las TIC como recurso de apoyo al área. -Utilización de las TIC para localizar y extraer la información que se le solicita. -Presentación de sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura y limpieza y utilizando programas de presentación. - Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de la información en Internet o en otras fuentes. - Utilización de los medios de la información y comunicación para la preparación, elaboración, grabación, presentación y divulgación de las composiciones, representaciones y dramatizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo. • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA MÚSICA	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO		
SEGUNDO	Las TICAs aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.

TERCERO	Los medios audiovisuales y los recursos informáticos para la creación de piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.	
CUARTO	Los medios audiovisuales, la grabación y los recursos informáticos para la creación de piezas musicales y para la sonorización de imágenes y de representaciones dramáticas.	<ul style="list-style-type: none">• Uso de las herramientas de la PDI.• Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...).• Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema.• Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones...• Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).• Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos.• Manejo de programas de edición de imagen y vídeo.• Creación de esquemas o mapas conceptuales.• Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra.• Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).• Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>	<p>Los medios audiovisuales y los recursos informáticos para la creación de piezas musicales y para la sonorización de imágenes y de representaciones dramáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>	<p>Creación y realización de un proyecto musical que englobe todos los medios de expresión incorporando medios tecnológicos. Los medios audiovisuales y los recursos informáticos para la creación de piezas musicales y para la sonorización de imágenes y de representaciones dramáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA PLÁSTICA	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO		<ul style="list-style-type: none"> • • • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
SEGUNDO	<p>La técnica mixta en la elaboración de obras. Las TICAs para el tratamiento de imágenes, diseño y animación.</p> <p>La visita virtual. Exploración y descubrimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.

TERCERO	<p>Búsqueda, creación y difusión de imágenes fijas y su aplicación en fotografía. Recopilación impresa y digital de imágenes.</p> <p>Iniciación al uso de programas digitales de edición y procesado de imagen y texto.</p> <p>El uso responsable de las imágenes en los medios informáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uso de las herramientas de la PDI.• Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...).• Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema.• Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones...• Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
CUARTO	<p>La imagen en los medios y en las TICAs. Análisis y valoración de la intención comunicativa de los nuevos códigos audiovisuales. Uso responsable de las imágenes en los medios informáticos.</p> <p>Uso de programas digitales de edición y procesado de imagen, vídeo y texto.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos.• Manejo de programas de edición de imagen y vídeo.• Creación de esquemas o mapas conceptuales.• Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra.• Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).• Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>	<p>Las TICAs para el tratamiento de imágenes, diseño y animación, y su empleo para la difusión de los trabajos elaborados.</p> <p>Uso básico de programas digitales de edición y procesado de imágenes, vídeo y texto.</p> <p>Las TICAs. Realización de dibujo geométrico en sencillos programas de dibujo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>	<p>Las TICAs para el tratamiento de imágenes, diseño y animación, y su empleo para la difusión de los trabajos elaborados.</p> <p>La imagen en los medios y las TICAs. Análisis y valoración de la intención comunicativa de los nuevos códigos audiovisuales. Uso responsable de las imágenes de los medios informáticos.</p> <p>Uso de programas digitales de edición y procesado de imágenes, vídeo y texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.
SEGUNDO		

TERCERO		<ul style="list-style-type: none">• Uso de las herramientas de la PDI.• Desarrollo del nivel de mecanografía (mcanet, vedoque, tuxtype...).• Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema.• Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones...• Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).• Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos.
CUARTO		<ul style="list-style-type: none">• Manejo de programas de edición de imagen y vídeo.• Creación de esquemas o mapas conceptuales.• Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra.• Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).• Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo. • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta

	CONTENIDOS TICA RELIGIÓN	CONTENIDOS PLAN TICA
PRIMERO		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del teclado. Localización de las de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas. • Introducción a la mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. • La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. • Uso básico de las herramientas de la PDI. • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
SEGUNDO		<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. • Creación de carpetas y subcarpetas. • Organización documentos en carpetas.

TERCERO		<ul style="list-style-type: none">• Uso de las herramientas de la PDI.• Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...).• Búsqueda de información en Internet sobre un determinado tema.• Uso básico del Aula Virtual: correos internos, foros, noticias, presentaciones...• Conocimiento y manejo de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).• Elaboración y presentación de trabajos en distintos formatos y exposición de los mismos.
CUARTO		<ul style="list-style-type: none">• Manejo de programas de edición de imagen y vídeo.• Creación de esquemas o mapas conceptuales.• Elaboración de historias, cómics o recreaciones a través de programas como scratch o geogebra.• Introducción al uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...).• Introducción a la programación (Scratch JR, la hora del código,...).

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUINTO</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones. • Uso completo del Aula Virtual (subida de archivos, wikis,...). • Desarrollo del nivel de mecanografía (mecanet, vedoque, tuxtype...). • Organización de carpetas y archivos (pc y dispositivo móvil). • Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. • Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. • Acceso seguro a la Red. • Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). • Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint). • Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEXTO</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Compresión y descompresión de archivos. • Conocimiento y uso de diferentes navegadores. • Configuración de opciones básicas de descarga. • Uso de herramientas de geolocalización (Google Earth, Google Maps,...). • Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). • Nociones básicas de programación (Scratch, Tynker, la hora del código,...). • Elaboración y presentación de trabajos en diferentes formatos y exposición de los mismos. • Creación de esquemas y mapas conceptuales con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta. • Elaboración de historias, simulaciones y/o cómics con diferentes aplicaciones y programas de pc y tableta



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

CRA SIGLO XXI

Curso escolar 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

Curso escolar 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	09008573
DENOMINACIÓN:	Centro Rural Agrupado SIGLO XXI
LOCALIDAD:	Sotillo de la Ribera Gumiel de Mercado La Horra
PROVINCIA	Burgos
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Infantil y Primaria.

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	24 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------

INSPECTORA:	Raquel Medrano Peñalva
--------------------	------------------------



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
 - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.



1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora	Alba Saldaña Tajadura	679845180 asaldanatajadura@educa.jcyl.es
Secretaria	Tania de Diego Riaño	681142290 taniad.dieria@educa.jcyl.es
Coordinador TICA	Andrés García González	671304810 andres.gargon@educa.jcyl.es
Coordinadora COVID	Ana de la Cal Arenas	649497520 ana.calare@educa.jcyl.es

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Periodicidad	Estrategias alternativas	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo.	Diaria* Semanal**	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas institucionales de la Junta de Castilla y León (Office 365): - Kaizala: Grupos de difusión y chat. - Outlook: Comunicación e información. - OneDrive/OneNote: Banco de recursos. - Teams: Reuniones y formación. - Teléfono - Página Web del centro. - Twitter del centro. - Otros. 	Equipo coordinador
*Diaria: Envío de tareas al tutor en el espacio habilitado, el día anterior a la impartición del área. **Semanal: Hoja de registro de realización y estado de las tareas, así como de conexión.			
Profesorado que imparte docencia en los mimos niveles.	Quincenal		
Equipo directivo	Semanal		
Tutores, EOEP y equipo directivo.	Quincenal		
Profesorado y familias.	Semanal		



1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutor del grupo con familia.	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas institucionales de la Junta de Castilla y León (Office 365): - Kaizala: Grupos de difusión y chat. - Outlook: Comunicación y envío de tareas. - OneDrive/OneNote: Banco de recursos. Feedback de trabajo individual y grupal. - Teams: Clases online y reuniones. - Teléfono - Página Web del centro. - Twitter del centro. - Otros 	El tutor una vez por semana, pero se habilita un grupo de Kaizala con las familias y todos los maestros del grupo para una comunicación más fluida.	Tutor/a. Equipo coordinador.
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.			
Jefatura de estudios con familia.		Circunstancial	
Orientadora con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.			

1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

Medida	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Informar al Claustro	Trimestral	Equipo coordinador
Informar al Consejo Escolar	Trimestral	Equipo directivo
Informar a las familias	Trimestral	Tutor/a



Activación Plan de Contingencia	Cuando sea necesario.	Equipo coordinador Tutor/a
Encuesta a las familias	Con el plan activo y al finalizarlo.	Equipo coordinador
Encuesta al equipo docente	Con el plan activo y al finalizarlo.	Equipo coordinador



2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategias	Responsables
<p>Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.</p> <p>Se tendrán en cuenta los Criterios Mínimos de Promoción recogidos en la Propuesta Curricular del centro.</p> <p>Se recogerán los contenidos trabajados en el documento creado a tal efecto.</p>	
<p>Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.</p> <p>Desde el centro se trabaja mediante metodologías activas, como el aprendizaje basado en proyectos, se seguirá la misma dinámica en casa. El alumno será activo y participe de su propio aprendizaje planteando actividades competenciales y no la mera transmisión de conocimientos.</p>	
<p>Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.</p> <p>Los materiales y recursos utilizados serán muy diversos y podrán ser de creación propia o reutilizados de editoriales, páginas web, aplicaciones... Se crearán tutoriales, actividades interactivas, vídeos, Canva, Power Point, pizarras interactivas, Sway, Padlet, PhetSims, Genially... Todo aquello que garantice una Educación de Calidad.</p> <p>Todos los materiales se compartirán en OneDrive/OneNote y quedarán a disposición del alumnado y de las familias para que puedan consultarlo siempre que lo necesiten.</p> <p>Se establecerán horarios de conexión diaria a Teams para las clases online (ver en el apartado 1.2), compartiendo por esta vía todos aquellos recursos que necesitemos, favoreciendo una comunicación directa. En Educación Infantil y los primeros cursos de Educación Primaria se pedirá colaboración a las familias para la conexión a las sesiones Teams.</p> <p>También se mantendrá contacto por Kaizala para información y solución de problemas que puedan surgir.</p>	<p>Directora</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Orientadora</p>
<p>Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.</p> <p>Los criterios de calificación (Anexo II) se han adaptado a la enseñanza online y se ha elaborado una rúbrica de evaluación de las tareas ajustada a los mismos.</p> <p>Se llevarán a cabo actividades específicas para la evaluación y se utilizarán formularios como Forms, Kahoot, Liveworksheets, etc., para</p>	



<p>una visión más objetiva. A parte, se registrarán las tareas siguiendo la rúbrica de evaluación.</p>	
<p>Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial. Junto a las programaciones didácticas están elaborados los planes de refuerzo y recuperación para el alumnado con materias pendientes; por lo que se llevarán a cabo actividades específicas para adquirir esos conocimientos.</p>	
<p>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial. Se establecerá un horario de apoyo con la especialista PT/AL, igual que ocurre en el centro. Además, todos los maestros atenderemos las necesidades que puedan surgir de cada uno de los alumnos. Se tendrán en cuenta las diferencias del alumnado a la hora de acceder a la información y los recursos con los que cuentan, colaboración con las familias, accesibilidad al idioma...</p>	

2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
<p>Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado con el material a llevar a casa por el alumnado en caso de confinamiento, con el fin de que puedan disponer de los materiales y recursos necesarios para llevar a cabo las actividades (Anexo I) - Tutoriales a las familias, a través de Kaizala, correo educa, One Drive y/o página web del centro, para el uso de las aplicaciones. - Encuesta a las familias, a través de Forms, para conocer los medios tecnológicos y la conexión a internet de la que disponen. - Se facilitará el préstamo de dispositivos digitales a las familias que no dispongan de ellos para la realización de video llamadas y tareas (contando con los dispositivos ofertados por Dirección Provincial, así como las tarjetas SIM para la conexión). (Anexo III) - Contacto con las familias a través de video llamadas, Kaizala o llamadas telefónicas, para saber cómo se desarrolla la actividad del alumnado durante la tele docencia, en especial con aquellas que se encuentran 	<p>Directora</p> <p>Equipo Coordinador</p> <p>Equipo de Orientación</p>



<p>en una situación más complicada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones del equipo docente para conocer la situación del alumnado que no realiza las actividades propuestas o no se conecta a las video llamadas, para ponerse en contacto con las familias para tratar de averiguar las causas y ayudar a buscar una solución. - Información a las familias sobre el tratamiento de imágenes y voz. A principio de curso, se les facilita el documento “Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz de alumnado en centros de titularidad pública”, en el cual consienten al centro al tratamiento de imágenes/voz, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los medios expresados. 	Tutores
<p>Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.</p> <p>Cada tutoría tendrá autonomía para trabajar con el alumnado los aspectos de tutoría, prestando su apoyo y seguimiento en todo momento.</p> <p>Además, se tendrá en cuenta el estado emocional del alumnado y de las familias para hacer los altos en el camino que se consideren necesarios. Se tendrán en cuenta las orientaciones y actividades ofrecidas por la Orientadora del centro.</p>	
<p>Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación directa con las familias: Kaizala <ul style="list-style-type: none"> - Grupo de información general a las familias por parte del centro en el que están todas las familias y todos los maestros del CRA. - Grupo del aula en el que están los tutores y todos aquellos maestros que imparten materia en el grupo. • Almacenamiento de recursos: OneDrive/OneNote: Cada tutoría tiene autonomía para utilizar un canal u otro, y el resto de maestros se adecua al mismo. • Feedback: Teams/Correo/OneNote: Cada tutoría tiene autonomía para utilizar un canal u otro pero el resto de maestros se adecua al mismo. 	

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
<p>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.</p> <p>Observación directa a través de las video llamadas con el alumnado.</p> <p>Contacto continuo con el equipo de orientación y los tutores y maestros, participando de las reuniones quincenales.</p> <p>Comunicación con las familias en caso de detectar un problema, para</p>	Equipo directivo



informarles y buscar soluciones.	Especialista PT/AL
Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia. El especialista PT/AL tiene sesiones de apoyo con el alumnado a través de Teams.	Orientadora
Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos. Coordinarse con los tutores y las familias y, atender el alumnado en el horario establecido para ello.	Tutores
Mecanismos para la colaboración con las familias. La información a las familias se llevará a cabo vía Kaizala, para poder atender todas las necesidades que se presenten.	Profesorado
Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE. Las coordinaciones se llevarán a cabo por Teams y por Kaizala siempre que se consideren necesarias, y semanalmente en las reuniones. Se comunicará periódicamente con las familias para detectar necesidades y resolverlas.	
Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir. Coordinaciones periódicas entre el profesorado que imparte áreas y el profesorado de Atención a la Diversidad. Apoyo e intervención del EOEP en caso de detectarse una necesidad. Coordinación entre el equipo directivo y el EOEP e instituciones externas si es preciso.	

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
Reunión a final de curso de las familias y el alumnado de 6º con el equipo de orientación a través de Teams.	Orientadora Tutor/a

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar las herramientas y recursos digitales los centros.	a. Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Coordinador TIC.
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Coordinador TIC.
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales → Detección de la brecha digital.	<ul style="list-style-type: none"> Tutores. Docentes.
	b. Recursos digitales.	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc. Grado de utilización de las Aulas Virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Claustro. Departamentos didácticos. Coordinador TIC.

2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital.	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Órganos de Coordinación Docente. • Responsable de formación.
	b. Formación.	En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Órganos de Coordinación Docente. • Responsable de formación.
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Tutores.
	b. Formación.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de las programaciones didácticas de todas las áreas/materias/módulos, se incluirán actividades relacionadas con la competencia digital y la competencia de aprender a aprender. • Se programarán actividades complementarias que fomenten la competencia digital del alumnado Dentro de las medidas programadas para la atención a 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Órganos de Coordinación Docente • Docentes.

		la diversidad, se priorizarán aquéllas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.	
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado → Detección de la brecha digital. • Se programarán actividades informativas sobre las herramientas y recursos digitales del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Equipo/Departamentos de Orientación. • Tutores.
	b. Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Departamentos de Orientación. • Tutores.
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las	a. Coordinación docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. • Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Órganos de coordinación didáctica. • Departamentos de Orientación. • Tutores.
	a. Comunicación con el	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Tutores.

familias.	alumnado.		<ul style="list-style-type: none"> • Docentes.
	b. Comunicación con las familias.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Departamentos de Orientación. • Tutores.
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de encuestas para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro. <p>Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo coordinador. • Docentes.
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de encuestas para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejora la competencia digital del alumnado y del profesorado. • Participación en el programa SELFIE. <p>Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo coordinador. • Tutores • Docentes.



	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.	<ul style="list-style-type: none">• Utilización de encuestas para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado e informativas dirigidas a las familias. Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.	<ul style="list-style-type: none">• Equipo coordinador.• Tutores
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	<ul style="list-style-type: none">• Utilización de encuestas para valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan. Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.	<ul style="list-style-type: none">• Equipo coordinador.



4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones Introducidas en el Plan			



5. ANEXOS.

ANEXO I

LISTA DE MATERIAL EN CASO DE CONFINAMIENTO:

Se tendrá visible en el aula una lista con el material que todo el alumnado deberá llevarse a casa:

INFANTIL:

- Maleta de proyectos.
- Libros ABN.
- Material escolar (bolis, lápices, pinturas, goma, folios en blanco, archivador, recambio de hojas, sacapuntas...).
- Material de plástica.
- Bolsa y libros del bibliobús. Carnet (fotocopia plastificada, se les puede dar a principio de curso y que lo guarden las familias).
- Libros de lectura de la biblioteca/biblioteca de aula.
- Mochilas.
- Ropa de los percheros, ropa de recambio.

PRIMARIA:

- Libros de texto de mate.
- Otros libros de texto que se considere necesario.
- Tablet, cargador, funda, teclado.
- Mini portátiles, en caso de ser necesario.
- Material escolar (bolígrafos, lápices, pinturas, goma, folios en blanco, archivador, recambio de hojas, sacapuntas...).
- Material de plástica.
- Flauta.
- Neceser de educación física.
- Bolsa y libros del bibliobús. Carnet (fotocopia plastificada, se les puede dar a principio de curso y que lo guarden las familias)
- Libros de lectura de la biblioteca/biblioteca de aula.
- Mochilas.
- No olvidar ropa en los percheros o en los casilleros.



ANEXO II

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	VALORACIÓN EN PORCENTAJES	INSTRUMENTOS UTILIZADOS
Valoración de los aprendizajes alcanzados: <ul style="list-style-type: none">- 10% Instrucciones y búsqueda de recursos.- 40% Resolución y aprendizaje de los estándares.- 10% Respuesta a la corrección.	60 %	<ul style="list-style-type: none">- Realización de tareas objetivas orales o escritas.- Rúbrica de evaluación.- Recogida de datos de las producciones del alumnado (portfolio, tarea final, recogida de datos).
Presentación: <ul style="list-style-type: none">- 10% Diseño.- 5% Caligrafía; fuentes, tamaño, espaciados; comunicación oral.- 5% Ortografía; expresión oral.	20 %	<ul style="list-style-type: none">- Registro del trabajo efectuado.- Rúbrica del cuaderno.- Rúbrica de las tareas.
Entrega: <ul style="list-style-type: none">- Entrega y plazos.	10 %	<ul style="list-style-type: none">- Registro anecdótico.- Cuaderno de clase.
Comunicación: <ul style="list-style-type: none">- Canales.- Redacción de correos.- Interés, esfuerzo.	10 %	<ul style="list-style-type: none">- Registro de correos, forma de comunicación.- Cuaderno de clase del profesor.- Rúbrica de evaluación.



ANEXO III

PROTOCOLO DE SOLICITUD, REPARTO, CUIDADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES CON COMPROMISO DE USO Y RESPONSABILIDAD.

Conforme a las medidas definidas en el Plan de Contingencia del CRA SIGLO XXI, se pondrá en marcha este Protocolo para la solicitud y asignación de los dispositivos digitales de los que dispone el centro en caso de producirse el confinamiento de un alumno/a, aula, o de todo el centro.

Los dispositivos digitales del centro, serán puestos al servicio del alumnado y del personal docente, siempre y cuando den un uso adecuado de los mismos, y respondan por su devolución en las condiciones de funcionamiento y en el estado en el que les fue entregado, y bajo ningún concepto podrán ser usados para fines diferentes a los académicos.

Pasos para el préstamo de dispositivos digitales:

1. El equipo coordinador identificará los dispositivos digitales (ordenadores portátiles, tabletas y mini portátiles) que el centro tiene disponibles para el préstamo.
2. Se realizará una encuesta a las familias para conocer su situación digital: “Detección de necesidades TICA”.
3. Se recopilará toda la información recogida en las encuestas a las familias “Detección de necesidades TICA”, y se realizará una valoración por el equipo coordinador para determinar qué alumnado es susceptible del préstamo.
4. Se informará a las familias del alumnado susceptible del préstamo de todas las condiciones del mismo. Una vez conocidas y aceptadas, se les entregará la Solicitud de préstamo, así como el documento de “Compromiso y orientaciones de uso de los dispositivos digitales en el CRA SIGLO XXI”, los cuales deberán leer, firmar y devolver al centro.
5. En el momento en el que se produzca el confinamiento del alumno/a, se hará entrega del dispositivo digital, junto a la copia del Documento de entrega y devolución del dispositivo digital en préstamo.



6. Una vez terminado el confinamiento, se devolverá el dispositivo, se verificará el estado del mismo y se completará el Documento de entrega y devolución del dispositivo digital en préstamo, del cual se hará entrega una copia a la familia.

7. En caso de daño o deterioro del dispositivo digital, así como de los accesorios, se aplicará lo marcado en el RRI reflejado en el documento “Compromiso y orientaciones de uso de los dispositivos digitales en el CRA SIGLO XXI”.

Beneficiarios del préstamo de los dispositivos digitales:

Podrán ser beneficiarios del préstamo de dispositivos aquellos alumnos/as que cursen Infantil o Primaria en el CRA SIGLO XXI, siempre que:

1º - Hayan manifestado la necesidad de préstamo de dispositivos, a través de la encuesta cumplimentada por parte de la familia “Detección de necesidades TICA”.

2º - Perciban ayudas del CEAS, Cruz Roja, etc.

3º - Desde el centro se tenga conocimiento de problemas económicos en el seno familiar.

4º - No dispongan de dispositivos digitales ya cedidos por el centro dentro de la unidad familiar (el alumnado de 4º a 6º de primaria tiene tabletas de centro, de uso privativo, para su trabajo diario en el aula y en el hogar, durante todo el curso escolar).

5º - No tenga abierto un expediente disciplinario.